Projekt pn. "Wsparcie rodziny – Jasne, że tak"
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

załącznik nr 5

UMOWA ZLECENIA
nr CRU/...../ZL/2016
(wzór)

zawarta w dniu ..... r. w Częstochowie na podstawie rozstrzygniętego zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 tys. euro netto przeprowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie (kod pocztowy: 42-217), NIP: 573-230-29-50, REGON: 002741290, zwanym w dalszej części umowy **„Zleceniodawcą"**, reprezentowanym przez:
Dyrektora – Małgorzatę Mruszczyk, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy nr BDG.077.89.2016 z dnia 21.01.2016 r.

a

Panią/-em …..... PESEL: …..... zamieszkałą/-ym w …..... przy ul. …..... *(kod pocztowy: ….....-.....), prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy: .....); NIP: ....., REGON: ....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w …....., pod numerem KRS.....*[*],
zwaną/-ym w dalszej części umowy **„Zleceniobiorcą"**,
łącznie zwanych dalej **„Stronami"**, o następującej treści:

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do obsługi księgowej projektu konkursowego pn. „Wsparcie rodziny – Jasne, że tak" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 9.2.5 Rozwój usług społecznych – tryb konkursowy, zwanego dalej „Projektem".
2. Maksymalny wymiar usługi w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 640 godziny zegarowych.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zrealizowania mniejszej liczby godzin niż podana w ust. 2 niniejszego paragrafu. W przypadku niezrealizowania usługi w pełnym wymiarze czasowym, Zleceniobiorcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zleceniodawcy.
4. Usługa będzie wykonywana średnio 10 godzin tygodniowo, przez 2 dni w tygodniu, według harmonogramu ustalonego z Koordynatorem Projektu.
5. Usługa będzie realizowana w lokalu zapewnionym przez Zleceniodawcę, w siedzibie Biura Projektów przy ul. Kilińskiego 13 w Częstochowie.

* *jeżeli dotyczy*

§ 2.
Obowiązki Zleceniobiorcy

1. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
   1) prowadzenie dokumentacji finansowej Projektu;
   2) rozliczanie kosztów Projektu i opis dokumentów księgowych;
   3) sporządzanie wniosków oraz aktualizacji harmonogramów płatności i realizacji Projektu w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI);
   4) nadzór nad realizacją budżetu Projektu;
   5) przygotowanie miesięcznego zbiorczego zestawienia poniesionych wydatków;
   6) przygotowanie danych dotyczących Projektu, niezbędnych do informacji o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki na pierwsze półrocze;
   7) przygotowanie danych dotyczących Projektu, niezbędnych do sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego jednostki;
   8) współpraca z Koordynatorem Projektu oraz Instytucją Zarządzającą w celu prawidłowej realizacji i rozliczania Projektu.
2. Pozostałe obowiązki Zleceniobiorcy:
   1) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
   2) dokumentowanie czasu pracy w formie karty czasu pracy (załącznik nr 1 do umowy);
   3) przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego;
   4) utrzymywanie stałego kontaktu z Koordynatorem Projektu, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach;
   5) przedłożenie Zleceniodawcy oświadczenia o zaangażowaniu w realizację innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (załącznik nr 2 do umowy) wraz z ewidencją godzin pracy (załącznik nr 3 do umowy);
   6) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy zlecenia, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania w/w czynności z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy samodzielnie i nie powierzanie ich do wykonania osobie trzeciej.

§ 3.
Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia Zleceniobiorca otrzyma …..... zł brutto (słownie złotych: …..... ….....…../100) za 1 godzinę zegarową obsługi księgowej Projektu.
2. Całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie: …..…..…... złotych ...../100), wynikającej z iloczynu maksymalnej liczby przepracowanych godzin w okresie obowiązywania umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy oraz stawki godzinowej określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie powyższe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Stawka godzinowa określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Zleceniobiorcę w celu wykonania zlecenia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Na realizację umowy zostały zabezpieczone środki finansowe w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2016-2018 w ramach realizacji projektu pn. „Wsparcie rodziny – Jasne, że tak”, w tym:
   1) na 2016 r.: …...../ rozdział …...../ § …...;
   2) na 2017 r.: …...../ rozdział …...../ § …...;
   3) na 2018 r.: …...../ rozdział …...../ § …...;
5. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Zleceniobiorca wyraża zgodę, aby Zleceniodawca dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Zleceniobiorcy.

