MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,
www.mops.czestochowa.um.gov.pl. mops@czestochowa.um.gov.pl

Załącznik nr 8 do SIWZ

Umowa nr CRU/...../Z/.....
(wzór)

zawarta w Częstochowie w dniu ..... w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.) na świadczenie usług pogrzebowych na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa **NIP: 573-230-29-50**, **REGON: 002741290,** zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym"**
reprezentowanym przez:
Dyrektora – Barbarę Mizerę, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy nr BDG.077.610.2014 z dnia 06.06.2014 r.
oraz
Zastępcę Dyrektora – Małgorzatę Mruszczyk, działającą na podstawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z dnia 09.06.2014 r.
a
.....
z siedzibą .....
NIP: ……, **REGON:** ……,
zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą"**
reprezentowanym przez: .....,
łącznie zwane dalej **„Stronami",** o następującej treści:

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji świadczenia kompleksowych usług pogrzebowych w stosunku do osób zmarłych na terenie Miasta Częstochowy, wskazanych przez Zamawiającego, stosownie do art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że świadczenie usług pogrzebowych będzie odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz.U. z 2011, nr 118, poz. 687 z późn. zm).
3. Pochówek odbędzie się niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od pisemnego zlecenia dokonania pochówku, przekazanego drogą elektroniczną, faksem, lub w sytuacjach kryzysowych – telefonicznie przez upoważnioną osobę Zamawiającego. Zgłoszenie wymaga niezwłocznego pisemnego potwierdzenia otrzymania przez Wykonawcę.
4. Miejscem pochówku osób zmarłych będzie Cmentarz Komunalny w Częstochowie.

5. Zamawiający na życzenie rodziny dopuszcza możliwość dokonania pochówku (również przez spopielenie) na cmentarzu innym niż Cmentarz Komunalny w Częstochowie, położonym w obrębie Miasta Częstochowy, pod warunkiem, że złożenie zwłok następuje w grobie rodzinnym (opłata za udostępnienie miejsca poniesiona przez rodzinę zmarłego). W takim przypadku Wykonawca winien dokonać rozliczenia według rzeczywiście poniesionych kosztów (na podstawie cennika opłat obowiązującego na terenie cmentarza właściwego ze względu na miejsce sprawienia pochówku) i taką wycenę przedstawić Zamawiającemu (kserokopię rachunków/faktur w załączeniu). Ewentualna dopłata do ceny ofertowej będzie rozliczana pomiędzy Wykonawcą a rodziną zmarłego. W przypadku, gdy koszty rzeczywiste pochówku są niższe niż cena ofertowa, rozliczenie pochówku (pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą) następuje według faktycznie poniesionych kosztów.
6. Zakres i warunki wykonywanych usług zawiera rozdz. III – opis przedmiotu zamówienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
7. Kalkulację kosztów sprawienia pogrzebu zawiera formularz cenowy sporządzony wg załącznika nr 2 do SIWZ, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. W przypadku konieczności wykonania przez Wykonawcę dodatkowych usług związanych z pochówkiem, które nie zostały ujęte w załączniku nr 1 (załącznik nr 2 do SIWZ) i złożonej ofercie, a są niezbędne do wykonania pochówku i nie można ich wyłączyć od zadania podstawowego, usługi te mogą być wykonane po sporządzeniu wykazu takich usług wraz z ich uzasadnieniem, oraz po uzyskaniu pisemnej akceptacji i zlecenia od Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje terminowe wykonanie każdej ilości usług zleconych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy.
10. W przypadku odmowy Wykonawcy przyjęcia zlecenia pochówku, Zamawiający ma prawo dokonania zlecenia usługi dowolnemu zakładowi pogrzebowemu. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę i Zamawiający może potrącić je z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu już wykonanych lub przyszłych usług.

§ 2.
WYMAGANY ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONAWCY

1. Zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej obejmuje w szczególności:
   1) przewóz zwłok osoby zmarłej samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z miejsca zgonu do miejsca przechowywania i na cmentarz lub z miejsca zgonu i przechowywania (np. szpital, prosektorium) na cmentarz lub z miejsca przechowywania na cmentarz;
   2) zabranie zwłok z miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie:
      a) do 4 godzin od przekazania zlecenia pochówku faksem lub mailem przez pracownika MOPS, jeżeli zwłoki osoby zmarłej nie są przechowywane w chłodni,
      b) jeżeli zwłoki są przechowywane w chłodni innej niż Wykonawcy, w tym samym dniu, w którym przekazano zlecenie w formie jak w lit. a.

