SNA.261.1.3.2016.MZ
Nr w rejestrze zamówień publicznych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Dostawy paczek z artykułami spożywczymi część 4:
„Przygotowanie i dostawa paczek zimowych z artykułami spożywczymi dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie”

RODZAJ ZAMÓWIENIA: dostawy

ZAMAWIAJĄCY:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, woj. śląskie
Tel. kontaktowy: (34) 37 24 200, faks: (34) 37 24 250.
Godziny urzędowania:

- poniedziałki, środy, czwartki w godz. 7^{30} – 15^{30}
- wtorki w godz. 7^{30} – 16^{00}
- piątki w godz. 7^{30} – 15^{00}

Adres poczty elektronicznej: przetargi@mops.czestochowa.pl.
Adres strony internetowej: www.mops.czestochowa.pl

PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Zatwierdzam:



.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Częstochowa, dn. 7 listopada 2016 r.

ROZDZIAŁ I – TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

ROZDZIAŁ II – INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsza specyfikacja wraz z załącznikami może być wykorzystana jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
3. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.

ROZDZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV: 15897300-5 – Paczki żywnościowe

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa paczek zimowych z artykułami spożywczymi dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.
2. Postępowanie składa się z 2 zadań (części zamówienia), z których każde może być przedmiotem oferty częściowej. Podział zamówienia na części jest następujący:
   1) **Część 1 – paczki małe** z artykułami żywnościowymi w ilości **300** sztuk;
   2) **Część 2 – paczki duże** z artykułami żywnościowymi w ilości **310** sztuk.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, określający rodzaj i ilość zamawianego asortymentu wchodzącego w skład paczek wraz z wymaganą gramaturą poszczególnych produktów określa formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ.**
4. Dostarczane w ramach paczek produkty nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia. Mają być świeże, o dobrym smaku, w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, oznakowanych nazwą (logo) producenta, kodem kreskowym oraz terminem przydatności do spożycia.
5. Gramatury oferowanych artykułów spożywczych nie mogą być mniejsze niż gramatury określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ.
6. Terminy przydatności do spożycia poszczególnych artykułów w dniu dostawy nie mogą być krótsze, niż terminy podane przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ.
7. W celu weryfikacji zgodności oferowanego asortymentu z wymogami SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do przedłożenia **próbek oferowanych produktów spożywczych.** Próbki muszą znajdować się w opakowaniach, które posiadają: kod kreskowy oraz nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), nazwie i adresie producenta, dacie przydatności do spożycia oraz wadze, gramaturze lub ilości j.m. (np. sztuk) w opakowaniu. W przypadku stwierdzenia, że któryś z oferowanych produktów nie spełnia wymagań

SIWZ, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ. Po zakończonym postępowaniu przetargowym przedłożone na wezwanie próbki zostaną zwrócone Wykonawcom na ich wniosek, z wyłączeniem Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

8. Zamawiający w przypadku czekolady bądź wyrobów czekoladowych wchodzących w skład paczek, **nie dopuszcza produktów czekoladopodobnych.** Przez produkt czekoladopodobny Zamawiający rozumie produkt cukierniczy, podobny w wyglądzie i smaku do czekolady, w którym tłuszcz kakaowy zastąpiono tłuszczem innych roślin.
9. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko, gwarantując przy tym nienaruszalność zawartości paczek do chwili odbioru dostawy przez Zamawiającego oraz zapewni odpowiednią liczbę osób do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru.
10. Dostawa wraz z wniesieniem paczek małych (część I zamówienia) nastąpi jednorazowo w dniu **09.12.2016 r. w godzinach od 8:00 do 12:00,** bezpośrednio do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w budynku przy ul. Kilińskiego 13 w Częstochowie.
11. Dostawa wraz z wniesieniem paczek dużych (część II zamówienia) nastąpi w dwóch oddzielnych partiach, **w godzinach od 8:00 do 13:00**, bezpośrednio do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w budynku przy ul. Staszica 10 w Częstochowie, tj:
    1) w dniu 15.12.2016 r. – dostawa 160 szt. paczek;
    2) w dniu 16.12.2016 r. – dostawa 150 szt. paczek.
12. Wykonawca ma obowiązek zapakować paczki w odpowiedniej wytrzymałości torby polipropylenowe lub reklamówki z motywami Mikołajkowymi / Bożonarodzeniowymi, zgodnie z ilościami wskazanymi przez Zamawiającego w formularzu cenowym.
13. Wykonawca zobowiązany jest podzielić artykuły objęte zamówieniem w taki sposób, aby każda z paczek danego rodzaju zawierała taką samą ilość artykułów tego samego gatunku (wyjątkiem mogą być minimalne różnice – do 10 %, w produktach wchodzących w skład paczki dużej, takich jak: boczek gotowany hermetycznie zamknięty, szynka wieprzowa pakowana próżniowo, kiełbasa cienka hermetycznie zamknięta, kiełbasa sucha hermetycznie zamknięta).
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu zamówienia powstałe w czasie transportu.
15. W przypadku wad jakościowych stwierdzonych przez Zamawiającego, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar i uruchomi postępowanie reklamacyjne.
16. Po stwierdzeniu zasadności reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać w terminie 2 dni od dni przekazania informacji wymiany towaru na wolny od wad.
17. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na własny koszt na przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 1 do SIWZ w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty zgłoszenia pisemnej reklamacji.
18. Termin na złożenie reklamacji wynosi 5 dni roboczych od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub w przypadku, gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia lub gdy przedmiot zamówienia i jego jakość są niezgodne z opisem zawartym w umowie.

