Projekt pn.: „Zmieniając dziś, projektujesz lepsze jutro” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Częstochowa, dn. 28.01.2016 r.

Znak sprawy: SNA.261.4.3.2016.MZ

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH – CZĘŚĆ I:
Zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeniem wielofunkcyjnym w ramach realizacji projektu systemowego pt. „Zmieniając dziś, projektujesz lepsze jutro” w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie Społeczne Działania 9.1 Aktywna integracja Poddziałania 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekty pozakonkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020

Kody CPV: 30231300-0 – monitory ekranowe
30213000-5 – komputery osobiste
30213100-6 – komputery przenośne
48620000-0 – systemy operacyjne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie w związku z realizacją projektu systemowego pt. „Zmieniając dziś, projektujesz lepsze jutro” w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie Społeczne Działania 9.1 Aktywna integracja Poddziałania 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekty pozakonkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, zaprasza do składania ofert cenowych na zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i urządzeniem wielofunkcyjnym.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa, w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, a Samorządem Województwa Śląskiego występującym w roli Instytucji Zarządzającej.

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

I. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, woj. śląskie, tel. (34) 37 24 200, faks: (34) 37 24 250.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, w skład którego wchodzi:
   - 8 monitorów komputerowych,
   - 8 zestawów komputerowych wraz z systemem operacyjnym,
   - 1 komputer przenośny (laptop) z systemem operacyjnym,
   - 1 urządzenie wielofunkcyjne.
2. Minimalne parametry techniczne przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Sprzęt komputerowy objęty przedmiotem zamówienia musi być sprawny technicznie, wolny od wad oraz musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do siedziby Zamawiającego przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie.
5. Wykonawca wraz z dostawą winien dostarczyć komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub/i elektronicznej.
6. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez uwag przez obie Strony umowy.
7. Koszty związane z dostarczeniem sprzętu do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia sprzętu do momentu odbioru dostawy przez Zamawiającego.
9. Warunki dotyczące gwarancji:
   1) okres gwarancji dla sprzętu objętego przedmiotem zamówienia określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (Parametry techniczne);
   2) gwarancja biegnie od daty odbioru dostawy przez Zamawiającego;
   3) gwarancja obejmuje między innymi:
      - usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także doprowadzanie do spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych sprzętu;
      - naprawę uszkodzeń sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego), w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe,
      - usuwanie usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu;
   4) czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki, przekazanego w formie elektronicznej bądź faksem;
   5) czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 48 h od daty przyjęcia zgłoszenia;
   6) czas naprawy gwarancyjnej nie powinien być dłuższy niż 3 dni robocze od czasu przystąpienia do naprawy. W przypadku niedotrzymania tego terminu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na czas naprawy sprzęt zastępczy;
   7) w przypadku awarii dysku twardego powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego i nie będzie podlegał ekspertyzie poza miejscem jego użytkowania;
   8) dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu w okresie gwarancji, obliguje Wykonawcę do jego wymiany w terminie 5 dni roboczych od daty powtórnego zgłoszenia awarii;
   9) gwarancja zostaje przedłużona o czas naprawy bądź wymiany uszkodzonego sprzętu.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: dostawa sprzętu do siedziby Zamawiającego w terminie do 28 dni od daty podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie bądź wykonują, co najmniej 3 dostawy sprzętu komputerowego o wartości min. 20000,00 zł brutto każda. Przez pojedynczą dostawę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.

Weryfikacja spełnienia powyższego warunku nastąpi na podstawie wypełnionego wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego). Do każdej z wymienionych dostaw, należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie (np. referencje).