      Koszty związane z przechowaniem osoby zmarłej w chłodni Wykonawcy od dnia odbioru zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca.
   3) załatwienie wszelkich formalności związanych z wystawieniem świadectwa zgonu, karty zgonu przez lekarza oraz wystawieniem innych dokumentów niezbędnych do dokonania pochówku zgodnie z obowiązującymi przepisami takich jak np. akt zgonu;

4) transport zwłok z miejsca zgonu na terenie Miasta Częstochowa na zlecenie Zamawiającego do chłodni;
5) przechowanie zwłok w chłodni od czasu (dnia) zlecenia pochówku przez Zamawiającego, do chwili pochówku;
6) wykonanie toalety pośmiertnej – umycie i ubranie w odzież przyniesioną przez rodzinę lub inne osoby. W przypadku braku odzieży – Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie ubranie dla danej płci w odpowiednim rozmiarze właściwym dla osoby zmarłej, tj. m.in.:
   a) dla kobiet: sukienka, lub kostium i koszula lub bluzka, bielizna, rajstopy, obuwie,
   b) dla mężczyzn: garnitur, koszula, bielizna, skarpety, obuwie,
   c) dla noworodka becik,
   d) dla płodu (zarodka) odpowiedniej wielkości okrycie lniane,
   e) w przypadkach wymaganych przepisami sanitarnymi - worek foliowy,
7) umieszczenie osoby zmarłej w odpowiedniej (co do wzrostu i tuszy) wielkości trumnie wykonanej w całości z dobrej jakości drewna, lakierowanej, obitej w środku białą atłasową tkaniną, wyposażonej w poduszkę koloru białego, z drewnianym krzyżem na wieku lub innym symbolem wiary (zgodnym z wyznaniem zmarłego).
8) umieszczenie prochów w urnie drewnianej.

2. Zakres czynności jakie Wykonawca winien dokonać przed i na terenie cmentarza obejmuje w szczególności:
   1) transport z chłodni lub zakładu kremacyjnego do bram cmentarza;
   2) wystawienie trumny ze zwłokami osoby zmarłej w Domu Pogrzebowym (Kaplicy przycmentarnej) na Cmentarzu Komunalnym w Częstochowie (opłata zgodna z cennikiem usług obowiązującym na terenie Cmentarza Komunalnego w Częstochowie, powiększona o należny podatek VAT w wysokości 23 % – dot. korzystania z sali eksportacyjnej bocznej) lub innym cmentarzu położonym w obrębie Miasta Częstochowy, właściwym ze względu na miejsce sprawienia pochówku, na 1 godzinę przed planowanym pogrzebem. W przypadku pochówku zwłok przez spopielenie, wystawienie zwłok w trumnie kremacyjnej winno nastąpić na dzień przed terminem pogrzebu;
   3) kondukt żałobny z udziałem asysty. Kondukt żałobny powinien być prowadzony z krzyżem lub innym atrybutem, zgodnym z wyznaniem zmarłego;
   4) ceremonię pogrzebową z zabezpieczoną posługą religijną (zgodnie z wyznaniem zmarłego). Zakres posługi obejmuje: pokropek, modlitwę przy trumnie osoby zmarłej, odprowadzenie do grobu, modlitwę nad grobem, lub inne zwyczajowe formy ostatniego pożegnania właściwe dla religii zmarłego);
   5) wykopanie, zasypanie i usypanie grobu ziemnego jednopoziomowego wraz z wywiezieniem nadmiaru ziemi pozostałej po usypaniu mogiły (opłata zgodna z cennikiem usług obowiązującym na terenie Cmentarza Komunalnego w Częstochowie w okresie letnim, powiększona o należny podatek VAT w wysokości 8 %. W przypadku pochówków wykonywanych w okresie zimowym, tj. od dnia 22 grudnia do dnia 20 marca, należność Wykonawcy zostanie powiększona o opłatę dodatkową w wysokości 80,00 zł + VAT);
   6) złożenie trumny lub urny do grobu ziemnego;
   7) ustawienie na mogile krzyża wraz z imienną tabliczką nagrobną lub innego akcentu nagrobnego, zgodnie z wyznaniem zmarłego;
   8) położenie na grobie wiązanki pogrzebowej. Wiązanka musi być zrobiona z kwiatów sztucznych (co najmniej 5 sztuk, dopuszczalne kolory: biały, czerwony i żółty) na zielonym, świerkowym stroiku z szarfą żałobną zgodną z życzeniem rodziny

