Częstochowa, dn. 24.11.2015 r.

SNA.261.1.5.2015.MZ
Numer w centralnym rejestrze zamówień publicznych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usług pogrzebowych na terenie Gminy Miasta Częstochowy”

Postępowanie przetargowe prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2
42-217 Częstochowa
tel. cent. 34 372-42-00
fax. 034 372-42-50
e-mail: mops@czestochowa.um.gov.pl
NIP: 573-23-02-950; REGON: 002741290

ROZDZIAŁ I – TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

ROZDZIAŁ II – INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsza specyfikacja wraz z załącznikami może być wykorzystana jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
3. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na zwiększeniu ilości wykonanych pochówków na obszarze Gminy Miasta Częstochowy.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.

ROZDZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych osobom zmarłym z terenu Gminy Miasta Częstochowy, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie zobowiązany jest zapewnić sprawienie pogrzebu, stosownie do art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz U. 2015 r. poz. 163).
   CPV:
   - 98370000-7 usługi pogrzebowe i podobne,
   - 98371100-5 usługi cmentarne i kremacyjne.
2. Sprawienie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (j.t. Dz. U. z 2011 r., nr 118, poz. 687 z późn. zm.) oraz z przyjętymi w tym zakresie normami.
3. Miejscem pochówku osób zmarłych będzie **Cmentarz Komunalny w Częstochowie.**
4. Szacunkowa liczba pochówków została określona w „Zestawieniu kosztów zadania", stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Ze względu na charakter zamówienia Zamawiający nie jest w stanie określić szczegółowo ilości minimalnej pochówków, a wartość maksymalna opiera się na średniej ilości zrealizowanych pochówków w latach poprzednich.
5. Zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej obejmuje w szczególności:
   1) odbiór i przewóz zwłok z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do chłodni;
   2) załatwienie w imieniu Zamawiającego wszystkich formalności związanych ze zgonem i pogrzebem w urzędach i na cmentarzu (w tym uzyskanie aktu zgonu);
   3) przechowywanie zwłok w chłodni (w razie konieczności);
   4) zakup lub wykonanie trumny drewnianej o odpowiedniej wielkości lub w przypadku kremacji zwłok – najtańszej urny kremacyjnej;
   5) przygotowanie zwłok do pochówku, w tym umycie i ubranie w powierzoną odzież i obuwie oraz ułożenie w trumnie lub złożenie prochów w urnie;
      W przypadku braku odzieży i obuwia, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie ubranie w rozmiarze właściwym dla osoby zmarłej, w tym:
      a) dla kobiet: sukienka (kostium), koszula (bluzka), bielizna, rajstopy, obuwie,
      b) dla mężczyzn: garnitur, koszula, bielizna, skarpety, obuwie,
      c) dla noworodka: becik,
      d) dla płodu (zarodka): okrycie lniane,
   6) w przypadkach osób zmarłych na choroby zakaźne, szczątków ludzkich itp. – przeprowadzenie procedury zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi;
   7) transport zwłok z chłodni do miejsca pochówku na cmentarz (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2007 r. Nr 249, poz.1866 z późn. zm.);
   8) pochowanie zwłok, w tym:
      a) wykupienie miejsca na cmentarzu,
      b) wystawienie trumny ze zwłokami w Domu Pogrzebowym (Kaplicy przycmentarnej) na Cmentarzu Komunalnym w Częstochowie lub innym cmentarzu położonym w obrębie Gminy Miasta Częstochowy, właściwym ze

względu na miejsce sprawienia pochówku, na 1 godzinę przed planowanym pogrzebem,

c) kondukt żałobny z udziałem asysty, prowadzony z krzyżem lub innym atrybutem, zgodnym z wyznaniem zmarłego,
d) ceremonię pogrzebową z zabezpieczoną posługą religijną (zgodnie z wyznaniem zmarłego),
e) wykopanie, zasypanie i usypanie grobu wraz z wywiezieniem nadmiaru ziemi pozostałej po usypaniu mogiły,
f) umieszczenie trumny lub urny w grobie;
g) ustawienie na mogile krzyża lub innego akcentu nagrobnego, zgodnie z wyznaniem zmarłego wraz z imienną tabliczką nagrobną bądź tabliczką z napisem NN. W przypadku ustalenia tożsamości zwłok osoby pochowanej uprzednio jako NN, Wykonawca ma obowiązek bezpłatnie wymienić tabliczkę nagrobną na imienną,
h) położenie na grobie wiązanki pogrzebowej zrobionej z kwiatów sztucznych (co najmniej 5 sztuk, dopuszczalne kolory: biały, czerwony i żółty) na zielonym, świerkowym stroiku z szarfą żałobną o długości co najmniej 60 cm,
i) rozwieszenie nekrologów w terminie co najmniej 24 godziny przed planowanym pogrzebem, w miejscu zamieszkania lub pobytu zmarłego (jeśli adres był znany), a także:
   - na bramie cmentarza,
   - na filarze przy skrzyżowaniu ul. Kilińskiego z al. N.M.P.,
   - przy wejściu na ul. Wały Dwernickiego od strony al. N.M.P.

