MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,
www.mops.czestochowa.um.gov.pl mops@czestochowa.um.gov.pl

Częstochowa, dn. 27.11.2014 r.

DOA.340-23/14/MM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Zakup i dostawa paczek z artykułami spożywczymi dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie”

Postępowanie przetargowe prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2
42-217 Częstochowa
tel. cent. 34 372-42-00
fax. 034 372-42-50
e-mail : mops@czestochowa.um.gov.pl
NIP: 573-23-02-950
REGON: 002741290

ROZDZIAŁ I – TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, w imieniu którego działa Dyrektor Barbara Mizera ogłasza przetarg nieograniczony, o wartości **poniżej progu określonego w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)** zwaną dalej Pzp, prowadzony zgodnie z art. 10, ust. 1, art. 34 oraz 39 – 44 ustawy Pzp, przepisami wykonawczymi do ww. ustawy oraz niniejszą specyfikacją, na zakup i dostawę paczek z artykułami spożywczymi dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.

ROZDZIAŁ II – INFORMACJE OGÓLNE

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia wykonawca może otrzymać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, pok. nr 4 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00

2. Specyfikacja, na pisemny wniosek Wykonawcy przesłana zostanie na adres wnioskodawcy, nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie lub w tym samym dniu w przypadku odbioru osobiście przez Wykonawcę. Specyfikacja jest bezpłatna, z zastrzeżeniem art. 42 ust 2 ustawy Pzp – opłata, jakiej można żądać za Specyfikację Istotny Warunków Zamówienia, może pokrywać jedynie koszt jej druku oraz przekazania.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest również dostępna na stronie internetowej pod adresem http://mops.bip.czestochowa.pl (Biuletyn Informacji Publicznej – zakładka „Zamówienia publiczne")
4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami niniejszej specyfikacji i zdobyć wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Wykonawcy mogą zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, nie później jednak niż dwa dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego http://mops.bip.czestochowa.pl (Biuletyn Informacji Publicznej - zakładka „Zamówienia publiczne").
8. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
   a) dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
   b) Zamawiający może przedłużyć ostateczny termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji.
9. Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.
17. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu przetargowym obciążają wyłącznie Wykonawców.

18. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
19. Niniejsza specyfikacja wraz z załącznikami może być wykorzystana jedynie w celu sporządzenia oferty.

ROZDZIAŁ III – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa paczek z artykułami spożywczymi dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie w ilości 720 sztuk.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
15897300-5 - Paczki żywnościowe

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, określający rodzaj i ilość zamawianego asortymentu wraz z wymaganą gramaturą poszczególnych produktów określa **formularz cenowy**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

1. Dostarczane w ramach paczek produkty nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia. Mają być świeże, o dobrym smaku, w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które posiadają: kod kreskowy oraz nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), nazwie i adresie producenta, dacie przydatności do spożycia oraz wadze, gramaturze lub ilości j.m. (np. sztuk) w opakowaniu.
2. **Gramatura oferowanych artykułów spożywczych nie może być mniejsza od gramatury określonej w załączniku nr 1 do SIWZ.** Jeżeli waga produktu będzie mniejsza od wymaganej, uznane to zostanie jako niezgodność z SIWZ, a oferta będzie odrzucona.
3. Terminy przydatności do spożycia poszczególnych artykułów w dniu dostawy nie mogą być krótsze, niż terminy podane przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ.