§ 4.
Warunki płatności

1. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc.
2. Podstawą dokonania zapłaty jest złożenie przez Zleceniobiorcę potwierdzonego *rachunku/faktury* wraz z kartą wykonanych usług (załącznik nr 4 do umowy), zawierającą godzinowe wyszczególnienie wykonanych zadań oraz wymaganą dokumentacją na która składać się będzie:
   1) wypełniona karta czasu pracy;
   2) oświadczenie o zaangażowaniu w realizację innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności;
   3) ewidencja godzin pracy.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, wskazany przez Zleceniobiorcę w treści *rachunku/faktury*, w terminie do 30 dni od daty wystawienia rachunku/faktury za faktyczną liczbę wykonanych godzin obsługi księgowej w danym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Płatność będzie uzależniona od otrzymania transz środków finansowych z Samorządu Województwa Śląskiego występującego w roli Instytucji Zarządzającej i Zleceniobiorca nie będzie wnosił roszczeń o wypłatę odsetek, za okres od upływu terminu płatności do dnia następnego po otrzymaniu transzy środków finansowych.
5. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. *Z tytułu zawarcia umowy Zleceniodawca potrąci z wynagrodzenia Zleceniobiorcy wszystkie składki określone odrębnymi przepisami ubezpieczeniowymi i podatkowymi, na podstawie oświadczenia Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wypłaty wynagrodzenia* /jeżeli dotyczy/.

§ 5.
Okres obowiązywania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.01.2018 r.

§ 6.
Klauzula poufności

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do nieujawniania i nie wykorzystywania informacji chronionych, w tym danych osobowych pracowników Zamawiającego, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie o powierzenie przetwarzania danych osobowych, do zawarcia której zobowiązany będzie przed rozpoczęciem wykonywania usługi.

§ 7.
Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie bez wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania czynności wynikających z umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 50 % stawki godzinowej określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy taki stwierdzony przypadek.
3. Za nienależyte wykonanie czynności wynikających z umowy należy rozumieć w szczególności naruszenie postanowień § 2 umowy.
4. W przypadku nie przestrzegania przez Zleceniobiorcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (rozdział 6.16), w szczególności w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych

i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów, przekraczającego 276 godzin miesięcznie (zaangażowanie etatowe i/lub zatrudnienie w ramach umów cywilnoprawnych), Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100 % całkowitego wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

5. Kary umowne podlegają sumowaniu.
6. Określone w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania przekraczającego wysokość tych kar na zasadach ogólnych.
7. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zleceniodawcę bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 8.
Rozwiązanie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę w razie niewykonania lub niewłaściwego wykonywania przez Zleceniobiorcę postanowień umowy, niezwłocznie po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Zleceniobiorcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy. W takim przypadku zastosowanie mają kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy.
3. W razie braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu pn.: „Wsparcie rodziny – Jasne, że tak”, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.
Zmiany umowy

1. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w zakresie:
   1) zmiany zakresu przedmiotu umowy lub sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy;
   2) zmiany terminu realizacji umowy (w przypadku, gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację przedmiotu umowy lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu);
   3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zmiana wyłącznie w zakresie niepowodującym zwiększenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy).
2. Istotne zmiany postanowień umowy, o których mowa w ust. 1, zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu.
3. Zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 10.
Spory

1. W przypadku powstania sporu związanego z realizacją niniejszej umowy, Strona

zgłaszająca roszczenie lub reklamację zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, zgłaszając swoje żądania lub zastrzeżenia na piśmie do drugiej Strony.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłaszanych przez drugą Stronę roszczeń lub żądań, o których mowa w zdaniu powyżej, w terminie 14 dni od chwili ich zgłoszenia.
3. Powstały spór, którego Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć polubownie będą mogły przekazać do rozstrzygnięcia Sądowi właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 (trzy) egzemplarze otrzyma Zleceniodawca, a 1 (jeden) egzemplarz otrzyma Zleceniobiorca.

Załączniki do umowy:

- *karta czasu pracy (załącznik nr 1 do umowy),*
- *oświadczenie o zaangażowaniu w realizację innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (załącznik nr 2 do umowy),*
- *ewidencja godzin pracy (załącznik nr 3 do umowy),*
- *karta wykonanych usług (załącznik nr 4 do umowy).*

ZLECENIODAWCA: **ZLECENIOBIORCA:**