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz ofertowy (załącznik nr 2)
2	Prawidłowo wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 3)
3	Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw (załącznik nr 4)
4	Referencje potwierdzające, że wskazane w załączniku nr 4 dostawy zostały wykonane należycie
5	Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, dokumentujący prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (KRS, CEIDG);
6	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5);
7	Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US (załącznik nr 6);
8	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 7);
9	W zakresie potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego: • deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu komputerowego (dotyczy komputerów stacjonarnych, laptopa, monitorów oraz urządzenia wielofunkcyjnego) lub inny dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie przez Wykonawcę równoważnych norm bezpieczeństwa dla sprzętu komputerowego, • wydruk ze strony internetowej www.energystar.gov lub www.eu-energystar.org oraz adres do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej, potwierdzający, że oferowany sprzęt pomyślnie przeszedł wymagane testy i posiada oznaczenie Energy Star lub, w przypadku, gdy oferowany sprzęt nie jest oznaczony logo Energy Star, inne świadectwo, że przeszedł on równoważne testy efektywności energetycznej (dotyczy komputerów stacjonarnych, laptopa, monitorów oraz urządzenia wielofunkcyjnego), • wydruki testów potwierdzających wymagane wyniki uzyskiwane przez oferowany model procesora (dot. komputerów stacjonarnych i laptopa) w testach Sysmark 2014: „office productivity”, „financial analysis”, (wyniki testu dostępne na stronie: https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark_2014), lub • w testach Passmark CPU Mark (wyniki testu dostępne na stronie: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php).

Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii „potwierdzonych za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem).

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi zawierać wszystkie niezbędne formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w rozdziale V.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz **z tłumaczeniami na język polski.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczątką.
6. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Zainteresowanych prosimy o składanie ofert w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie (Kancelaria – parter).**

Dokumenty aplikacyjne powinny być umieszczone w **zamkniętej kopercie** z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: **"Oferta na dostawę sprzętu komputerowego".**

Termin składania ofert upływa w dniu **08.02.2016 r. o godz. 13:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu w siedzibie Zamawiającego przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, o godz. 13:15 (Sala konferencyjna – I piętro).
(Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed upływem wyznaczonego terminu, w przypadku nieodpowiedniego oznakowania koperty zewnętrznej).

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), zawierający wykaz i ilości zamawianego sprzętu, a następnie przenieść ją do formularza ofertowego.
2. Podana cena musi być wartością brutto, wyrażoną w złotych polskich (liczbą i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia i nie może ulec zmianie.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

IX. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następuje kryteria:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Znaczenie % (waga)
1	Cena	80
2	Termin realizacji dostawy licząc od dnia zawarcia umowy *(maksymalny termin realizacji dostawy nie może być dłuższy niż **28** **dni kalendarzowych)***	20

Punkty w podanych kryteriach oceny ofert zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

1) **Punkty za cenę** - liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 80$$

gdzie:
P_1 – liczba punktów
C_n – cena najtańszej oferty
C_b – cena badanej oferty

2) **Punkty za termin realizacji dostawy** – oferowany termin realizacji dostawy Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego). Liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$T_1 = \frac{T_n}{T_b} \times 20$$

gdzie:
T_1 – liczba punktów
T_n – oferta z najkrótszym terminem realizacji dostawy
Tb – termin realizacji dostawy wskazany w badanej ofercie

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w istotnych warunkach zamówienia i otrzyma największą liczbę punktów.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, do Wykonawców tych zostanie przesłane dodatkowe zapytanie ofertowe w celu rozstrzygnięcia postępowania. Podana wówczas cena ofertowa, nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie pierwotnej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. ZMIANY UMOWY:

1. Wzór projektu umowy stanowi załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

XII. OSOBAMI UPOWAŻNIONYMI DO KONTAKTU Z OFERENTAMI SĄ:

W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu **(34) 36 83 275**.

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu z oferentami są:

- **w zakresie procedury:**
  Michał Zieliński – tel. (34) 368 32 75; e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.pl
- **w zakresie przedmiotu zamówienia:**
  Marcin Maźniewski – tel. (34) 372 42 55 ; e-mail: mmazniewski@mops.czestochowa.pl

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty;
2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Załączniki:

- Parametry techniczne – załącznik nr 1,
- Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
- Formularz cenowy – załącznik nr 3,
- Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw – załącznik nr 4,
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5,
- Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US – załącznik nr 6,
- Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7,
- Wzór umowy – załącznik nr 8.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Małgorzata Mruszczyk