Częstochowa, dn. 23.11.2015 r.

SNA.261.1.6.2015.MZ
Numer w centralnym rejestrze zamówień publicznych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Przygotowanie i wydawanie posiłków osobom tego pozbawionym, korzystającym z pomocy społecznej na terenie Gminy Miasta Częstochowy”

Postępowanie przetargowe prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Częstochowie
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2
42-217 Częstochowa
tel. cent. 34 372-42-00
fax. 034 372-42-50
e-mail: mops@czestochowa.um.gov.pl
NIP: 573-23-02-950
REGON: 002741290

ROZDZIAŁ I – TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

ROZDZIAŁ II – INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsza specyfikacja wraz z załącznikami może być wykorzystana jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
3. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających..
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.

ROZDZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydawanie od poniedziałku do soboty jednodaniowych gorących posiłków w formie obiadu, a w niedzielę i dni świąteczne ustawowo wolne od pracy – suchego prowiantu w cenie obiadu – osobom korzystającym z pomocy społecznej na Gminy Miasta Częstochowy, w podziale na 3 części:
   1) **Część I – granice administracyjne dzielnic: Śródmieście i Podjasnogórska.**
      Szacunkowa liczba wydanych posiłków w okresie realizacji zamówienia: 43920 (dla 120 osób);
   2) **Część II – granice administracyjne dzielnic: Raków, Wrzosowiak, Ostatni Grosz.**
      Szacunkowa liczba wydanych posiłków w okresie realizacji zamówienia: 12810 (dla 35 osób);
   3) **Część III – granice administracyjne dzielnic: Stare Miasto i Trzech Wieszczów.**
      Szacunkowa liczba wydanych posiłków w okresie realizacji zamówienia: 73200 (dla 200 osób).
2. Podane wyżej ilości stanowią jedynie dane szacunkowe. W zależności od bieżących potrzeb Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia mniejszej ilości posiłków.
3. Zamówienie realizowane będzie w ramach Programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w latach 2014-2020 dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.
4. **Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
   - 55322000-3 – usługi gotowania posiłków,
   - 55321000-6 – usługi przygotowania posiłków,
   - 55320000-9 – usługi podawania posiłków.
5. Wykonawca musi posiadać możliwość korzystania na Gminy Miasta Częstochowy z pomieszczenia, w którym będzie przygotowywał i podawał posiłki lub wydawał posiłki wcześniej przywiezione z miejsca ich przygotowania. Lokal, o którym mowa w zdaniu powyżej powinien być zlokalizowany w obrębie obszaru objętego przedmiotem zamówienia, odpowiednio dla każdej z 3 części zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zróżnicowanego jadłospisu przez kolejne dni tygodnia, przy czym te same potrawy nie mogą powtarzać się częściej niż raz na sześć dni, według zasady:
   1) poniedziałki, środy, piątki – zupa o pojemności 1 l z wkładką mięsną 100 g oraz pieczywem 250 g:
      Zupa powinna być przygotowana ze świeżych ziemniaków lub z makaronem lub z ryżem lub z kaszą oraz ze świeżymi warzywami, zawsze z dodatkiem mięsa;
   2) wtorki, czwartki, soboty – drugie danie do wyboru (udko kurczaka pieczonego – nie mniej niż 200 g, filet z drobiu – powyżej 100 g, pieczeń w sosie własnym – nie mniej niż 120 g, gulasz wieprzowy, drobiowy, wieprzowina po chińsku do ryżu lub makaronu – nie mniej niż 200 g, kiełbasa w sosie np. musztardowym – nie mniej niż 100 g + sos, bigos – 250 g, żołądki duszone – nie mniej niż 200 g, gołąbki duszone w pomidorach – 2 szt., łącznie powyżej 200 g, klopsiki w sosie

pomidorowym – nie mniej niż 100 g, naleśniki – nie mniej niż 2 szt., łącznie 250 g, kopytka w sosie – nie mniej niż 250 g, krokiety z kapustą lub mięsem – 2 szt., pierogi – powyżej 300 g, ryż z jabłkami – powyżej 300 g;

3) niedziele i dni ustawowo wolne od pracy – suchy prowiant w cenie obiadu.