(szerokości co najmniej 5 cm) lub przewiązana złotą wstążką o szerokości co najmniej 3 cm (w przypadku braku rodziny). Długość wiązanki musi wynosić min. 60 cm;

9) umieszczenie nekrologów w miejscu zamieszkania lub pobytu zmarłego (jeśli był znany), na bramie cmentarza, na filarze przy skrzyżowaniu ul. Kilińskiego i Al. N.M.P. oraz przy wejściu na ul. Wały Dwernickiego od strony Al. N.M.P., w terminie co najmniej 24 godziny przed planowanym pogrzebem;
10) bezpłatną wymianę tabliczki nagrobnej na nową w sytuacji ustalenia tożsamości zwłok osoby pochowanej uprzednio jako NN;
11) wykupienie miejsca na cmentarzu (opłata zgodna z cennikiem usług obowiązującym na terenie Cmentarza Komunalnego w Częstochowie, powiększona o należny podatek VAT w wysokości 8 %);

3. W przypadkach, w których stan zwłok osoby zmarłej nie pozwala na przeprowadzenie niektórych czynności wymienionych w § 2 ust. 2, od ich wykonania odstępuje się.

§ 3.
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi całodobowo i w dni wolne od pracy.
2. Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego o terminie (data i godzina) oraz miejscu pogrzebu w formie pisemnej, faksem lub mailem, co najmniej 24 godziny przed planowanych pochówkiem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedziby Zamawiającego oryginału pisemnego zlecenia dokonania pochówku, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, wraz z pozostałymi dokumentami w dniu zlecenia wykonania pogrzebu, a jeżeli zlecenie wpłynie po godz. 13:00 – w dniu następnym.

§ 4.
WYNAGRODZENIE

1. Wartość umowy nie przekroczy ..... zł brutto (słownie: ..... złotych …./100).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu usług ustalonych w przetargu. Wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone jako iloczyn faktycznie wykonanych pochówków oraz ceny jednostkowej określonej w ofercie za dany rodzaj pochówku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy „zestawienie kosztów zadania”.
3. W przypadku, gdy ilość pochówków będzie mniejsza, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych określonych w zestawieniu kosztów zadania – stanowiący załącznik nr 1 do umowy, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, chyba że zmianie ulegnie cennik opłat obowiązujący na terenie Cmentarza Komunalnego w Częstochowie.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać pomniejszone w sytuacji, gdy wykonany pochówek obejmować będzie mniejszą liczbę czynności, niż czynności wymienione w załączniku nr 1 do umowy. W takim przypadku Zamawiający dokona płatności za faktycznie wykonane usługi, na podstawie dołączonej do faktury dokumentacji, o której mowa w ust. 8.
6. Podstawą do dokonania zapłaty za wykonany pochówek będzie każdorazowo wystawiona faktura VAT, według cen określonych w załączniku nr 1 do umowy, dostarczona w terminie 7 dni od dnia pogrzebu na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.

7. W przypadku wykonania pochówku po 25 grudnia, Wykonawca wystawi i doręczy fakturę do Zamawiającego w dniu pochówku.
8. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest dołączyć do przedłożonej Zamawiającemu faktury, kopie faktur/rachunków za wykonane czynności według cennika opłat obowiązujących na terenie cmentarza, wystawione na Wykonawcę przez cmentarz właściwy ze względu na miejsce sprawienia pochówku oraz wykaz pozostałych faktycznie wykonanych usług obejmujących sprawienie pochówku.
9. Na podstawie tak przedłożonej faktury, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność obejmującą zwrot faktycznie poniesionych wydatków przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury, w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
10. Nieprzedłożenie dokumentacji o której mowa w ust. 8 skutkować będzie wstrzymaniem biegu terminu płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę do czasu uzupełnienia braków.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
12. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą, gdy jej łączna wartość równa będzie kwocie określonej w ust. 1.
13. Na realizację umowy zostały zabezpieczone środki finansowe w budżecie MOPS na rok 2015: dział ……../ rozdział ……../ § ….....
14. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 5.
OKRES REALIZACJI UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2015 r., z zastrzeżeniem § 4 ust. 12 umowy.

