MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,
www.mops.czestochowa.um.gov.pl mops@czestochowa.um.gov.pl

Częstochowa, dn. 10.12.2014 r.

DOA.340-29/14/MZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usług pogrzebowych na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie”

Postępowanie przetargowe prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2
42-217 Częstochowa
tel. cent. 34 372-42-00
fax. 034 372-42-50
e-mail : mops@czestochowa.um.gov.pl
NIP: 573-23-02-950
REGON: 002741290

ROZDZIAŁ I – TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, w imieniu którego działa Dyrektor Barbara Mizera ogłasza przetarg nieograniczony, o wartości **poniżej progu określonego w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)** zwaną dalej Pzp, prowadzony zgodnie z art. 10, ust. 1, art. 34 oraz 39 – 44 ustawy Pzp, przepisami wykonawczymi do ww. ustawy oraz niniejszą specyfikacją, na świadczenie usług pogrzebowych na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.

ROZDZIAŁ II – INFORMACJE OGÓLNE

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia Wykonawca może otrzymać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, pok. nr 4 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

2. Specyfikacja, na pisemny wniosek Wykonawcy przesłana zostanie na adres Wnioskodawcy, nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie lub w tym samym dniu w przypadku odbioru osobiście przez Wykonawcę. Specyfikacja jest bezpłatna, z zastrzeżeniem art. 42 ust. 2 ustawy Pzp – opłata, jakiej można żądać za specyfikację istotnych warunków zamówienia, może pokrywać jedynie koszt jej druku oraz przekazania.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest również dostępna na stronie internetowej pod adresem http://mops.bip.czestochowa.pl (Biuletyn Informacji Publicznej – zakładka „Zamówienia publiczne")
4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami niniejszej specyfikacji i zdobyć wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Wykonawcy mogą zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, nie później jednak niż dwa dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego http://mops.bip.czestochowa.pl (Biuletyn Informacji Publicznej – zakładka „Zamówienia publiczne").
8. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   1) dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
   2) Zamawiający może przedłużyć ostateczny termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji.
9. Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych.
11. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do 20 % wartości zamówienia podstawowego.**
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

16. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
17. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu przetargowym obciążają wyłącznie Wykonawców.
18. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
19. Niniejsza specyfikacja wraz z załącznikami może być wykorzystana jedynie w celu sporządzenia oferty.

ROZDZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych osób zmarłych z terenu miasta Częstochowy, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu, stosownie do art. 17 ust. 1 pkt. 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.). Sprawienie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (j.t. Dz. U. z 2011 r., nr 118, poz. 687 z późn. zm.) oraz z przyjętymi w tym zakresie normami.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Usługi pogrzebowe i podobne: 98370000-7

1. Zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej obejmuje w szczególności:
   1) przewóz zwłok osoby zmarłej samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z miejsca zgonu do miejsca przechowywania i na cmentarz lub z miejsca zgonu i przechowywania (np. szpital, prosektorium) na cmentarz lub z miejsca przechowywania na cmentarz;
   2) zabranie zwłok powinno nastąpić w ciągu 4 godzin od zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego drogą faksową, pisemnie lub mailem, jeżeli zwłoki osoby zmarłej nie są przechowywane w chłodni;
   3) jeśli zwłoki są przechowywane w innej niż Wykonawcy chłodni, zabranie ich powinno nastąpić w tym samym dniu co odbiór zlecenia od Zamawiającego;
   4) koszty związane z przechowaniem osoby zmarłej w chłodni Wykonawcy od dnia odbioru zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca;
   5) załatwienie wszelkich formalności związanych z wystawieniem świadectwa zgonu, karty zgonu przez lekarza oraz wystawieniem innych dokumentów niezbędnych do dokonania pochówku zgodnie z obowiązującymi przepisami takich jak np. akt zgonu,
   6) transport zwłok z miejsca zgonu na terenie Miasta Częstochowa na zlecenie Zamawiającego do chłodni;

