Częstochowa, 04.08.2015 r.

Znak sprawy: DOA.261.4.27.2015.MZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 €

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie zaprasza do składania ofert cenowych na **organizację wyjazdu wypoczynkowego do miejscowości nadmorskiej Jantar połączonego z „warsztatami resilience" dla rodzin uczestniczących w II edycji pilotażowej części projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż".**

Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2
42-217 Częstochowa
tel. cent. 34 372-42-00, fax. 034 372-42-50
e-mail: mops@czestochowa.pl
NIP: 573-23-02-950
REGON: 002741290

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji 7-dniowego wyjazdu wypoczynkowego do miejscowości nadmorskiej Jantar połączonego z warsztatami obejmującymi diagnozę i wzmocnienie odporności na kryzysy i trudności życiowe (resilience) dla 10 rodzin wielodzietnych uczestniczących w II edycji pilotażowej części projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż" (łącznie 48 osób, w tym: 13 osób dorosłych, 11 dzieci w wieku od 2 do 5 lat, 14 dzieci w wieku od 5 do 11 lat oraz 10 dzieci w wieku od 11 do 18 lat).
2. W przypadku zdarzeń losowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników imprezy o +/- 5 osób w stosunku do liczby podanej powyżej. Ostateczna imienna lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy na 3 dni przed terminem wyjazdu.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
   1) Zorganizowanie miejsca zbiórki na terenie miasta Częstochowy (autokar winien być

podstawiony minimum 30 min. przed planowaną godziną wyjazdu);

2) Zapewnienie przejazdu autokarem tam i z powrotem;
3) Zapewnienie autokaru na potrzeby organizowanych przez Wykonawcę wycieczek oraz innych planowanych działań w trakcie trwania imprezy;
   (Do grupy podczas transportu nie może być dołączona inna grupa).
4) Autokar wyposażony w sprawną klimatyzację, o co najmniej standardach autokaru wycieczkowego (nie starszy niż 10 lat), posiadający w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów (m. in. aktualne badania techniczne, aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu przewozu osób – dla przewoźnika. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość kierowców (zgodnie z obowiązującymi przepisami), posiadających wymagane kwalifikacje zawodowe. W przypadku awarii autokaru lub w razie wykazania przez organy kontroli niesprawności autokaru, Wykonawca w ciągu 1 godziny podstawi sprawny pojazd zastępczy;
5) Zakwaterowanie wszystkich uczestników (7 noclegów) na terenie jednego ośrodka w pokojach:
   - 1 pokój pięcioosobowy;
   - 4 pokoje czteroosobowe;
   - 3 pokoje trzyosobowe;
   - 9 pokoi dwuosobowych

   z pełnym węzłem sanitarnym (tj. WC, łazienka z prysznicem lub wanną, umywalką) oraz czajnikiem elektrycznym bezprzewodowym. Liczba pokoi może ulec zmianie w zależności od ostatecznej liczby zgłoszonych uczestników (+/- osób).
6) Ośrodek spełniający wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony p. poż, oraz warunków higieniczno-sanitarnych określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej i Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
7) Wyżywienie:
   - całodzienne wyżywienie składające się z 3 posiłków (śniadanie; obiad z deserem, np. ciasto, owoce lub deser lodowy; kolacja), z wyjątkiem pierwszego dnia, w którym Wykonawca zapewni obiad + deser oraz kolację i ostatniego dnia, w którym Wykonawca zapewni śniadanie, obiad + deser;
   - catering podczas warsztatów (kawa, herbata, napoje, ciastka);
   - obiad podczas wycieczki;
   - suchy prowiant w czasie podróży powrotnej, tj. bułkę z żółtym serem, dwie bułki słodkie, owoc (np. jabłko, banan), woda mineralna lub napój niegazowany (1 l) dla każdego uczestnika.