7. Oferowana gramatura posiłków nie może być mniejsza niż gramatura wskazana przez Zamawiającego.
8. Posiłki będą wydawane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2010 r. nr 136, poz. 914 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie wyżej wymienionej ustawy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych umożliwiających spożycie posiłku, w tym miejsc siedzących przy stoliku bez wyodrębnienia miejsc wskazujących na szczególny sposób traktowania. Wykonawca winien zapewnić umeblowanie (stoły i krzesła) oraz zadbać o czystość i higienę w pomieszczeniu, w którym będą wydawane i spożywane posiłki, zgodnie z normami sanepidu.
10. Posiłki będą wydawane w godzinach od 12:00 do 15:00 i spożywane na miejscu, a na prośbę osób uprawnionych do ich odbioru – na wynos w jednorazowym opakowaniu.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w lokalu gastronomicznym, w którym będą wydawane posiłki, odpowiednią liczbę miejsc siedzących przy stolikach, zapewniającą spożycie posiłku przez co najmniej 20 osób jednocześnie.
12. Zamawiający do końca każdego miesiąca przekazuje Wykonawcy listę osób uprawnionych do odbioru posiłków na kolejny miesiąc.
13. Osoba uprawniona do korzystania z posiłków, każdorazowo kwituje na liście ich odbiór.
14. Wykonawca zobowiązany jest w każdym miesiącu do bieżącego prowadzenia list w zakresie weryfikacji liczby faktycznie wydanych posiłków.

ROZDZIAŁ IV – DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA: KLAUZULA SPOŁECZNA

1. Zamawiający będzie wymagał, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących przy wykonywaniu **każdej z części zamówienia**, zatrudniona była **na umowę o pracę co najmniej 1 osoba bezrobotna** na podstawie skierowania z właściwego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 149) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Wyżej wskazane osoby bezrobotne powinny być zatrudnione nieprzerwanie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie w terminie **14 dni** od daty podpisania umowy do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej, w tym:
   1) zgłoszeń ofert pracy przedstawionych właściwemu urzędowi pracy;
   2) odpisów skierowań bezrobotnych przez właściwy urząd pracy do pracodawcy;
   3) potwierdzonych za zgodność z oryginałem umów o pracę.
4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez daną osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej ww. warunki, tak aby klauzula społeczna była spełniona przez cały okres realizacji zamówienia.

6. W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia, chyba, że Wykonawca wykaże, iż przedstawił zgłoszenie oferty pracy właściwemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

ROZDZIAŁ V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r., przy czym umowa może być zawarta nie wcześniej niż w dniu 04.01.2016 r.

ROZDZIAŁ VI – INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część usług podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych usług.

ROZDZIAŁ VII – OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają wymogi określone w art. 22 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, tj.:
   1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**
      Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zatwierdzającego placówkę gastronomiczną do prowadzenia działalności z zakresu gastronomii.
   2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:**
      Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, wykonał bądź wykonuje co najmniej dwie usługi zbiorowego żywienia, polegające na przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków dla minimum 40 osób, z podaniem ich wartości, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.
   3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:**
      Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia lokalem do wydawania posiłków, zlokalizowanym odpowiednio dla:
      - część I – w granicach administracyjnych dzielnic: Śródmieście i Podjasnogórska,
      - części II – w granicach administracyjnych dzielnic: Raków, Wrzosowiak i Ostatni Grosz,
      - części III – w granicach administracyjnych dzielnic: Stare Miasto i Trzech Wieszczów;
   4) **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
   5) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**
      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadza się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt 1 – 5 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

ROZDZIAŁ VIII – INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ubiegający się o udział w postępowaniu, do składanej przez siebie oferty muszą załączyć pod rygorem wykluczenia z postępowania:

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:**
   - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ),
   - decyzję zatwierdzającą prowadzenie działalności z zakresu gastronomii,
   - wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia – załącznik nr 6 do SIWZ,
   - poświadczenia (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie usług, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   - oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym – załącznik nr 7 do SIWZ.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**
   1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ);
   2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   4) aktualne zaświadczenie z ZUS-u o braku zaległości w opłatach składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, według formularza stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 – 5 niniejszej specyfikacji (dotyczy także Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli za każdego ze wspólników.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 – 5, składa dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 1, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym w terminie jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.

ROZDZIAŁ IX – INNE DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ ZŁOŻYĆ W OFERCIE:

- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
- oryginał pełnomocnictwa lub potwierdzona notarialnie kserokopia, potwierdzającego uprawnienie osób podpisujących ofertę, jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub z przepisów prawa.

