Załącznik nr 7

UMOWA nr CRU/...../Zm/2015
(wzór)

zawarta w Częstochowie dnia ..... w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. euro netto przeprowadzonego w trybie przewidzianym w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, **NIP: 573-230-29-50**, **REGON: 002741290**, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym",** reprezentowanym przez:
p.o. Dyrektora – Adriana Starońka, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy nr BDG.077.760.2015 z dnia 14.05.2015 r.
a
.....
z siedzibą .....
NIP: ……, **REGON:** …… .
zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą",** reprezentowanym przez:
……,
łącznie zwane dalej **„Stronami",** o następującej treści:

§ 1.
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. C dla maksymalnie 2 osób – uczestników II edycji pilotażowej części projektu pn. „Schematom STOP! Wspólne Działania Instytucji Pomocy Społecznej i Instytucji Rynku Pracy – pilotaż", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej „Projektem".
2. Wykonawca oświadcza, że kurs zostanie przeprowadzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13.07.2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 r. poz. 1019) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13.07.2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 995 z późn. zm.) i innymi aktami regulującymi przedmiot umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia i odpowiednie kwalifikacje oraz dysponuje wykwalifikowaną kadrą zapewniającą realizację przedmiotu umowy na najwyższym poziomie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia osób skierowanych przez Zamawiającego z już istniejącymi grupami szkoleniowymi Wykonawcy.

§ 2.
MIEJSCE REALIZACJI KURSU

1. Miejscem realizacji kursu jest teren miasta Częstochowy, adres:
   1) sali szkoleniowej do realizacji zajęć teoretycznych: .....;
   2) placu manewrowego do realizacji zajęć praktycznych: .....;
   W części praktycznej Wykonawca uwzględnia jazdy po mieście z uwzględnieniem tras egzaminacyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, że lokal wskazany w ust. 1 pkt 1 jest wyposażony w odpowiednią do liczby uczestników liczbę stolików, miejsc siedzących oraz stanowisk komputerowych, właściwie oświetlony, ogrzewany, przewietrzany i odizolowany od innych pomieszczeń oraz spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy p.poż.

§ 3.
WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Kurs prawa jazdy kat. C w części teoretycznej odbywać się będzie 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), natomiast w części praktycznej 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli), według godzin indywidualnie uzgodnionych z kursantem.
2. Dzienny wymiar kursu w części teoretycznej nie powinien przekroczyć 6 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut) z uwzględnieniem przerwy kawowej 15 minut.
3. Liczba godzin dydaktycznych (godzina szkolenia = godzina lekcyjna = 45 min) kursu ogółem wynosi min. 50 godzin dla każdej osoby, w tym:
   1) zajęcia teoretyczne 20 godz./os.;
   2) zajęcia praktyczne 30 godz./os.
4. Część teoretyczna kursu zostanie przeprowadzona zgodnie z harmonogramem dostarczonym Zamawiającemu przez Wykonawcę na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć. Zatwierdzenie harmonogramu wymaga zgody Koordynatora Projektu.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu na 5 dni przed datą rozpoczęcia kursu szczegółowy program kursu, który musi zawierać zagadnienia wymagane przepisami prawa – niezbędne do dopuszczenia do egzaminu państwowego.
6. Uczestnik zostanie zgłoszony do uczestnictwa w kursie na podstawie pisemnego skierowania. Zamawiający przekazuje Wykonawcy na 2 dni przed terminem rozpoczęcia kursu imienny wykaz skierowanych osób.
7. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdego uczestnika kursu w materiały szkoleniowe, podręczniki, niezbędne materiały biurowe oraz oryginalne oprogramowanie zapisane na płytach CD-R z testami egzaminacyjnymi. Wszystkie obowiązkowe materiały szkoleniowe każdy uczestnik kursu otrzyma na własność. Dodatkowy egzemplarz materiałów szkoleniowych Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do dokumentacji Projektu.
8. Wykonawca przeprowadza egzamin wewnętrzny.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia przez uprawnionych lekarzy niezbędnych badań lekarskich. W przypadku negatywnego orzeczenia lekarskiego Zamawiający pokryje jedynie koszt badania lekarskiego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia NNW, obejmującej każdego uczestnika podczas trwania całego kursu, tj. zajęć teoretycznych, praktycznych i egzaminu wewnętrznego na kwotę 10000,00 zł/1 osobę. Wykonawca na 2 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kursu, dostarczy Zamawiającemu faksem lub

w formie elektronicznej, potwierdzenie ubezpieczenia NNW uczestników, a po zakończeniu kursu jego kserokopię.

