Częstochowa, dn. 08.12.2016 r.

Nr sprawy: SNA.261.2.78.2016.MZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

na: **„Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń wewnętrznych oraz terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem i usuwaniem oblodzeń w okresie zimowym, w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie”**

*W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.*

I. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, woj. śląskie, tel. (34) 37 24 200, faks: (34) 37 24 250

II. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń wewnętrznych (łączna powierzchnia: 2764,28 $m^2$) oraz terenów zewnętrznych (łączna powierzchnia: 2203,00 $m^2$) w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, w tym:
   1) pomieszczenia wewnętrzne w budynku przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 o powierzchni łącznej 1052,60 $m^2$ obejmujące poziom -1, parter, I piętro oraz II piętro (42 pomieszczenia służbowe, pralnia, magazyn, warsztat konserwatorów, sala konferencyjna, archiwum zakładowe – 2 pomieszczenia, portiernia, 7 toalet, hol, 2 klatki schodowe, 4 korytarze, 63 okna dwuskrzydłowe, 13 okien jednoskrzydłowych) wraz terenem zewnętrznym o powierzchni 1823 $m^2$ (w tym powierzchnia terenów zielonych ok. 100 $m^2$);
   2) pomieszczenia wewnętrzne w budynku przy al. Niepodległości 20/22 o powierzchni łącznej 783,90 $m^2$, obejmujące:
      a) parter: 6 pomieszczeń służbowych, 2 toalety, 1 okno dwuskrzydłowe, 1 jednoskrzydłowe, 5 okien trójskrzydłowe;
      b) piętro II: 1 pomieszczenie służbowe, 1 okno trójskrzydłowe;
      c) piętro III: 13 pomieszczeń służbowych, 2 korytarze, 1 toaleta, 1 okno dwuskrzydłowe, 14 okien trójskrzydlowych;
      d) piętro IV: 12 pomieszczeń służbowych, serwerownia, 2 korytarze, 2 toalety, 1 okno dwuskrzydłowe, 14 okien trójskrzydłowych.
   3) pomieszczenia wewnętrzne w budynku przy ul. Staszica 10 zajmujące część parteru, I piętro, II piętro oraz poddasze o powierzchni łącznej 663,19 $m^2$ (13 pomieszczeń służbowych, 4 pomieszczenia gospodarcze, 4 korytarze, hol, 6 toalet, klatka schodowa, 22 okna jednoskrzydłowe, 3 okna trójskrzydłowe, 2 okna witrynowe z przeszklonymi drzwiami) wraz z terenem zewnętrznym o powierzchni 380 $m^2$;

4) pomieszczenia wewnętrzne w budynku parterowym przy ul. Nowowiejskiego 26 o łącznej powierzchni 61,79 $m^2$ (4 pomieszczenia służbowe, 1 toaleta, 2 korytarze, 2 okna dwuskrzydłowe, 1 okno witrynowe);
5) pomieszczenia wewnętrzne w budynku parterowym przy ul. Kilińskiego 13 o łącznej powierzchni 202,80 $m^2$ (10 pomieszczeń służbowych, 2 pomieszczenia gospodarcze, 1 pomieszczenie socjalne, 3 toalety, 12 okien dwuskrzydłowych).

2. Usługa sprzątania w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, winna być świadczona w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach:
   - poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7:30-15:30,
   - wtorki w godz. 7:30-16:00,
   - piątki w godz. 7:30-15:00.

   za wyjątkiem siedziby głównej Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, w której sprzątanie odbywać się będzie również po godzinach pracy Zamawiającego, nie później jednak niż do godziny 20:00.
3. Sprzątaniu w godzinach pracy Zamawiającego w budynku przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 podlegać będą następujące pomieszczenia: sekretariat wraz z przyległymi pomieszczeniami (1 + 3 pokoje), sala konferencyjna, pomieszczenia zajmowane przez Sekcję Informatyki (3 pokoje), pomieszczenia zajmowane przez Sekcję Spraw Pracowniczych (2 pokoje), archiwum zakładowe (2 pomieszczenia na poziomie -1), magazyn (-1), pomieszczenie konserwatorów (-1) oraz sanitariaty i korytarze (na bieżąco).