7) przechowanie zwłok w chłodni od czasu (dnia) zlecenia pochówku przez Zamawiającego, do chwili pochówku,
8) przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, tj.:
   a) wykonanie toalety pośmiertnej – umycie i ubranie w odzież przyniesioną przez rodzinę lub inne osoby. W przypadku braku odzieży – Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie ubranie dla danej płci w odpowiednim rozmiarze właściwym dla osoby zmarłej, tj. m.in.:
      - dla kobiet: sukienka, lub kostium i koszula lub bluzka, bielizna, rajstopy, obuwie,
      - dla mężczyzn: garnitur, koszula, bielizna, skarpety, obuwie,
      - dla noworodka becik,
      - dla płodu (zarodka) odpowiedniej wielkości okrycie lniane,
      - w przypadkach wymaganych przepisami sanitarnymi - worek foliowy,
   b) umieszczenie osoby zmarłej w odpowiedniej (co do wzrostu i tuszy) wielkości trumnie wykonanej w całości z dobrej jakości drewna, lakierowanej, obitej w środku białą atłasową tkaniną, wyposażonej w poduszkę koloru białego, z drewnianym krzyżem na wieku lub innym symbolem wiary (zgodnym z wyznaniem zmarłego).
   c) umieszczenie prochów w urnie drewnianej.

2. Pochówek powinien odbyć się niezwłocznie i nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego, pisemnego zlecenia drogą faksową lub mailem dokonania pochówku.
3. **Czynności jakie Wykonawca winien dokonać przed i na terenie cmentarza obejmują w szczególności:**
   1) transport z chłodni lub zakładu kremacyjnego do bram cmentarza;
   2) wystawienie trumny ze zwłokami osoby zmarłej w Domu Pogrzebowym (Kaplicy przycmentarnej) na Cmentarzu Komunalnym w Częstochowie **(opłata zgodna z cennikiem usług obowiązującym na terenie Cmentarza Komunalnego w Częstochowie, powiększona o należny podatek VAT w wysokości 23 % – dot. korzystania z sali eksportacyjnej bocznej)** lub innym cmentarzu położonym w obrębie Miasta Częstochowy, właściwym ze względu na miejsce sprawienia pochówku, na 1 godzinę przed planowanym pogrzebem. W przypadku pochówku zwłok przez spopielenie, wystawienie zwłok w trumnie kremacyjnej winno nastąpić na dzień przed terminem pogrzebu**.**
   3) kondukt żałobny z udziałem asysty. Kondukt żałobny powinien być prowadzony z krzyżem lub innym atrybutem, zgodnym z wyznaniem zmarłego;
   4) ceremonię pogrzebową z zabezpieczoną posługą religijną (zgodnie z wyznaniem zmarłego). Zakres posługi obejmuje: pokropek, modlitwę przy trumnie osoby zmarłej, odprowadzenie do grobu, modlitwę nad grobem, lub inne zwyczajowe formy ostatniego pożegnania właściwe dla religii zmarłego);
   5) wykopanie, zasypanie i usypanie grobu ziemnego jednopoziomowego wraz z wywiezieniem nadmiaru ziemi pozostałej po usypaniu mogiły **(opłata zgodna**

z cennikiem usług obowiązującym na terenie Cmentarza Komunalnego w Częstochowie w okresie letnim, powiększona o należny podatek VAT w wysokości 8 %. W przypadku pochówków wykonywanych w okresie zimowym, tj. od dnia 22 grudnia do dnia 20 marca, należność Wykonawcy zostanie powiększona o opłatę dodatkową w wysokości 80,00 zł + VAT);

6) umieszczenie trumny lub urny w grobie;
7) ustawienie na mogile krzyża wraz z imienną tabliczką nagrobną lub innego akcentu nagrobnego, zgodnie z wyznaniem zmarłego;
8) położenie na grobie wiązanki pogrzebowej. Wiązanka musi być zrobiona z kwiatów sztucznych (co najmniej 5 sztuk, dopuszczalne kolory: biały, czerwo
9) ny i żółty) na zielonym, świerkowym stroiku z szarfą żałobną zgodną z życzeniem rodziny (szerokości co najmniej 5 cm) lub przewiązana złotą wstążką o szerokości co najmniej 3 cm (w przypadku braku rodziny). Długość wiązanki musi wynosić min. 60 cm;
10) umieszczenie nekrologów w miejscu zamieszkania lub pobytu zmarłego (jeśli był znany), na bramie cmentarza, na filarze przy skrzyżowaniu ul. Kilińskiego i Al. N.M.P. oraz przy wejściu na ul. Wały Dwernickiego od strony Al. N.M.P., w terminie co najmniej 24 godziny przed planowanym pogrzebem;
11) bezpłatną wymianę tabliczki nagrobnej na nową w sytuacji ustalenia tożsamości zwłok osoby pochowanej uprzednio jako NN;
12) wykupienie miejsca na cmentarzu **(opłata zgodna z cennikiem usług obowiązującym na terenie Cmentarza Komunalnego w Częstochowie, powiększona o należny podatek VAT w wysokości 8 %);**