6. Zabranie zwłok powinno nastąpić w ciągu 4 godzin od daty przekazania zlecenia przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną.
7. Pochówek powinien odbyć się niezwłocznie jednak nie później niż w terminie do 3 dni od daty otrzymania zlecenia od Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru od Zamawiającego oryginału zlecenia dokonania pochówku wraz z pozostałymi dokumentami najpóźniej w dniu pogrzebu, a jeżeli pogrzeb odbędzie się w dniu wolnym od pracy – w następnym dniu roboczym.
9. Ze względu na przedmiot zamówienia wymagane jest, aby Wykonawca świadczył usługi całodobowo również w dni wolne od pracy.
10. Wykonawca ma obowiązek na co najmniej 24 godziny przed, powiadomić Zamawiającego o terminie (data, godzina) i miejscu wykonania pochówku.
11. W przypadku czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej wynikających z cennika obowiązującego na terenie cmentarza, Zamawiający będzie refundował poniesione przez Wykonawcę opłaty, po przedstawieniu rachunków dołączonych do wystawionej faktury VAT.
12. Zamawiający na życzenie rodziny dopuszcza możliwość dokonania pochówku (również przez spopielenie) na cmentarzu innym niż Cmentarz Komunalny w Częstochowie, położonym w obrębie Gminy Miasta Częstochowy, pod warunkiem, że złożenie zwłok następuje w grobie rodzinnym (opłata za udostępnienie miejsca poniesiona przez rodzinę zmarłego). W takim przypadku Wykonawca winien dokonać rozliczenia według rzeczywiście poniesionych kosztów (na podstawie cennika opłat obowiązującego na terenie cmentarza właściwego ze względu na miejsce sprawienia pochówku) i taką wycenę przedstawić Zamawiającemu (kserokopię rachunków/faktur w załączeniu). Ewentualna dopłata do ceny ofertowej będzie rozliczana pomiędzy Wykonawcą a rodziną zmarłego. W przypadku, gdy koszty rzeczywiste pochówku są niższe niż cena ofertowa, rozliczenie pochówku (pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą) następuje według faktycznie poniesionych kosztów.

ROZDZIAŁ IV – DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (KLAUZULA SPOŁECZNA):

1. Zamawiający będzie wymagał, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących przy wykonywaniu zamówienia, zatrudniona była **na umowę o pracę co najmniej 1 osoba bezrobotna** na podstawie skierowania z właściwego urzędu pracy, zgodnie z ustawą

z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 149) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Wyżej wskazana osoba bezrobotna powinna być zatrudniona nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie w terminie **14 dni** od daty podpisania umowy do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby bezrobotnej, o której mowa powyżej, tj:
   1) zgłoszenia oferty pracy przedstawionej właściwemu urzędowi pracy;
   2) odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez właściwy urząd pracy do pracodawcy;
   3) potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy o pracę.
4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osoby.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez ww. osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej ww. warunki, tak aby klauzula społeczna była spełniona przez cały okres realizacji zamówienia.
6. W przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy właściwemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

ROZDZIAŁ V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r., przy czym umowa może zostać zawarta nie wcześniej niż w dniu 04.01.2016 r.

ROZDZIAŁ VI – OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają wymogi określone w art. 22 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, tj.:
   1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
   Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
   2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:
   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, wykonał bądź wykonuje co najmniej 1 usługę o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej, o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należycie, tzw. list referencyjny lub inny dokument potwierdzający, iż usługa została wykonana należycie.
   3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający uzna na warunek za spełniony na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia o posiadaniu specjalistycznego środka transportu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia – załącznik nr 8 do SIWZ;

4) **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
   Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
5) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**
   Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadza się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia". Wyżej wymienione warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawcy złożą dokumenty wyszczególnione w rozdziale VII ust. 1 SIWZ, których treść potwierdza ich spełnianie. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w trybie ustawy Pzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt 1) – 5) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

ROZDZIAŁ VII – INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ubiegający się o udział w postępowaniu, do składanej przez siebie oferty muszą załączyć pod rygorem wykluczenia z postępowania:

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:**
   1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ);
   2) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (załącznik nr 7 do SIWZ);
   3) referencje lub inny dokument potwierdzający, że wskazane w załączniku nr 7 usługi zostały wykonane należycie, z tym, że w odniesieniu do usług nadal wykonywanych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   4) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;
   5) oświadczenie o posiadaniu specjalistycznego środka transportu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ).