ROZDZIAŁ IV – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

1) Część I – paczki małe: 09.12.2016 r. w godzinach od 8:00 do 12:00;
2) Część II – paczki duże: w okresie od 15.12.2016 r. do 16.12.2016 r. w godzinach od 8:00 do 13:00.

ROZDZIAŁ V – INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W tym celu Wykonawca składa „Oświadczenie o podwykonawcach" – **załącznik nr 6 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ VI – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:
   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
   Zamawiający nie precyzuje szczególnego warunku w tym zakresie;
   2) **zdolności technicznej lub zawodowej:** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, wykonali bądź wykonują co najmniej **3 dostawy w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia o wartości min. 10 000,00 pln każda**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie:
   1) Przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;
   2) Przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
      a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.);
      b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
      c) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust.1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
         (a) Zamawiającym,
         (b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
         (c) członkami komisji przetargowej,
         (d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasadzenia odszkodowania;

e) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

f) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ VII – WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
   1) **podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;**
   2) **podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wstępne oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie. Wstępne oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
3. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczeniu wskazanej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców **(wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).**
4. W celu definitywnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 2 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczeniu wskazanych w rozdziale VI ust. 3 SIWZ, Zamawiający może przed udzieleniem zamówienia wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Niniejsze postanowienie nie nakłada na Zamawiającego obowiązku takiego wezwania, a jedynie stanowi jego uprawnienie.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów,

o których mowa w niniejszym rozdziale potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. W celu definitywnego, tj. zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 niniejszego rozdziału SIWZ potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na żądanie Zamawiającego, które to wezwanie ma charakter uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązku, Wykonawca przedkłada:
   1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp lub wskazanie przez Wykonawcę adresu internetowego ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający ww. dokument może pobrać;
   2) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   3) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego *dokumentu* potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w *sprawie* spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   4) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego *dokumentu* potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego *dokumentu* potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w *sprawie* spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   5) **wykaz wykonanych bądź wykonywanych dostaw** – załącznik nr 7 do SIWZ;
   6) **dowody** (referencje, zaświadczenia) potwierdzające, że wskazane w załączniku nr 7 do SIWZ dostawy zostały wykonane należycie.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp. **W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń**

i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp przez podmioty udostępniające zasoby zgodnie z treścią § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VIII – INFORMACJE O WSZYSTKICH DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W OFERTACH ORAZ FORMIE W JAKIEJ MAJĄ BYĆ SKŁADANE

1. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń:
   1) Wypełniony formularz oferty **– załącznik nr 1 do SIWZ** (wraz z ofertą);
   2) Wyceniony przez Wykonawcę formularz cenowy – **załącznik nr 2 do SIWZ** (wraz z ofertą);
   3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3 do SIWZ** (wraz z ofertą);
   4) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu **– załącznik nr 4 do SIWZ** (wraz z ofertą);
   5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty – należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy – należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza (wraz z ofertą);
   6) Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik nr 5 do SIWZ** (załącznik należy złożyć w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp);
   7) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp lub wskazanie przez Wykonawcę adresu internetowego ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający ww. dokument może pobrać;
   8) Oświadczenie o podwykonawcach – **załącznik nr 6 do SIWZ** (na wezwanie Zamawiającego).
   9) Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw – **załącznik nr 7 do SIWZ** (na wezwanie Zamawiającego);
   10) Dowody (referencje, zaświadczenia) potwierdzające, że wskazane w załączniku nr 7 do SIWZ dostawy zostały wykonane należycie (na wezwanie Zamawiającego).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch

lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w pkt 3 - 8 powyżej składa każdy z nich.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, składa odpowiednie dokumenty wymienione w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

ROZDZIAŁ IX – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:
   Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa
   e-mail: przetargi@mops.czestochowa.pl faks: (34) 37 24 250.
3. Zawiadomienia (o wyborze oferty, odrzuceniu oferty, wykluczeniu Wykonawcy, unieważnieniu postępowania, itp.), informacje, zapytania Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, mailem lub faksem na w/w adres.
4. W przypadku przesyłania zawiadomień, informacji, zapytań mailem Zamawiający wymaga, aby wskazane dokumenty były podpisane przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania, opatrzone pieczęcią firmową oraz przesłane w formie skanu.
5. Z uwagi na dopuszczenie przesyłania informacji drogą mailową i pisemną domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego w w/w sposób na wskazany w formularzu oferty adres mailowy lub fax zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił zapoznanie się z treścią pisma.
6. Wykonawca, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wypłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust 1 ustawy Pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza je na stronie internetowej, na której opublikował SIWZ.
9. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu (34) 36 83 275.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu z oferentami są:
    - Michał Zieliński – e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.pl
    - Marcin Michoń – e-mail: mmichon@mops.czestochowa.pl