§ 4.
PROMOCJA, OZNAKOWANIE, DOKUMENTACJA

1. Wykonawca zobowiązany jest do promowania Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki między innymi poprzez umieszczenie w miejscu odbywania kursu, na dokumentacji dotyczącej przebiegu realizacji kursu, na materiałach szkoleniowych oraz przedmiotach niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia informacji: **Kurs realizowany na potrzeby projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pt. „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy- pilotaż"** oraz oznaczenia logo EFS, Unii Europejskiej i logo PO KL, zgodnie z zasadą wizualizacji dostępną na stronie www.efs.gov.pl.
2. Wykonawca przeprowadzi ewaluację kursu wśród wszystkich uczestników w oparciu o wzór formularza ankiety ewaluacyjnej, który przedstawi do akceptacji Zamawiającego wraz z programem kursu. Na ankiecie Wykonawca umieści nazwę i logo Zamawiającego oraz oznaczenia logo EFS, Unii Europejskiej i logo PO KL, zgodnie z zasadą wizualizacji dostępną na stronie www.efs.gov.pl. Wykonawca dołączy ankietę do materiałów szkoleniowych oraz będzie przestrzegał, aby została uzupełniona przez każdego z uczestników.
3. Wykonawca przygotuje dokumentację fotograficzną kursu w postaci minimum 12 zdjęć ogólnych dokumentujących przebieg kursu.
4. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i prowadzić w wersji papierowej pełną dokumentację z przebiegu kursu, w tym: listę obecności, potwierdzenie otrzymania materiałów dydaktycznych, rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu, oznakowaną aktualnym logo POKL, Unii Europejskiej oraz opatrzoną informacją, że projekt jest realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie i współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego. Po zakończeniu kursu Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty oryginały (kopie) w celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca wystawi uczestnikom kursu oryginał zaświadczenia (poświadczenia) o ukończeniu kursu zawierającego informację o realizowaniu kursu w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Kopię ww. zaświadczenia Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu. Jeżeli nie ma możliwości zamieszczenia odpowiedniej informacji dotyczącej źródła finansowania kursu na zaświadczeniu – należy wydać dodatkowe zaświadczenie zawierające wskazaną informację.
6. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za kurs, zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
   1) nie zgłoszeniu się uczestników na kurs;
   2) przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;
   3) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu oraz postanowień niniejszej umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów potwierdzających realizację przedmiotowego kursu, a w szczególności: programu, harmonogramu, dokumentów związanych z kosztami, listy obecności uczestników, wydanych zaświadczeń do dnia 31 grudnia 2020 roku lub dłużej jeżeli jest to wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5.
CATERING

1. Wykonawca podczas zajęć teoretycznych w miejscu realizacji kursu, zapewni dla każdego uczestnika dostęp do serwisu kawowego (dobrej jakości kawa, herbata) oraz poczęstunek w postaci: kanapek, ciastek kruchych, napoi zimnych typu „Cola Jurajska", „Krzyś" oraz wody mineralnej.
2. Posiłki muszą być urozmaicone i przyrządzone w dniu wydania, wyłącznie przy użyciu produktów świeżych, spełniających normy jakości produktów spożywczych.
3. Do przygotowywania kawy oraz herbaty uczestnicy muszą mieć zapewnione łyżeczki oraz filiżanki lub kubki jednorazowe przystosowane do napojów gorących.

§ 6.
OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje przez okres realizacji kursu prawa jazdy kat. C , którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.09.2015 r.

§ 7.
PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu prowadzenia zajęć i używanego w tym celu sprzętu/narzędzi szkoleniowych.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca zostanie wezwany do niezwłocznego ich usunięcia, a gdy nieprawidłowości te nie zostaną usunięte Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów kursu.
4. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli realizowanej przez podmioty zewnętrzne w zakresie realizacji usług objętych umową, a w tym udostępniać wszelkie materiały i dokumenty – także finansowe.

