Częstochowa, dn. 02.10.2017 r.

Znak sprawy: SO.261.2.12.2017.MM

ZAPYTANIE OFERTOWE

na ***„Zakup, dostawę i montaż mebli biurowych w budynku zlokalizowanym przy ul. Rejtana 7B w Częstochowie”***

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

I. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, woj. śląskie, tel. (34) 37 24 200, faks: (34) 37 24 250.

II. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych, których szczegółowy opis zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Meble objęte przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, identyczne w obrębie poszczególnych pozycji oraz pozbawione defektów i wad konstrukcyjnych, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
3. Zamawiający wymaga, aby oferowane meble były produkowane seryjnie, systemowo, tj. w sposób pozwalający na łączenie w różnych konfiguracjach oraz na ewentualną rozbudowę.
4. Materiały użyte do wyrobu mebli (w szczególności: kleje, lakiery, farby, impregnaty, laminaty, materiały tapicerskie) muszą posiadać atesty dopuszczające je do stosowania w produkcji mebli wykorzystywanych w pomieszczeniach przeznaczonych na czasowy i stały pobyt ludzi.
5. Dostawa obejmuje transport z wniesieniem mebli do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, zlokalizowanych w budynku przy ul. Rejtana 7B oraz ich montaż na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia mebli do momentu odbioru przez Zamawiającego.
7. Przekazanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie protokolarnie przy obecności wyznaczonych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
8. Wymagany okres gwarancji: co najmniej 2 lata, liczone od dnia odbioru dostawy.

III. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** realizacja dostawy nie później niż do dnia 31 październik 2017 r.

IV. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2	Prawidłowo wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2)
3	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej chyba, że w formularzu cenowym wskazany został adres internetowy ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający ww. dokument może pobrać
4	Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US (załącznik nr 4);
5	Oświadczenie o spełnieniu norm jakościowych (załącznik nr 5)

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w poz. 3 i 4 – składa każdy z nich.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi zawierać wszystkie niezbędne formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego.
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczątką.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Zainteresowanych prosimy o składanie ofert drogą elektroniczną w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF) na adres: przetargi@mops.czestochowa.pl, z tytułem wiadomości: „**Oferta na dostawę mebli”**

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Termin składania ofert upływa w dniu 05.10.2017 r. o godz. 13:00. Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu **(34) 36 83 275**.
Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z oferentami jest **Pan Marcin Michoń**
(e-mail: mmichon@mops.czestochowa.pl)

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), zawierający wykaz i ilości zamawianych mebli, a następnie przenieść ją do formularza ofertowego.
2. Podana cena musi być wartością brutto, wyrażoną w złotych polskich (liczbą i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia, a w szczególności uwzględniać koszt załadunku, dostawy, rozładunku i montażu mebli, w określonych przez Zamawiającego lokalizacji.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

VIII. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następuje kryteria:
   - cena – 90 %,
   - okres gwarancji – 10 %
2. Punkty w podanych kryteriach oceny ofert zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

   1) **Punkty za cenę** - liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

   gdzie:
   P_1 – liczba punktów
   C_n – cena najtańszej oferty
   C_b – cena badanej oferty

   2) **Punkty za okres gwarancji:** minimalny okres gwarancji jaki winien udzielić Wykonawca na meble objęte przedmiotem zamówienia wynosi 24 miesięcy od daty odbioru dostawy. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji, Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Okres gwarancji	Liczba punktów
1.	24 miesiące	0
2.	36 miesięcy	2,5
3.	48 miesięcy	5,0
4.	54 miesiące	7,5
5.	60 miesięcy	10

3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w istotnych warunkach zamówienia oraz otrzyma największą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, do Wykonawców tych zostanie przesłane dodatkowe zapytanie ofertowe w celu rozstrzygnięcia postępowania. Podana wówczas cena ofertowa, nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie pierwotnej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie publikuje na stronie internetowej oraz przekazuje w formie wysłania wiadomości e-mail wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1) wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty;
   2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie;

3) wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do przedłożenia oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu przed zawarciem umowy.

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- Formularz cenowy – załącznik nr 2,
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3,
- Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US – załącznik nr 4,
- Oświadczenie o spełnieniu norm jakościowych – załącznik nr 5,
- Wzór umowy – załącznik nr 6.