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**
   1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 5 do SIWZ);
   2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4) aktualne zaświadczenie z ZUS-u o braku zaległości w opłatach składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5) wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt ustawy Pzp, według formularza stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VII ust. 2 pkt 2 – 5 niniejszej specyfikacji (dotyczy także Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli za każdego ze wspólników.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 2 – 5, składa dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 1, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym w terminie jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.

ROZDZIAŁ VIII – INNE DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ ZŁOŻYĆ W OFERCIE:

- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
- zestawienie kosztów zadania (załącznik nr 2 do SIWZ);
- oryginał pełnomocnictwa lub potwierdzona notarialnie kserokopia, potwierdzającego uprawnienie osób podpisujących ofertę, jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub z przepisów prawa.

ROZDZIAŁ IX – INFORMACJA O SPOSOBIE I OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze Stron na żądanie drugiej Strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu **(34) 36 83 275**.

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
Michał Zieliński – e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.pl
Marcin Michoń – e-mail: mmichon@mops.czestochowa.pl

ROZDZIAŁ X – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

ROZDZIAŁ XII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający preferuje wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ. Dopuszcza się złożenie wraz z ofertą załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zbliżone, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego, tzn. będą zawierały wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, wymienione w załączniku nr 3 do SIWZ – Wykaz wymaganych dokumentów.
7. Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
9. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami na język polski.
10. Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem:

pełna nazwa Wykonawcy
adres
numer telefonu, faksu
NIP, REGON

OFERTA PRZETARGOWA NA
ŚWIADCZENIE USŁUG POGRZEBOWYCH

Nie otwierać przed dniem 09.12.2015 r. godz. 13:30

13. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
14. Zaleca się, aby składana oferta była spięta w sposób zapobiegający jej rozłączeniu, np. w skoroszycie, spięta wąsami, zbindowana itp./ **PROSIMY NIE STOSOWAC SPINACZY ORAZ ZSZYWEK.**
15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
16. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANIE nie będzie otwierana.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy Pzp oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Pzp, tj.: nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 **(Kancelaria – parter)** w terminie **do dnia 09.12.2015 r. do godz. 13:00.**
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone stosownie do treści art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu w siedzibie Zamawiającego przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, o godzinie **13:30 (sala nr 14 – I piętro).**
4. Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy Pzp. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający udzieli informacji o wycofanych ofertach. Oferty te nie będą otwierane. Opakowania oznaczone napisem *„WYCOFANIE”* zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

8. Szczegółowe badanie ofert pod względem spełnienia warunków zawartych w niniejszej specyfikacji, zasad zawartych w ustawie Pzp oraz ich ocena, zostanie przeprowadzona w części niejawnej.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
    1) oczywiste omyłki pisarskie;
    2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzić się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców udzielenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonych ofert na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV – ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
    1) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu;
    2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
    3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin oraz sposób udostępnienia dokumentów, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

ROZDZIAŁ XV – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o "Zestawienie kosztów zadania" (załącznik nr 2 do SIWZ), a następnie przenieść ją do formularza ofertowego.
3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVI – KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następuje kryteria:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Znaczenie % (waga)
1	Cena	90
2	Termin płatności	10

1) **Cena** – liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

gdzie:
C – cena
C_n – cena najtańszej oferty
C_b – cena badanej oferty

2) **Termin płatności** – liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie przyznana na podstawie określonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) terminu płatności faktury, liczonego od daty jej wystawienia, według następującego podziału punktowego:
   - 5 pkt – termin 14-dniowy,
   - 10 pkt – termin 30-dniowy.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia i po zsumowaniu wszystkich kryteriów wyboru otrzyma największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XVII – ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED ZAWARCIEM UMOWY.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1a tej ustawy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru. Zamawiający informacje te zamieszcza także na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym;
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (zależnie od sposobu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty) i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 Pzp.
4. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zawiera załącznik nr 9 do SIWZ – Wzór umowy.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Możliwe zmiany zawartej umowy oraz warunki takiej zmiany:
   1) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:
      a) zmiana cennika opłat obowiązujących na terenie Cmentarza Komunalnego w Częstochowie – w takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia za usługi wykonywane zgodnie z ww. cennikiem,
      b) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT – w takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,
      c) zmiana lub wycofanie podwykonawcy;
   2) Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego, nie zaś jego obowiązek do wprowadzenia takich zmian.
   3) Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

ROZDZIAŁ XVIII – INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część usług podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych usług.

ROZDZIAŁ XIX – UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 a tej ustawy.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
   1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
   2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
   2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

   podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

ROZDZIAŁ XX – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, określone są w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198).

Niniejsza specyfikacja zawiera 12 stron oraz 9 załączników:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Zestawienie kosztów zadania,
- Załącznik nr 3 – Wykaz wymaganych dokumentów,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na mocy art. 24 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług,
- Załącznik nr 8 – Oświadczenia o posiadaniu specjalistycznego środka transportu,
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy.

