załącznik nr 3

Umowa nr CRU/_____/Zm/2017
(wzór)

zawarta w Częstochowie w dniu ..... w rezultacie rozstrzygnięcia zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 tys. euro, prowadzonego zgodnie z Regulaminem wydatków realizowanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa (NIP: 573-274-58-83) w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie (kod pocztowy: 42-217), reprezentowanym przez **Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę Mruszczyk**, **działającą na podstawie pełnomocnictwa** Prezydenta Miasta Częstochowy nr **.....**
zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

a

.....
z siedzibą .....
NIP: ....., REGON: .....,
zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,
reprezentowanym przez: .....,
łącznie zwane dalej **„Stronami”** lub z osobna **„Stroną”**, o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest konserwacja systemu finansowo księgowego „WF-FAKIR”, systemu obsługi magazynów i sprzedaży „WF-MAG”, systemu finansowo księgowego „WF-FAKIR”, systemu obsługi magazynów i sprzedaży „WF-MAG”, systemu ewidencji środków trwałych, wyposażenia i amortyzacji „WF-bEST” oraz systemu kadrowo-płacowego „WF-GANG”.
2. Zakres usługi obejmuje:
   1) aktualizację systemów w ramach zakupionych licencji od producenta;
   2) dostawę nośników;
   3) dokumentację aktualizacji i zmian systemu oraz instalację nowych wersji programu;
   4) rozwiązywanie problemów występujących w trakcie eksploatowania programów;
   5) konsultacje telefoniczne dla przedstawicieli Zamawiającego odpowiedzialnych za eksploatację systemów objętych umową;
   6) udzielenie gwarancji na dokonane analizy i zmiany przez cały okres obowiązywania umowy;
   7) prawidłowe współdziałanie programów;
   8) analizowanie wydajności i poprawności działania systemu;
   9) współdziałanie z Sekcją Informatyki Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie w zakresie koniecznych usprawnień i zmian, w celu optymalizacji sprawności działania systemu;
   10) opracowywanie koniecznych raportów, zestawień i eksportu danych;
   11) dostosowywanie sprawozdawczości i pozostałych funkcjonalności programów do zaleceń organów nadrzędnych i obowiązujących przepisów.

§ 2.

1. Prawo do dokonywania zmian w programie komputerowym mają jedynie pracownicy Wykonawcy.
2. Problemy występujące w trakcie eksploatacji programów komputerowych będą zgłaszane Wykonawcy przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za jego eksploatację.
3. Zgłoszenia mogą być dokonywane w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną na adres: _____.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia, rozpoznania i naprawy błędu w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania formalnego zgłoszenia.
5. Konsultacje telefoniczne dla przedstawicieli Zamawiającego odpowiedzialnych za eksploatację programu komputerowego, udzielane będą w godzinach 7^{30} - 15^{30} od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Jeżeli w okresie konserwacji pojawi się konieczność naniesienia poprawek programowych mających na celu przystosowanie systemu do potrzeb Zamawiającego, wówczas zostanie sporządzony „Protokół zapotrzebowania na poprawki systemowe", określający również przewidywaną datę ich utworzenia. Tego typu poprawki będą regulowane w ramach odrębnych ustaleń w porozumieniu z producentem oprogramowania, firmą ASSECO BUSINES SOLUTION – PION BIZNESOWY WAPRO.

§ 3.

1. Okresem rozliczeniowym będzie jeden miesiąc.
2. Miesięczna opłata abonamentowa za świaczenie usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosić będzie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100).
3. Podstawą do dokonania zapłaty za wykonaną usługę będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
4. W fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić wszystkie niezbędne elementy określone ustawą o podatku od towarów i usług a także dane identyfikacyjne według następującego wzoru: *Nabywca:* ***Gmina Miasto Częstochowa,*** *ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83; Płatnik:* ***Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie****, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.*
5. Fakturę VAT należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.
6. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Jeżeli okres świadczenia usługi na podstawie umowy nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, wówczas opłatę abonamentową ustala się w wysokości 1/30 miesięcznej opłaty abonamentowej za każdy dzień świadczenia usługi.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli wpływ środków na rachunek bankowy Wykonawcy nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
10. Wynagrodzenie będzie pokrywane ze środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2017 r., tj.: dział …...../ rozdział …...../ § …...
11. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 4.

Niniejsza umowa obowiązuje na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2017 r.

§ 5.

1. Wykonawca wyznacza opiekuna biznesowego w zakresie wsparcia technicznego dla Zamawiającego w osobie: *imię i nazwisko, tel, adres e-mail* lub osobie go zastępującej.
2. Koordynatorem wyznaczonym przez Zamawiającego do nadzorowania prawidłowości wykonywania umowy oraz do kontaktu z opiekunem biznesowym Wykonawcy, będzie: *imię i nazwisko, tel., adres e-mail* lub osoba go zastępująca.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % iloczynu miesięcznego wynagrodzenia brutto oraz liczby miesięcy pozostałych do rozwiązania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy, karę umowną w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do rozpoznania i naprawy błędu lub wskazania tymczasowego jego obejścia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy, w przypadku gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy pochodzących od Zamawiającego oraz od instytucji i osób z nim związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym;
   2) przestrzegania zaleceń Zamawiającego o ochronie udostępnionych informacji;
   3) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nie przekazywania ich osobom trzecim, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy lub na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 195).
4. Wykonawca oświadcza, że w ramach umowy będzie działał na zasadzie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych i że nie zleci przetwarzania tych danych innemu podmiotowi.
5. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem i niniejszą umową przekazania powierzonych danych.

§ 8.

Zamawiający może rozwiązać umowę przed upływem terminu na jaki została zawarta ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, wówczas. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu

umowy. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym przypadku zastosowania a Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

§ 9.

Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**