**UWAGA!**

Przed złożeniem oferty zaleca się dokładne i szczegółowe zapoznanie z opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez wykonawców wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich niezbędnych informacji do prawidłowego przygotowania oferty. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

4. Zakres wykonywanych prac w ramach świadczonych usług sprzątania określa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
5. Usługa sprzątania musi być świadczona przy zastosowaniu profesjonalnych środków czyszczących oraz profesjonalnego sprzętu do sprzątania.
6. Wszelkie artykuły chemiczne niezbędne do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia oraz sprzęt i urządzenia wykorzystywane przy sprzątaniu zapewnia Wykonawca.
7. Sprzęt i urządzenia wykorzystywane do sprzątania muszą być sprawne, a w razie awarii wszelkie koszty napraw ponosi Wykonawca.
8. Używane przez Wykonawcę środki chemiczne muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, bezpieczeństwem użytkowania, ochroną zdrowia i środowiska oraz muszą być przeznaczone przez producenta do danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy może zażądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnienie powyższego wymogu, a Wykonawca ma obowiązek to żądanie spełnić. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku, Wykonawca zostanie zobowiązany do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka chemicznego i zastąpienia go innym, spełniającym wymagania w tym zakresie. Wykonawcy zostanie przydzielone pomieszczenie, gdzie personel Wykonawcy będzie mógł zostawić sprzęt oraz materiały potrzebne do wykonania usługi.

9. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia, aktualnych kart charakterystyki substancji chemicznie niebezpiecznych wszystkich środków chemicznych używanych do sprzątania pomieszczeń. W przypadku aktualizacji kart charakterystyki, Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie przedłożyć zaktualizowaną kartę Zamawiającemu.
10. Wykonawca świadczący usługi objęte przedmiotem zamówienia ma obowiązek zapewnić ład i porządek na terenie sprzątanych obiektów oraz jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania przepisów w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej.
11. Ujawnione wady wskazane przez Zamawiającego Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia – czas reakcji winien wynosić 24 h.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot umowy.

III. **DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby wszystkie osoby bezpośrednio uczestniczące przy wykonywaniu zamówienia w okresie obowiązywania umowy były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Ponadto **wśród osób bezpośrednio uczestniczących przy wykonywaniu zamówienia**, Wykonawca w ramach spełnienia warunku **klauzuli społecznej** ma obowiązek zatrudnić **na podstawie umowy o pracę (pełny etat) 4 osoby bezrobotne** skierowane z właściwego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 149) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Wyżej wskazane osoby bezrobotne powinny być zatrudnione nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osób bezrobotnych w ramach stosowania klauzuli społecznej.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez ww. osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy, Wykonawca ma obowiązek zatrudnić na to miejsce inną osobę, spełniającą ww. warunki, tak aby klauzula społeczna była spełniona przez cały okres trwania umowy.

IV. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r., przy czym umowa może zostać zawarta nie wcześniej niż w dniu 02.01.2017 r.

V. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że:
   1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, wykonali bądź wykonują co najmniej 2 usługi polegające na sprzątaniu nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy pomieszczeń o powierzchni ogółem nie mniejszej niż 5000 m² oraz potwierdzą, że usługi te zostały wykonane należycie;
   2) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100 000,00 PLN.
2. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę Wykonawców, którzy dysponują wyłącznie zasobami własnymi.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ramach konsorcjum, każdy z członków konsorcjum musi potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

VI. **PODWYKONAWCY:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.

VII. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

1. Do oferty należy dołączyć:
   1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1;
   2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
   3) oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US – załącznik nr 4;
   4) oświadczenie o wykonaniu zamówienia bez udziału Podwykonawców – załącznik nr 5;
   5) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – załącznik nr 6;
   6) referencje potwierdzające należyte wykonanie usług wykazanych w załączniku nr 6;
   7) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazanie przez Wykonawcę adresu internetowego ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający ww. dokument może pobrać;
   8) dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia, np. opłacona polisa OC na sumę określoną przez Zamawiającego.
2. Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii „potwierdzonych za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. W przypadku składania oferty przez **spółkę cywilną**, każdy ze wspólników spółki musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 3 i 7.
4. W przypadku składania **oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum)**, każdy z członków konsorcjum musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 2, 3, 5, 6, 7 oraz 8.