4. Zamawiający każdorazowo przekaże Wykonawcy informacje niezbędne do dokonania pochówku z zastosowaniem następujących procedur:
   1) informacja o zleceniu wykonania pogrzebu będzie przekazywana, pisemnie, faksem lub mailem. W sytuacjach wyjątkowych, kryzysowych – telefonicznie. Zgłoszenie to wymaga jednak niezwłocznego (w miarę możliwości) pisemnego potwierdzenia;
   2) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z siedziby Zamawiającego oryginału pisemnego zlecenia dokonania pochówku wraz z pozostałymi dokumentami w dniu zlecenia wykonania pogrzebu, a jeżeli zlecenie wpłynie po godz. 13:00 – w dniu następnym.
5. Ze względu na przedmiot zamówienia **wymagane jest, aby Wykonawca świadczył usługi całodobowo również w dni wolne od pracy.**
6. Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego powiadamiania Zamawiającego o terminie (data i godzina) oraz miejscu pogrzebu w formie pisemnej, faksem lub mailem, co najmniej 24 godziny przed planowanych pochówkiem.
7. Zamawiający określił ilość pochówków w załączniku nr 2 do SIWZ – Zestawienie kosztów zadania.
8. Zamawiający w stosunku do ilości pogrzebów zastrzega, że:
   1) w przypadku, gdy ilość pochówków będzie mniejsza, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę usług;

2) w przypadku, gdy liczba pochówków będzie większa, Zamawiający będzie mógł udzielić zamówienia uzupełniającego, do 20 % wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp;
3) w przypadku konieczności wykonania przez Wykonawcę usług związanych z pochówkiem, które nie zostały ujęte w załączniku nr 2 do SIWZ, a są niezbędne do wykonania pochówku i nie można ich wyłączyć od zadania podstawowego, usługi te mogą być wykonane po sporządzeniu wykazu usług wraz z uzasadnieniem, akceptacją i zleceniem przez Zamawiającego – jako odrębne zamówienie zgodnie z ustawą Pzp.

9. Miejscem pochówku osób zmarłych będzie **Cmentarz Komunalny w Częstochowie.**
10. W przypadku czynności wykonanych przez Wykonawcę zgodnie z cennikiem usług obowiązującym na terenie Cmentarza Komunalnego w Częstochowie, Wykonawca uzyska zwrot poniesionych wydatków, na podstawie przedłożonych kserokopii faktur wystawionych na Wykonawcę przez cmentarz, dołączonych do faktury wystawionej przez Wykonawcę.
11. Zamawiający na życzenie rodziny dopuszcza możliwość dokonania pochówku (również przez spopielenie) na cmentarzu innym niż Cmentarz Komunalny w Częstochowie, położonym w obrębie Miasta Częstochowy, pod warunkiem, że złożenie zwłok następuje w grobie rodzinnym (opłata za udostępnienie miejsca poniesiona przez rodzinę zmarłego). W takim przypadku Wykonawca winien dokonać rozliczenia według rzeczywiście poniesionych kosztów (na podstawie cennika opłat obowiązującego na terenie cmentarza właściwego ze względu na miejsce sprawienia pochówku) i taką wycenę przedstawić Zamawiającemu (kserokopię rachunków/faktur w załączeniu). Ewentualna dopłata do ceny ofertowej będzie rozliczana pomiędzy Wykonawcą a rodziną zmarłego. W przypadku, gdy koszty rzeczywiste pochówku są niższe niż cena ofertowa, rozliczenie pochówku (pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą) następuje według faktycznie poniesionych kosztów.