§ 6.
OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego będą pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, zgodnie z listą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedstawicielem z ramienia Wykonawcy będzie ..... nr tel. .....

§ 7.
PRZEPROWADZENIE KONTROLI ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. Uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli daje prawo Zamawiającemu do niezapłacenia za zleconą usługę oraz naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt 3.
3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego wynikających z czynności kontrolnych określonych w ust. 1.
4. W przypadku, gdy przeprowadzona kontrola stwierdzi niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi lub jej części, a nie jest możliwe ich prawidłowe wykonanie w trybie zastosowania się do zaleceń pokontrolnych, Zamawiający obniży odpowiednio

wynagrodzenie stosownie do niewykonanej lub nienależycie wykonanej usługi oraz zachowa prawo do naliczenia kar umownych wynikających z treści § 9 niniejszej umowy.

§ 8.

KLAUZULA SPOŁECZNA

1. Wykonawca, zobowiązany jest w ramach klauzul społecznych do zatrudnienia bezpośrednio przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę nieprzerwanie przez okres 6 miesięcy kalendarzowych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy co najmniej 1 osobę bezrobotną, na warunkach określonych w SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach klauzuli społecznej poprzez przedłożenie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w rozdziale IV ust. 3 SIWZ, nie później jednak niż w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby bezrobotnej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie w każdym okresie obowiązywania umowy udokumentować fakt zatrudniania w/w osoby.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez daną osobę lub przez pracodawcę przed terminem zakończenia 6-miesięcznego okresu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, tak aby określone w klauzuli społecznej warunki były spełnione przez okres 6 miesięcy obowiązywania umowy.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pogrzebowej – każdorazowo 50 % wartości wynagrodzenia brutto należnego za każdą niewykonaną lub nienależycie wykonaną usługę obejmującą swoim zakresem sprawienie pochówku, zgodnie z cennikiem opłat określonym w załączniku nr 1 do umowy lub cennikiem opłat, obowiązujących na terenie cmentarza, właściwego ze względu na miejsce sprawienia pochówki,
   2) za przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 oraz § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki w wysokości 5 % wartości brutto za 1 pochówek, określony w załączniku nr 1 do umowy,
   3) za zaistnienie okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 2 – każdorazowo 100 % wartości brutto za 1 pochówek, określony w załączniku nr 1 do umowy,
   4) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przez okres 6 miesięcy przy realizacji przedmiotu umowy wymaganej przez Zamawiającego osoby bezrobotnej w ramach klauzuli społecznej określonej w § 8 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy właściwemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej

nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

3. Kary umowne określone w niniejszej umowie podlegają sumowaniu oraz mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie lub przyszłe wykonanie umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy jest to następstwem zdarzenia siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

§ 10.
PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 11.
ROZWIĄZANIE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie przekazania środków finansowych należnych Wykonawcy z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w razie niewykonania lub niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy, niezwłocznie po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy oraz odmowy przyjęcia zlecenia dokonania pochówku, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez wyznaczenia terminu wypowiedzenia
4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 Zamawiający zachowuje prawo żądania naprawienia szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.

§ 12.
ZMIANY DO UMOWY

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
   1) w stosunku do zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych,

2) w zakresie sposobu i realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynikła z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3) w innych sytuacjach, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania albo skróci czas realizacji).

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
   1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców),
   2) zamiana ilości poszczególnych pochówków z zastrzeżeniem, że cena za wykonanie danego rodzaju pochówku i maksymalna kwota umowy nie ulegnie zmianie,
   3) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 13.
SPORY

1. W przypadku powstania sporu związanego z realizacją umowy, Strona zgłaszająca roszczenie lub reklamację zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, zgłaszając swoje żądania lub zastrzeżenia na piśmie do drugiej Strony.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłaszanych przez drugą Stronę roszczeń lub żądań, o których mowa w zdaniu powyżej, w terminie 14 dni od chwili ich zgłoszenia.
3. Powstały spór, którego Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć polubownie będą mogły przekazać do rozstrzygnięcia Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- *Zestawienie kosztów zadania (Załącznik nr 1);*
- *Lista osób upoważnionych z ramienia Zamawiającego (Załącznik nr 2).*

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**