ROZDZIAŁ X – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą obejmuje maksymalnie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Zamawiający preferuje wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ. Dopuszcza się złożenie wraz z ofertą załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zbliżone, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego, tzn. będą zawierały wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca na każdą część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
8. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami na język polski.
9. Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem:

pełna nazwa Wykonawcy
adres, numer telefonu, faksu
NIP, REGON

Oferta na dostawę paczek spożywczych – część …....

(podać nr części zamówienia, której dotyczy oferta)

Nie otwierać przed dniem …..... r. godz. 13:30

11. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
13. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANIE nie będzie otwierana.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru

najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, natomiast oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

16. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
    1) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu;
    2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
    3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin, sposób udostępnienia dokumentów, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem *„ tajemnica przedsiębiorstwa”* lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ROZDZIAŁ XIII – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 **(Kancelaria – parter)** w terminie **do dnia 21.11.2016 r. do godz. 13:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w tym samym dniu w siedzibie Zamawiającego przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, o godzinie 13:30 (sala nr 14 – I piętro).**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane w Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
    1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

ROZDZIAŁ XIV – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o formularz cenowy, a następnie przenieść ją do formularza ofertowego.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosił będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
4. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres trwania umowy.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami

określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
   1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
   2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XV – KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oceniając ofertę Komisja Przetargowa weźmie pod uwagę:
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
   1) Cena oferty – 60 %
   2) Jakość oferowanych artykułów spożywczych – 40 %
4. Punkty w podanych kryteriach oceny ofert zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:
   1) Cena oferty – liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium „cena”
C_n – cena najtańszej oferty
C_b – cena badanej oferty

   2) Jakości oferowanych artykułów spożywczych:
      - oceniając oferty w kryterium jakości porównane zostaną ze sobą wszystkie artykuły wg załącznika nr 2 do SIWZ, w każdej ze złożonych ofert,
      - każdy z członków Komisji oceniając i porównując po kolei poszczególne pozycje w załączniku nr 2 do SIWZ, przyzna punkt temu artykułowi (tej ofercie), który uzna za artykuł najwyższej jakości w porównaniu z artykułami proponowanymi w pozostałych ofertach,

- jeżeli członek Komisji uzna, że oferowane w danej pozycji załącznika nr 2 do SIWZ artykuły w różnych ofertach są podobnie wysokiej jakości, przyznaje po 1 punkcie każdemu z nich,
- porównując kolejno artykuły w kryterium jakości według załącznika nr 2 do SIWZ w poszczególnych ofertach, członkowie Komisji dokonają oceny rzetelnie i obiektywnie, biorąc pod uwagę min.: wagę/objętość oferowanego produktu, zawartość procentowa głównego składnika artykułu,
- po dokonaniu porównania i oceny wszystkich pozycji wg załącznika nr 2 do SIWZ w każdej z ofert, zsumowane zostaną punkty przyznane kolejnym artykułom przy ocenie każdej z poszczególnych ofert wg kryterium jakości. Następnie wszystkie oferty zostaną porównane wg wzoru:

$$J = \frac{\text{Ilość punktów badanej oferty}}{\text{Ilość punktów oferty najwyżej ocenionej}} \times 40$$

gdzie:

J – ilość punktów w kryterium „jakość”

(Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do 2 miejsc po przecinku)

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który w sumie uzyska największą liczbę punktów z obydwu kryteriów.

ROZDZIAŁ XVI – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną pisemnie zawiadomieni o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
   3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ XVII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawarte są w **załączniku nr 8 do SIWZ** – Wzór umowy.

ROZDZIAŁ XIX – OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:
   1) zmiana lub wycofanie podwykonawcy – w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego;
   2) zmiana terminu realizacji zamówienia;
   3) zmiana miejsca dostawy paczek, z zastrzeżeniem, że dostawa nastąpi na terenie miasta Częstochowy.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana adresu siedziby jednej ze Stron, zmiana sposobu reprezentacji, zmiana osób funkcyjnych, zmiana numeru rachunku bankowego, itp.).
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XX – ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XXI – UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
   1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
   2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
   2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

   podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

ROZDZIAŁ XXII – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Zamawiający informuje, że wobec podjętych przez niego czynności wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI prawa zamówień publicznych.

Niniejsza specyfikacja zawiera 14 stron oraz 8 załączników:

- *Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,*
- *Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,*
- *Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 25a ust. 1 Pzp,*
- *Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,*
- *Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,*
- *Załącznik nr 6 – Oświadczenie o podwykonawcach,*
- *Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw,*
- *Załącznik nr 8 – Wzór umowy.*