VIII. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).**
2. Ostateczny termin wniesienia wadium i doręczenia dowodu jego wniesienia (załączyć do oferty) upływa **dnia 16.12.2016 r. o godzinie 13:00.**
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej z wybranych przez siebie poniżej form:
   1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **94 1050 1142 1000 0024 0579 0672** ING Banku Śląskiego, z zaznaczeniem: „Wadium – sprzątanie pomieszczeń";
   2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) w gwarancjach bankowych;
   4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 9.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca

wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:**
   1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności:
   1) koszt realizacji poszczególnych czynności wchodzących w zakres zamówienia;
   2) koszt prognozowanego zużycia środków czystości;
   3) wynagrodzenia pracowników wyznaczonych do sprzątania pomieszczeń;
   4) pozostałe koszty (np. amortyzacji sprzętu, ubrań roboczych, koszty administracyjne, itp.).
2. Zaoferowana cena musi być wartością brutto, wyrażoną w PLN (liczbą i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

## X. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Oferty otrzymają punkty w trzech kryteriach, zgodnie z wagą:
   - cena – 90 %;
   - doświadczenie Wykonawcy – 10 %.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów ze wszystkich kryteriów.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą, najwyższą sumę punktów, za najkorzystniejszą z nich zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Jeżeli pomimo tego nadal będzie więcej niż 1 oferta, która ma taką samą liczbę punktów, do Wykonawców tych zostanie przesłane dodatkowe zapytanie ofertowe w celu rozstrzygnięcia postępowania. Cena ofertowa zaproponowana przez Wykonawców nie może być wyższa niż zaoferowana w pierwotnej ofercie.
4. Punkty w podanych kryteriach oceny ofert zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:
   1) **Cena** – liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

gdzie:

$C$ – cena

$C_n$ – cena najtańszej oferty

$C_b$ – cena badanej oferty

2) **Doświadczenie Wykonawcy** – przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę wykazanych przez Wykonawcę w załączniku nr 6 usług, wykonanych bądź wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie), polegających na sprzątaniu nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy pomieszczeń o powierzchni ogółem nie mniejszej niż 5000 m² (każda) wraz z potwierdzeniem w formie np. referencji, że usługi te zostały wykonane należycie. W związku z powyższym punkty zostaną przyznane według podziału punktowego określonego w poniższej tabeli:

| Lp. | Elementy podlegające ocenie | | Liczba punktów |
|---|---|---|---|
| 1 | Liczba wykazanych usług: | powyżej 6 | 10 |
| 2 | | powyżej 5 do 6 | 8 |
| 3 | | powyżej 4 do 5 | 6 |
| 4 | | powyżej 3 do 4 | 4 |
| 5 | | powyżej 2 do 3 | 2 |
| 6 | | 2 | 0 |

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w treści zapytania ofertowego i po zsumowaniu ocen cząstkowych, otrzyma największą liczbę punktów.

XI. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**
Zainteresowanych prosimy o składanie ofert w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie (Kancelaria – parter).**

Dokumenty aplikacyjne powinny być umieszczone w **zamkniętej kopercie** z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: **”Oferta na sprzątanie pomieszczeń”.**

Termin składania ofert upływa w dniu **16.12.2016 r. o godz. 12:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.**

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu **(34) 37 242 26**.

Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z Oferentami jest:
- Michał Zieliński – e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.pl

XII. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**
Termin związania ofertą obejmuje maksymalnie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. **ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED ZAWARCIEM UMOWY:**

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zawiera załącznik nr 7 do zapytania ofertowego – Wzór umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

## XIV. SPOSÓB PUBLIKACJI:

1. Treść zapytania została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS w Częstochowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesłania treści zapytania ofertowego do jednego lub kilku losowo wybranych Wykonawców.

## XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. O dokonanej zmianie Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przesłano treść zapytania ofertowego oraz publikuje na stronie internetowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1) wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty;
   2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie;
   3) wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do przedłożenia oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu przed zawarciem umowy;
   4) negocjowania ceny oferty, jeżeli w wyznaczonym terminie wpłynie tylko jedna ważna i niepodlegająca odrzuceniu oferta.

Załączniki:

- *Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,*
- *Załącznik nr 2 – Zakres wykonywanych prac,*
- *Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału,*
- *Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US*
- *Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wykonaniu zamówienia bez udziału Podwykonawców,*
- *Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług,*
- *Załącznik nr 7 – Wzór umowy.*