ROZDZIAŁ X – INFORMACJA O SPOSOBIE I OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu **(34) 36 83 275**.

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Michał Zieliński – e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.pl
Marcin Michoń – e-mail: mmichon@mops.czestochowa.pl

ROZDZIAŁ XI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

ROZDZIAŁ XIII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający preferuje wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ. Dopuszcza się złożenie wraz z ofertą załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zbliżone, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego, tzn. będą zawierały wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca na każdą część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, wymienione w załączniku nr 2 do SIWZ – Wykaz wymaganych dokumentów.
8. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami na język polski.
11. Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem:

pełna nazwa Wykonawcy
adres, numer telefonu, faksu
NIP, REGON

OFERTA PRZETARGOWA
Zadanie nr …. - „Wydawanie gorących posiłków”
Nie otwierać przed dniem 07.12.2015 r. godz. 13:30

13. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
14. Zaleca się, aby składana oferta była spięta w sposób zapobiegający jej rozłączeniu, np. w skoroszycie, spięta wąsami, zbindowana itp./ **PROSIMY NIE STOSOWAC SPINACZY ORAZ ZSZYWEK.**
15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
16. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANIE nie będzie otwierana.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy Pzp oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Pzp, tj.: nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 **(Kancelaria – parter)** w terminie **do dnia 07.12.2015 r. do godz. 13:00.**
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone stosownie do treści art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu w siedzibie Zamawiającego przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, o godzinie **13:30 (sala nr 14 – I piętro).**
4. Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy Pzp. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający udzieli informacji o wycofanych ofertach. Oferty te nie będą otwierane. Opakowania oznaczone napisem *„WYCOFANIE"* zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
8. Szczegółowe badanie ofert pod względem spełnienia warunków zawartych w niniejszej specyfikacji, zasad zawartych w ustawie Pzp oraz ich ocena, zostanie przeprowadzona w części niejawnej.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
    1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzić się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców udzielenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonych ofert na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV – ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
   1) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu;
   2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
   3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin oraz sposób udostępnienia dokumentów, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

ROZDZIAŁ XVI – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto jednego gorącego posiłku oraz szacunkowej ilości posiłków wydanych w okresie obowiązywania umowy, odrębnie dla każdej z części zamówienia.
3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVII – KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
2. Komisja Przetargowa dokona oceny ofert Wykonawców, którzy spełnili warunki określone w SIWZ.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następuje kryteria:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Znaczenie % (waga)
1	Cena	60
2	Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy	40

1) **Cena** – liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:
C – cena
C_n – cena najtańszej oferty
C_b – cena badanej oferty

2) **Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy** – w tym kryterium punkty zostaną przyznane za wykazane w załączniku nr 6 do SIWZ (Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług) i potwierdzone referencjami usługi zbiorowego żywienia, polegające na wydaniu posiłków dla co najmniej 40 osób w ciągu jednego roku kalendarzowego, według następującego podziału:

Lp.	Elementy podlegające ocenie		Liczba punktów
1	Liczba wykazanych usług	powyżej 5	40
2		3-4	20
3		1-2	10

Do oceny wg kryterium nr 2 brane będzie pod uwagę tylko własne doświadczenia Wykonawcy w wykonywaniu usługi przygotowywania i dostarczania gorących posiłków. Nie będzie uwzględniane doświadczenie innych podmiotów, które udostępniły swoje zasoby (doświadczenie) zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) do oceny ofert wg kryterium nr 2 brane będzie pod uwagę doświadczenie tylko jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę (lidera albo partnera konsorcjum).

Ostateczna ilość punktów, zostanie ustalona poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu cząstkowych ocen uzyska najwyższą ilość punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do 2 miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XVIII – ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED ZAWARCIEM UMOWY.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1a tej ustawy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru. Zamawiający informacje te zamieszcza także na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym;
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (zależnie od sposobu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty) i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 Pzp.
4. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór umowy. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian treści umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX – UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 a tej ustawy.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
   1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
   2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
   2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

   podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

ROZDZIAŁ XX – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, określone są w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198).

Niniejsza specyfikacja zawiera 12 stron oraz 8 załączników:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Wykaz wymaganych dokumentów,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na mocy art. 24 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług,
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym,
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy.

