załącznik nr 6

UMOWA nr CRU/____/Zm/2017
(wzór)

zawarta w Częstochowie w dniu ..... w rezultacie rozstrzygnięcia zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 tys. euro, prowadzonego zgodnie z Regulaminem wydatków realizowanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa (NIP: 573-274-58-83) w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie (kod pocztowy: 42-217), zwany w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowany przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę Mruszczyk, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy,

a

.....

z siedzibą ..... NIP: ……, REGON: ……,

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”,**

reprezentowanym przez: .....,

łącznie zwane dalej **„Stronami”,** o następującej treści:

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia polegającego na dostawie wraz z montażem mebli tapicerowanych, zwanych dalej „meblami”.
2. Szczegółowy wykaz ilościowy mebli objętych przedmiotem zamówienia zawiera formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Meble objęte przedmiotem umowy muszą być fabrycznie nowe, identyczne w obrębie poszczególnych pozycji oraz pozbawione defektów i wad konstrukcyjnych, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
4. Wykonawca oświadcza, że materiały użyte do wyrobu mebli (w szczególności: kleje, lakiery, farby, impregnaty, laminaty, materiały tapicerskie) posiadają atesty dopuszczające je do stosowania w produkcji mebli wykorzystywanych w pomieszczeniach przeznaczonych na czasowy i stały pobyt ludzi.

§ 2.
TERMIN DOSTAWY

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia 31.10.2017 r.

§ 3.
DOSTARCZENIE, ODBIÓR

1. Dostawa wraz z montażem mebli nastąpi bezpośrednio do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, zlokalizowanych w budynkach przy Polskiej Organizacji Wojskowej 2 oraz ul Rejtana 7b w Częstochowie.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i we własnym zakresie.

3. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia mebli do momentu ich odebrania przez Zamawiającego.
4. Strony ustalają, iż dostawa może zostać zrealizowana w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 15:00.
5. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.
6. Wykonawca dołoży wszelkich starań by zrealizować dostawę mebli w ciągu jednego dnia roboczego, jednak zastrzega sobie prawo do wykonania tych prac w ciągu dwóch dni roboczych, z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 2 umowy.
7. Wykonawca zapewni szybkie i sprawne wykonanie prac objętych przedmiotem umowy wraz z rozmieszczeniem mebli bezpośrednio w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu własnym transportem i na własny koszt wszelkich materiałów zbędnych, odpadów i opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy i utrzymania porządku w miejscu realizacji zamówienia.
9. Odbiór dostawy będzie polegał na sprawdzeniu ilości, kompletności oraz braku uszkodzeń mechanicznych dostarczonych mebli.
10. Z czynności odbioru końcowego Strony sporządzają protokół odbioru końcowego, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze widocznych wad uniemożliwiających prawidłowe użytkowanie bądź niezgodność dostawy z przedmiotem zamówienia, Zamawiający ma prawo nie przyjąć towaru i żądać jego wymiany. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany mebli na towar wolny od wad, w terminie nieprzekraczającym 14 dni roboczych, licząc od dnia podpisania protokołu zawierającego ujawnione w trakcie odbioru niezgodności.

§ 4.
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na łączną kwotę …… zł (słownie:……..... złotych …./100) brutto, w tym …..... % podatku VAT w kwocie ..... zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie.
3. Podstawą do zapłaty za wykonaną dostawę będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę wraz z podpisanym bez uwag protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 10.
4. W fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić wszystkie niezbędne elementy określone ustawą o podatku od towarów i usług a także dane identyfikacyjne według następującego wzoru: **Nabywca – Gmina Miasto Częstochowa,** ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83; **Odbiorca – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie**, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.
5. Fakturę VAT należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie.
6. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w treści faktury VAT, w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
7. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
9. Wynagrodzenie będzie pokrywane ze środków zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2017 r., według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział/rozdział/paragraf): .....
10. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 5.
CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa obowiązuje na czas realizacji dostawy mebli, o którym mowa w § 2 umowy.

§ 6.
GWARANCJA, SERWIS

1. Wykonawca udziela …..... – miesięczną gwarancję wraz z rękojmią obowiązującą przez cały okres trwania gwarancji. Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru.
2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych mebli pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego lub do nowej lokalizacji w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego lub innych zmian organizacyjnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
4. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonane faksem lub w formie elektronicznej uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 14 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
6. W przypadku, gdy dokonanie naprawy będzie niemożliwe do wykonania w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca następnego dnia po upływie tego terminu wymieni na własny koszt naprawiane meble biurowe na nowe, takie same lub inne uzgodnione z Zamawiającym o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
7. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas trwania naprawy lub wymiany mebli.

§ 7.
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy za niedotrzymanie terminu dostawy lub terminu wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
5. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

§ 8.
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Za działanie lub zaniechanie podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 9.
KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
   1) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane;
   2) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

§ 10.
OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy, w tym upoważnioną do odbioru dostawy i zgłaszania reklamacji będzie: …..... tel.: …..... lub zastępująca *go/ją* osoba.
2. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy będzie: …..... tel.: …..... ....lub zastępująca go/ją osoba.

§ 11.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie określonym w § 2.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12.
SPORY

Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13
ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób, o których mowa w § 10 nie stanowi zmiany umowy i jest dopuszczalna

za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 14.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
   1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia– załącznik nr 1 do umowy;
   2) Formularz cenowy złożony wraz z ofertą przez Wykonawcę – załącznik nr 2 do umowy;
   3) Wzór protokołu odbioru końcowego – załącznik nr 3 do umowy.
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznany", „adresat wyprowadził się" lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

załącznik nr 3 do umowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO

(pieczęć Zamawiającego)	*(pieczęć Wykonawcy)*

Miejsce realizacji dostawy: ….....

Data dostawy: …..... r.

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr CRU/...../Zm/2017 z dnia ..... są …..... o łącznej wartości …..... zł brutto.

Potwierdzenie kompletności dostawy:

☐	**TAK**
☐	**NIE – zastrzeżenia:** ….....….....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z przedmiotem umowy::

☐	**ZGODNE**
☐	**NIEZGODNE – zastrzeżenia:** ….....….....

W przypadku niezgodnego wyniku odbioru Wykonawca ma obowiązek wymienić bądź uzupełnić towar w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia uchybienia.

Końcowy wynik odbioru:

☐	**POZYTYWNY (bez uwag)**
☐	***NEGATYWNY – konieczne poprawki***

PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH:	
(data i podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)	*(data i podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)*