UWAGA!
W celu weryfikacji zgodności oferowanego asortymentu z wymogami SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia **próbek oferowanych produktów spożywczych.**
Próbki muszą znajdować się w opakowaniach, które posiadają: kod kreskowy oraz nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), nazwie i adresie producenta, dacie przydatności do spożycia oraz wadze, gramaturze lub ilości j.m. (np. sztuk) w opakowaniu. W przypadku stwierdzenia, że któryś z oferowanych produktów nie spełnia wymagań SIWZ, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ.
Po zakończonym postępowaniu przetargowym przedłożone na wezwanie próbki zostaną zwrócone Wykonawcom na ich wniosek, z wyłączeniem Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i we własnym zakresie, bezpośrednio do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przy udziale co najmniej dwóch własnych przedstawicieli zapewni szybkie i sprawne rozładowanie oraz dostarczenie paczek do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w sposób niezakłócający prawidłowej pracy Ośrodka.
6. Każda paczka winna być zapakowana w **reklamówki polietylenowe.** Koszt reklamówek został ujęty w formularzu cenowym (*załącznik nr 1 do SIWZ*) i należy go uwzględnić przy ustalaniu ceny ofertowej.
7. Produkty spożywcze wchodzące w skład paczek pakowane fabrycznie w słoiki lub w puszki powinny być dostarczone w oddzielnych kartonach, w celu należytego ich zabezpieczenia przed ewentualnym stłuczeniem.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu zamówienia powstałe w czasie transportu oraz zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszt opakowania paczek, koszt transportu do miejsca odbioru dostawy oraz koszt załadunku i rozładunku paczek.
9. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru dostawy jej braków, obniżonej wartości lub jakości, Zamawiający ma prawo nie przyjąć towaru i żądać jego wymiany, w czasie nieprzekraczającym 24 godzin od pierwotnego terminu odbioru dostawy.

ROZDZIAŁ IV – MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:
Dostawy paczek odbywać się będą **raz w miesiącu**, w terminie **do 10-ego dnia każdego miesiąca** w okresie od 02.01.2015 r. do 30.06.2015 r. w godzinach pracy Urzędu.

Miejsce realizacji zamówienia:
1. siedziba Rejonowego Zespołu Pomocy Społecznej nr 1 przy Alei Niepodległości 20/22, 42-216 Częstochowa – w ilości 50 sztuk miesięcznie;
2. siedziba Rejonowego Zespół Pomocy Społecznej nr 2 przy ul. Staszica 10, 42-202 Częstochowa – w ilości 70 sztuk miesięcznie.

ROZDZIAŁ V – INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część dostaw podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych dostaw.

ROZDZIAŁ VI – OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
1. Spełniają wymogi określone w art. 22 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, tj.:

1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**
   Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;**
   Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3) **dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
   Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**
   Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadza się zgodnie z formułą „***spełnia / nie spełnia***”. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w trybie ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII – INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ubiegający się o udział w postępowaniu, do składanej przez siebie oferty muszą załączyć pod rygorem wykluczenia z postępowania:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust 1 ustawy Pzp – zgodnie z formularzem stanowiącym *załącznik nr 4 do SIWZ*.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (oryginał)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów**, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – *załącznik nr 5 do SIWZ*;

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3) **aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o braku zaległości podatkowych lub, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego (data wystawienia zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
4) **aktualne zaświadczenie z ZUS-u** o braku zaległości w opłatach składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego (data wystawienia zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – *załącznik nr 6 do SIWZ*;

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VII ust. 2 niniejszej specyfikacji (dotyczy także Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).
Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć **stosowne pełnomocnictwo**, **podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli za każdego ze wspólników.**

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4 składa dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Dokument, o którym mowa w podpunkcie a) powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3) Dokument, o którym mowa w podpunkcie b) powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym w terminie jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.

ROZDZIAŁ VIII – INNE DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ ZŁOŻYĆ W OFERCIE:

1) wypełniony formularz cenowy – *załącznik nr 1 do SIWZ*;
2) wypełniony formularz ofertowy – *załącznik nr 2 do SIWZ*;
3) oryginał pełnomocnictwa (lub kserokopia potwierdzona notarialnie) potwierdzającego uprawnienie osób podpisujących ofertę, jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub z przepisów prawa;

ROZDZIAŁ IX – INFORMACJA O SPOSOBIE I OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zamawiający ogłasza wyjaśnienia i informacje również na swojej stronie internetowej http://mops.bip.czestochowa.pl (Biuletyn Informacji Publicznej – zakładka „Zamówienia publiczne").

