Częstochowa, dn. 24.11.2016 r.

SNA.261.1.6.2016.MZ
Nr w rejestrze zamówień publicznych

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne i inne

NAZWA ZAMÓWIENIA:
„Przygotowanie i dowóz posiłków dla osób niepełnosprawnych, starszych i chorych, korzystających z pomocy społecznej na terenie Gminy Miasta Częstochowy”

RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługi

ZAMAWIAJĄCY:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, woj. śląskie
Tel. kontaktowy: (34) 37 24 200, faks: (34) 37 24 250.
Godziny urzędowania:

- poniedziałki, środy, czwartki w godz. 7^{30} – 15^{30}
- wtorki w godz. 7^{30} – 16^{00}
- piątki w godz. 7^{30} – 15^{00}

Adres poczty elektronicznej: przetargi@mops.czestochowa.pl.
Adres strony internetowej: www.mops.czestochowa.pl

PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów, o których mowa w rozdziale 6 art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków
55521200-0 – usługi dowożenia posiłków

2.1 Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dowóz przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty) jednodaniowych gorących posiłków a w niedziele i dni świąteczne ustawowo wolne od pracy posiłków w formie suchego prowiantu, dla **ok. 40 osób** dziennie z terenu Gminy Miasta Częstochowy, bezpośrednio do miejsca ich zamieszkania.

2.2 Zamówienie realizowane będzie w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" dla osób niepełnosprawnych, starszych i chorych zamieszkujących na terenie Gminy Miasta Częstochowy.

2.3 Podane wyżej ilości stanowią jedynie dane szacunkowe. W zależności od bieżących potrzeb Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia mniejszej ilości posiłków.

2.4 Posiłki będą przyznawane na podstawie decyzji administracyjnej o udzieleniu pomocy w formie posiłku, wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie. Zamawiający do końca każdego miesiąca przekaże Wykonawcy listę osób uprawnionych do korzystania z posiłków na kolejny miesiąc. W przypadku zmiany ilości posiłków, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną, najpóźniej na dzień przed planowanym terminem wydania posiłku.

2.5 Osoba uprawniona do korzystania z posiłku lub jej opiekun, każdorazowo kwitują jego odbiór.

2.6 Dostarczane posiłki muszą być urozmaicone, nie mogą się powtarzać w ciągu dwóch kolejnych tygodni, według zasady:

1) poniedziałki, środy, piątki – zupa o pojemności 1 l z wkładką mięsną 100 g oraz pieczywem 250 g (zupa powinna być przygotowana ze świeżych ziemniaków lub z makaronem lub z ryżem lub z kaszą oraz ze świeżymi warzywami, zawsze z dodatkiem mięsa);
2) wtorki, czwartki, soboty – drugie danie do wyboru: udko z kurczaka pieczonego – nie mniej niż 200 g, filet z drobiu – powyżej 100 g, pieczeń w sosie własnym – nie mniej niż 120 g, gulasz wieprzowy / drobiowy do ryżu lub makaronu – nie mniej niż 200 g, kiełbasa w sosie np. musztardowym – nie mniej niż 100 g + sos, bigos – 250 g, żołądki duszone – nie mniej niż 200 g, gołąbki duszone w pomidorach – 2 szt., klopsiki w sosie pomidorowym – nie mniej niż 100 g, naleśniki – nie mniej niż 2 szt., łącznie 250 g, kopytka w sosie – nie mniej niż 250 g, krokiety z kapustą lub mięsem – 2 szt., pierogi – powyżej 300 g, ryż z jabłkami – powyżej 300 g;
3) suchy prowiant na niedziele i dni świąteczne – cena suchego prowiantu na 1 dzień nie może być mniejsza niż 60 % ceny jednostkowej drugiego dania. W skład suchego prowiantu powinny wchodzić następujące produkty:

ZESTAW NA DWA I WIĘCEJ DNI WOLNYCH*:

Lp	Pozycja	Gramatura
1	Pieczywo krojone	300 g
2	Ser żółty w plastrach pakowany hermetycznie	150 g
3	Pasztet pakowany hermetycznie lub konserwa mięsna lub rybna	100 g
4	Sok owocowy (karton lub butelka)	250 ml
Lp	**Pozycja**	**Gramatura**
1	Pieczywo krojone	300 g
2	Ser kanapkowy do smarowania	150 g
3	Kiełbasa cienka pakowana hermetycznie	100 g
4	Sok owocowy (karton lub butelka)	250 ml

* *W przypadku więcej niż dwóch dni wolnych, Wykonawca ma obowiązek zapewnić posiłek w postaci suchego prowiantu na każdy taki dzień, przy czym taki sam zestaw nie powinien powtórzyć się w ciągu dwóch kolejnych dni.*

ZESTAW NA JEDEN DZIEŃ WOLNY:

Lp	Pozycja	Gramatura
1	Pieczywo krojone	300 g
2	Ser żółty w plastrach pakowany hermetycznie lub ser kanapkowy do smarowania (naprzemiennie)	150 g
3	Pasztet pakowany hermetycznie lub konserwa mięsna lub rybna (naprzemiennie)	100 g
4	Sok owocowy (karton lub butelka)	250 ml

POSIŁEK ŚWIĄTECZNY – ŚNIADANIE WIELKANOCNE

Lp	Pozycja	Gramatura
1	Pieczywo krojone	300 g
2	Żurek z białą kiełbasą	250 ml
3	Ćwikła z chrzanem	100 g
4	Jajko ugotowane na twardo	1 szt.
5	Sałatka jarzynowa tradycyjna	150 g
6	Mazurek wielkanocny	150 g
7	Babka piaskowa	150 g

POSIŁEK ŚWIĄTECZNY – KOLACJA WIGILIJNA

Lp	Pozycja	Gramatura
1	Pieczywo krojone	300 g
2	Zupa grzybowa z łazankami	250 ml
3	Ryba smażona	150 g
4	Kapusta z grzybami	200 g
5	Śledź w sosie śmietanowym	100 g
6	Makowiec	150 g
7	Kompot z suszonych śliwek	250 ml

2.7 Oferowana gramatura posiłków nie może być mniejsza niż gramatura wskazana przez Zamawiającego.

2.8 Posiłki będą dostarczane przez Wykonawcę własnym środkiem transportu przystosowanym do przewożenia posiłków, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

2.9 W przypadku awarii pojazdu Wykonawca nie jest zwolniony z wykonania usługi. W takiej sytuacji Wykonawca zapewnia pojazd zastępczy, a w przypadku niewywiązania się z tego obowiązku, Wykonawca pokrywa koszty zakupu i dowozu posiłku u innego dostawcy.

2.10 Dowóz posiłków nastąpi w godzinach od 11:30 do 15:30.

2.11 Suchy prowiant na niedziele i dni świąteczne będzie dowożony w dniu poprzedzającym dzień wolny i dzień świąteczny, przy wydawaniu gorącego posiłku.

2.12 Wykonawca zapewni naczynia jednorazowego użytku (do dań mięsnych trójdzielne) oraz sztućce, które zostaną wkalkulowane w koszty posiłków. Suchy prowiant winien być zapakowany w woreczek foliowy.

2.13 Wykonawca zobowiązany jest do:

1) zapewnienia i utrzymania wysokiego poziomu czystości i higieny w lokalu (zaplecze kuchenne wraz z wyposażeniem kuchennym) w zakresie przygotowywania i sporządzania posiłków;
2) posiadania decyzji zatwierdzającej prowadzenie działalności z zakresu gastronomii;
3) posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno - epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac przez pracowników przygotowujących oraz dowożących posiłki;
4) dowozu posiłków środkiem transportu przeznaczonym wyłącznie do tego celu i w taki sposób, aby nie została naruszona jakość zdrowotna tych artykułów;
5) bieżącego prowadzenia dziennego rejestru liczby wydanych posiłków;
6) realizacji zamówienia w oparciu o przepisy ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.), w szczególności z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (HACCP) oraz do posiadania dokumentacji potwierdzającej stosowanie w/w systemu.