§ 8.
WYNAGRODZENIE

1. Koszt kursu dla jednej osoby ustala się na kwotę ……..…… zł brutto (słownie: ……..…….…….. złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej

umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia następuje po wykonaniu pełnego zakresu czynności objętych przedmiotem umowy. Nie dopuszcza się rozliczeń częściowych lub zaliczkowych.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku przerwania przez uczestnika kursu udziału w szkoleniu nie zmniejsza się, pod warunkiem uczestnictwa w minimum 70 % czasu zajęć.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmniejszone w przypadku przerwania przez uczestnika uczestnictwa w kursie. Po zrealizowaniu do 70 % całości zajęć, zapłata za szkolenie ww. osoby nastąpi proporcjonalnie za okres jej faktycznego uczestnictwa w szkoleniu.
6. Maksymalna wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie: .... złotych, .../100).
7. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w ciągu 30 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury rozliczeniowej, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści rachunku/faktury.
9. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego rachunek/fakturę w terminie 7 dni od zakończenia kursu.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9.
KARY UMOWNE

1. W przypadku braku realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy w całości lub w części, jak też w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za brak realizacji, rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy, z prawem do naliczenia i żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto, w przypadku gdy Wykonawca lub Podwykonawca:
   1) dokona zmiany instruktora przewidzianego do prowadzenia zajęć bez uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
   2) nie realizuje kursu według programu/harmonogramu zaakceptowanego przez Koordynatora Projektu.
3. W przypadku niedotrzymania terminu zakończenia kursu określonego w § 6 ust. 2 umowy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1 % łącznej wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
6. Określone w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w szczególności gdyby na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zobowiązany był do zwrotu dofinansowania Projektu.

7. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

§ 10.
PODWYKONAWCY

1. Zamawiający zastrzega możliwość realizacji umowy przez podwykonawców, tylko wówczas , gdy zostało to wyraźnie zastrzeżone w ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, za pomocą których będzie wykonywał obowiązki wynikające z niniejszej umowy – stosownie do art. 474 Kodeksu cywilnego. Odpowiedzialność Wykonawcy i Podwykonawcy wobec Zamawiającego ma wówczas charakter solidarny.
3. W celu uruchomienia bezpośrednich płatności dla Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy pisemnego potwierdzenia zapłaty podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi. W przypadku niedoręczenia ww. potwierdzenia, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury do wysokości kwoty należnej podwykonawcy.
4. Realizacja części umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

§ 11.
CESJA

Strony zgodnie postanawiają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywane w drodze cesji.

§ 12.
ZMIANY UMOWY

Zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 13.
SPORY

1. W przypadku powstania sporu związanego z realizacją niniejszej umowy, Strona zgłaszająca roszczenie lub reklamację zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, zgłaszając swoje żądania lub zastrzeżenia na piśmie do drugiej Strony.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłaszanych przez drugą Stronę roszczeń lub żądań, o których mowa w zdaniu powyżej, w terminie 14 dni od chwili ich zgłoszenia.
3. Powstały spór, którego Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć polubownie będą mogły przekazać do rozstrzygnięcia Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.
OSOBY DO KONTAKTU

1. Ustala się, że opiekunem i osobą odpowiedzialną za przebieg kursu ze strony Wykonawcy będzie: *imię i nazwisko, nr* tel. ……, e-mail: ….....…….
2. Nadzór formalny ze strony Zamawiającego będzie pełnić: imię i nazwisko, nr tel. …… e-mail: …….

§ 15.
DANE OSOBOWE

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe uczestników Projektu obejmujące w szczególności: imię, nazwisko, Pesel.
2. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 929 z późn. zm.).
3. Zamawiający powierza przetwarzanie danych, o których mowa w ust. 1 w celu zebrania informacji o uczestnikach kursu, ich ubezpieczeniu i potwierdzeniu realizacji umowy przez Wykonawcę poprzez wydanie stosownych zaświadczeń.
4. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z niniejszej umowy i nie wyjawi ich osobom trzecim, oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

§ 16.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 (dwa) egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzyma Wykonawca.
3. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
   1) treść zaproszenia do składania ofert;
   2) oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**