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Michał Zieliński – tel. 34 36-83-275, e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.um.gov.pl
Marcin Michoń – tel. 34 36-83-275, e-mail: mmichon@mops.czestochowa.um.gov.pl

ROZDZIAŁ X – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

ROZDZIAŁ XII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać wszystkie niezbędne formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
4. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w *załączniku nr 3 do SIWZ – Wykaz wymaganych dokumentów*.
5. Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
   1) jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub z przepisów prawa do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę,
   2) jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawców upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczątką.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
8. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami na język polski.
9. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisujące ofertę.
10. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Ofertę umieszcza się w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa Wykonawcy
adres
numer telefonu, faksu
NIP, REGON

OFERTA – PACZKI ŻYWNOŚCIOWE
Nie otwierać przed dniem ..... godz. 11:30

12. Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie /np. w skoroszycie, spięta wąsami, zbindowana itp./ **PROSIMY NIE STOSOWAC SPINACZY ORAZ ZSZYWEK.**
14. Wykonawca może, zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, według takich samych zasad jak składana oferta, dodatkowo oznaczonym napisem „*Zmiana”.*
16. Wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wycofaniu oferty, podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w opakowaniu, według takich samych zasad jak składana oferta, dodatkowo oznaczonym napisem „*Wycofanie”.*
17. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, muszą być umieszczone w odrębnym zaklejonym opakowaniu oznaczonym klauzulą „*Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.* Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa o ile Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XIII – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 (pokój nr 10) w terminie **do dnia 19.12.2014 r. do godz. 11:00.**
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone stosownie do treści art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.12.2014 r.** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, o godzinie **11:30** (sala nr 14).
4. Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z art. 86 ustawy Pzp. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający udzieli informacji o wycofanych ofertach. Oferty te nie będą otwierane. Opakowania oznaczone napisem *„Wycofanie”* zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
8. Szczegółowe badanie ofert pod względem spełnienia warunków zawartych w niniejszej specyfikacji, zasad zawartych w ustawie Pzp i ich ocena dokonana będzie przez Komisję Przetargową w części niejawnej.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:
    1) oczywiste omyłki pisarskie,
    2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

    niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców udzielenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonych ofert na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 90 tej ustawy. Odmowa udzielenia wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty (art. 90 ust. 3 ustawy Pzp).
12. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 a.

ROZDZIAŁ XIV – ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
    1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
    2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
    3) Zamawiający wyznaczy członka Komisji Przetargowej, w którego obecności

udostępnione zostaną dokumenty.

4) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

ROZDZIAŁ XV – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę za wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać koszt opakowania i dostawy paczek do miejsca odbioru oraz koszt ich załadunku i rozładunku.
2. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza) oraz zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT lub informację o zwolnieniu z VAT-u.
3. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **w szczególności jest niższa o 30%** od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenie dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
   1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
   2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

ROZDZIAŁ XVI – KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
2. Komisja Przetargowa dokona oceny ofert Wykonawców, którzy spełnili warunki określone w SIWZ.

3. Kryterium jakim będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty będzie najniższa cena – 100%.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w oparciu o następujący wzór:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:
P_1 – liczba punktów
C_n – cena najtańszej oferty
C_b – cena badanej oferty
UWAGA!
Powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalną możliwą oceną oferty jest 100 punktów.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XVII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DO SPEŁNIENIA PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Zamawiający unieważnia postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1a tej ustawy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, oraz zamieszcza te informacje na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisami art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII – UMOWA

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zawiera *załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy*.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian treści zawartej umowy.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
   1) ograniczenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa,
   2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
   3) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

ROZDZIAŁ XIX – WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
2. Płatność za dostawę paczek dokonana będzie w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury.

ROZDZIAŁ XX – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI (art. 179-198).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art.180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne wniesienia odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną – albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXI – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie przetargowe zostanie rozstrzygnięte po zaakceptowaniu jego wyniku przez Kierownika zamawiającego lub pracownika zamawiającego, któremu Kierownik zamawiającego powierzył pisemne wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

Niniejsza Specyfikacja zawiera 14 stron oraz 7 załączników:
Załącznik nr 1 – Formularz cenowy;
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 – Wykaz wymaganych dokumentów
Załącznik nr 4 – Oświadczenie zawarte w art. 22 ust. 1ustawy Pzp;
Załącznik nr 5 – Oświadczenie zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 6 – Oświadczenie zawarte w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp;
Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Zastępca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Małgorzata Mruszczyk