2.14 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie warunków zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA: KLAUZULA SPOŁECZNA

3.1 Zamawiający będzie wymagał, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących przy wykonywaniu zamówienia, zatrudniona była **na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy **co najmniej 1 osoba bezrobotna** na podstawie skierowania z właściwego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 149) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

3.2 Wyżej wskazana osoba bezrobotna powinna być zatrudniona nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

3.3 Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osoby.

3.4 W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez ww. osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy, Wykonawca ma obowiązek zatrudnić na to miejsce inną osobę, spełniającą ww. warunki, tak aby klauzula społeczna była spełniona przez cały okres trwania umowy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.

5. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że:
1) posiadają aktualną decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zatwierdzającego placówkę gastronomiczną do prowadzenia działalności z zakresu gastronomii;
2) dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia min. dwoma środkami transportu przystosowanymi i dopuszczonymi przez właściwego

państwowego inspektora sanitarnego do przewozu żywności (posiłków) oraz co najmniej dwoma osobami posiadającymi zgodnie z obowiązującymi przepisami uprawnienia do prowadzenia pojazdów przewidzianych przez Wykonawcę do transportu posiłków wraz z aktualnymi orzeczeniami lekarskimi dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac związanych z dowozem posiłków.

Ocena spełniania warunku wymaganego przez Zamawiającego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Lp.	WYMAGANY DOKUMENT/OŚWIADCZENIE
1	Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazanie przez Wykonawcę adresu internetowego ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający ww. dokument może pobrać
3	Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2)
4	Podpisane oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US (załącznik nr 3)
5	Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – zgodnie z załącznikiem nr 4, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami
6	Wykaz środków transportu dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 5, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
7	Oświadczenie wykonawcy, że wdrożył i stosuje zasady systemu analizy zagrożeń krytycznych punktów kontroli (HACCP), oraz że posiada dokumentację potwierdzającą stosowanie w/w systemu (załącznik nr 6)
8	Decyzję zatwierdzającą prowadzenie działalności z zakresu gastronomii

7.1 Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii „potwierdzonych za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem).

7.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w poz. nr 2, 3, 4 – składa każdy z nich.

7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (oryginał).

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

9.1 Zainteresowanych prosimy o składanie ofert w języku polskim w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie (Kancelaria – parter).**
9.2 Dokumenty aplikacyjne powinny być umieszczone w **zamkniętej kopercie** z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: **„Oferta na dowóz posiłków”**.
9.3 Termin składania ofert upływa w dniu **12.12.2016 r. o godz. 13:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
9.4 Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.
9.5 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9.6 Otwarcie ofert nastąpi **w tym samym dniu** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, **o godz. 13:15** (Sala konferencyjna – I piętro).
9.7 Otwarcie ofert jest jawne.
9.8 Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9.9 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane w Pzp.
9.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed upływem wyznaczonego terminu, w przypadku nieodpowiedniego oznakowania koperty zewnętrznej.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

10.1 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10.2 W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosił będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
10.3 Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez cały okres trwania umowy.
10.4 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
   1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 2008);
   2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
   3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
   4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
   5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10.5 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

10.6 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY: najniższa cena (cena – 100 %)

Oferty będą oceniane według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:
C – liczba punktów
C_n – cena najtańszej oferty
C_b – cena badanej oferty

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia i otrzyma największą liczbę punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do 2 miejsc po przecinku.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

12.1 Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną pisemnie zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
12.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza powyższą informację na swojej stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
12.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
12.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

13. OSOBY DO KONTAKTU

Osobami do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Michał Zieliński, tel. (34) 372 42 26, e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.pl
- Marcin Michoń, tel. (34) 368-32-75 e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.pl

14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY

14.1 Istotne postanowienia umowy zawarte są w **załączniku nr 7** do niniejszego ogłoszenia.
14.2 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:

15.1 Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
15.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu.
15.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
1) wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty;

2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie;
3) wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do przedłożenia oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu przed zawarciem umowy.

Niniejsza specyfikacja zawiera 8 stron oraz 7 załączników:

- *Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,*
- *Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,*
- *Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US,*
- *Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,*
- *Załącznik nr 5 – Wykaz środków transportu,*
- *Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dot. stosowania HAACP,*
- *Załącznik nr 7 – Wzór umowy.*