   Na terenie ośrodka wypoczynkowego musi być usytuowana jadalnia z możliwością jednoczesnego spożywania posiłku przez wszystkich uczestników turnusu.
8) Zapewnienie kadry dydaktycznej, w tym:
   - kierownik wypoczynku nadzorujący prawidłowy przebieg wyjazdu od dnia jego rozpoczęcia do dnia zakończenia;
   - trzech trenerów posiadających wykształcenie odpowiednie dla tematyki

warsztatów, tj. przeszkolonych z zakresu pracy z rodziną opartej na koncepcji resilience;
- dwóch opiekunów do dzieci.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierownika wypoczynku z funkcją trenera lub opiekuna do dzieci. Wynagrodzenie kierownika oraz kadry dydaktycznej należy do obowiązków Wykonawcy i winno być wliczone w ogólny koszt wyjazdu.

9) Zapewnienie min. dwóch sal konferencyjnych (pomieszczenia na terenie ośrodka o takim przeznaczeniu) w celu przeprowadzenia warsztatów, mogących pomieścić co najmniej 25 osób każda oraz posiadających odpowiednie zaplecze techniczne (tj. rzutnik, laptop oraz ekran ścienny);
10) Bezpłatny dostęp do obiektów rekreacyjno-sportowych, np. boisko sportowe, boisko do koszykówki, siatkówki oraz bezpłatny dostęp do sprzętu sportowego (np. piłki, stół do tenisa);
11) Opiekę medyczną w postaci:
    - lekarza na wezwanie;
    - stałej opieki pielęgniarskiej na terenie ośrodka;
    - zapewnienia podstawowych leków i materiałów opatrunkowych w czasie podróży i pobytu;
12) Ubezpieczenie wszystkich uczestników wyjazdu w zakresie NNW na kwotę 10000,00 zł na jedną osobę w trakcie przejazdu oraz pobytu;
13) Koszt ewentualnych opłat parkingowych, opłaty drogowej oraz opłaty klimatycznej za uczestników wyjazdu;
14) Organizację „warsztatów resilience" w zakresie określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania pn. „Szczegółowy opis warsztatów";
15) Zorganizowanie zajęć sportowych w formie gier i zabaw dla dzieci, dostosowanych do ich wieku;
16) Całodniową wycieczkę autokarową do Gdańska (w tym rejs statkiem), której celem będzie zwiedzanie atrakcji miasta. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z realizacją wycieczki, w tym w szczególności:
    - transport + opłatę parkingową,
    - opiekę pilota,
    - obiad + zimne napoje dla wszystkich uczestników,
    - bilety wstępu do zwiedzanych obiektów,
    - bilety na statek,
    - przewodników na potrzeby zwiedzanych obiektów;
17) Zajęcia integracyjne w trakcie trwania turnusu, w tym:
    - dwie dyskoteki z poczęstunkiem (np. ciastka, paluszki, napoje, itp.),
    - ognisko/grill (przyśpiewki, kuchnia regionalna, itp.),
    - program animacji dla dzieci;
    - jedna wycieczka piesza po okolicy.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników od momentu wyjazdu do momentu ich powrotu.

5. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) Prowadzenia dokumentacji z przebiegu wyjazdu, na którą w szczególności składać się będzie:
      - dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
      - zapis fotograficzny wyjazdu (min. 30 zdjęć);
   2) Informowania uczestników turnusu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej;
   3) Oznakowania miejsca odbywania się usługi oraz wszystkich materiałów związanych z realizacją zadania, zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez umieszczenie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu.
6. Wykonawca w terminie do 3 dni od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu propozycję szczegółowego programu wyjazdu. Ostateczny plan wyjazdu wymagać będzie akceptacji Zamawiającego.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 21 – 28 sierpień 2015 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**:
   Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny tego warunku;
2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę tożsamą z przedmiotem zamówienia, tj. polegającą na organizacji wypoczynku letniego dla grupy co najmniej 20 osób oraz potwierdzi na podstawie dołączonych do oferty referencji, że usługa ta została wykonana należycie;
3) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże do realizacji zamówienia co najmniej 3 trenerów posiadających wykształcenie odpowiednie dla tematyki warsztatów, tj. przeszkolenie z zakresu pracy z rodziną oparte na koncepcji resilience;
4) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**
   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji usługi odpowiednią bazą noclegową (ośrodkiem wypoczynkowym) oraz autokarem, niezbędnymi do wykonania zamówienia i spełniającymi minimalne wymagania, które zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny tego warunku.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Lp.	WYMAGANY DOKUMENT/OŚWIADCZENIE
1	**Formularz ofertowy** (załącznik nr 1)
2	**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 3)
3	**Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US** (załącznik nr 4)
4	**Aktualny wypis z właściwego rejestru,** wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, dokumentujący prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (KRS, CEIDG)
5	**Wykaz przeprowadzonych usług** (załącznik nr 5)
6	**Referencje** potwierdzające należyte przeprowadzenie usług wskazanych w załączniku nr 5
7	**Wykaz trenerów biorących udział w wykonywaniu zamówienia** (załącznik nr 6)
8	**Zaświadczenie** potwierdzające ukończenie przez trenerów wykazanych w załączniku nr 6 szkolenia w zakresie pracy z rodziną opartego o koncepcję resilience
9	**Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym** (załącznik nr 7)

Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę na prawidłowo wypełnionym formularzu ofertowym wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie** (pokój nr 10 – parter) **w terminie do dnia 11.08.2015 r. (wtorek) do godz. 13:00.** Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie wyznaczonego powyżej terminu, **nie będą rozpatrywane.**

W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia, osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu z oferentami są:

- **w zakresie procedury:**
  Michał Zieliński – tel. (34) 36 83 275, e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.pl
  Marcin Michoń – tel. (34) 36 83 275, e-mail: mmichon@mops.czestochowa.pl
- **w zakresie przedmiotu zamówienia:**
  Karolina Bilecka – tel. (34) 37 10 282, e-mail: kbilecka@mops.czestochowa.pl

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem zamówienia.
2. Podana w ofercie cena winna być wartością wyrażoną w złotych polskich (liczbą i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT lub informację o zwolnieniu z VAT-u.

VII. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następuje kryteria:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Znaczenie % (waga)
1	Cena	80
2	Dodatkowa atrakcja turystyczna lub rozrywkowa	20

Sposób liczenia punktacji:

1) **Kryterium:** cena (80 %)
   Liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 80$$

gdzie:
P_1 – liczba punktów
C_n – cena najtańszej oferty
C_b – cena badanej oferty

Maksymalną liczbą punktów jaką można zdobyć w tym kryterium jest 80 punktów.

2) **Kryterium:** dodatkowa atrakcja turystyczna lub rozrywkowa (20 %)
   Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za uwzględnienie przez Wykonawcę w programie wyjazdu, jednej z podanych niżej atrakcji, według następującego podziału punktowego:
   - Aquapark w Sopocie – 20 pkt
   - Oceanarium w Gdyni – 10 pkt
   - ZOO w Gdańsku – 5 pkt
   - brak w programie wyjazdu którejkolwiek z ww. atrakcji – 0 pkt

   Maksymalną liczbą punktów jaką można zdobyć w tym kryterium jest 20 punktów.

Punkty uzyskane w każdym z kryteriów zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
2. Płatność za zakończone warsztaty nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury rozliczeniowej/rachunku przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury/rachunku.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
1) wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty;
2) wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do przedłożenia oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu przed zawarciem umowy;
3) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy- pilotaż" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załączniki:

- *Formularz ofertowy – załącznik nr 1;*
- *Szczegółowy opis warsztatów – załącznik nr 2;*
- *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;*
- *Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US – załącznik nr 4;*
- *Wykaz przeprowadzonych usług – załącznik nr 5;*
- *Wykaz trenerów biorących udział w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 6;*
- *Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym – załącznik nr 7;*
- *Wzór umowy – załącznik nr 8.*

p.o. Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie
Adrian Staroniek