ROZDZIAŁ IV – DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA – KLAUZULA SPOŁECZNA

1. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) Zamawiający będzie wymagał, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, zatrudniona była **co najmniej 1 osoba bezrobotna** na podstawie skierowania właściwego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
2. Wyżej wskazana osoba powinna być zatrudniona nieprzerwanie przez okres 6 miesięcy kalendarzowych w trakcie trwania umowy o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do

zatrudnienia co najmniej 1 osoby bezrobotnej na podstawie umowy o pracę, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w rozdziale IV ust. 1 SIWZ - klauzula społeczna oraz w terminie do **14 dni** od daty podpisania umowy do przedłożenia Zamawiającemu zgłoszenia oferty pracy przedstawionej właściwemu urzędowi pracy, odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez właściwy urząd pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę**.**

4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania w/w osoby. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania w/w osoby.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez daną osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej ww. warunki, tak aby określone w klauzuli społecznej warunki były spełnione przez okres 6 miesięcy realizacji zamówienia.
6. W przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przez okres 6 miesięcy przy realizacji zamówienia, wymaganej przez Zamawiającego osoby bezrobotnej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy właściwemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

ROZDZIAŁ V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r.

ROZDZIAŁ VI – INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część usług podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych usług.

ROZDZIAŁ VII – OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają wymogi określone w art. 22 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, tj.:
   1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
   Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:**
   Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:**
   Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do realizacji zamówienia poprzez wykazanie:
   a) **minimum 1 samochodu** przystosowanego do przewozu zwłok, spełniającego wymagania techniczne i sanitarne określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich z dnia 27.12.2007 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 249 poz. 1866).;
   b) **minimum 1 chłodni** przystosowanej do przechowywania zwłok, spełniającej wymagania określone w Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011 r. nr 75 poz. 405).
4) **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
   Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
5) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**
   Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadza się zgodnie z formułą *„spełnia / nie spełnia”.* Wyżej wymienione warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawcy złożą dokumenty wyszczególnione w rozdziale VIII ust. 1 SIWZ, których treść potwierdza ich spełnianie.
Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w trybie ustawy Pzp.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy z warunków określonych w ust 1 pkt 1) – 5) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

ROZDZIAŁ VIII – INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ubiegający się o udział w postępowaniu, do składanej przez siebie oferty muszą załączyć pod rygorem wykluczenia z postępowania:

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**
   1) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1** ustawy Pzp – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,
   2) **wykaz sprzętu technicznego** wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem - załącznik nr 7 do SIWZ.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**
   1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 5 do SIWZ;
   2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   4) **aktualne zaświadczenie z ZUS-u** o braku zaległości w opłatach składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego (data wystawienia zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
   5) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ.

   W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 – 5 niniejszej specyfikacji (dotyczy także Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć **stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli za każdego ze wspólników.**

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 - 5 składa dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:.
   1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa ust. 1, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym w terminie jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.

ROZDZIAŁ IX – INNE DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ ZŁOŻYĆ W OFERCIE:

- **wypełniony formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SIWZ);
- **zestawienie kosztów zadania** (załącznik nr 2 do SIWZ);
- **oryginał pełnomocnictwa** (lub kserokopia potwierdzona notarialnie) potwierdzającego uprawnienie osób podpisujących ofertę, jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub z przepisów prawa.

ROZDZIAŁ X – INFORMACJA O SPOSOBIE I OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze Stron na

żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający ogłasza wyjaśnienia i informacje również na swojej stronie internetowej: http://mops.bip.czestochowa.pl (Biuletyn Informacji Publicznej – zakładka „Zamówienia publiczne").

W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu **(34) 36 83 275**.

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
Michał Zieliński – e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.um.gov.pl
Marcin Michoń – e-mail: mmichon@mops.czestochowa.um.gov.pl

ROZDZIAŁ XI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

ROZDZIAŁ XIII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać wszystkie niezbędne formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
4. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w załączniku nr 3 do SIWZ – Wykaz wymaganych dokumentów.
5. Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
   1) jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub z przepisów prawa do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę,

2) jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawców upoważnionych jest łącznie kilka osób do reprezentowania Wykonawców upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
7. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami na język polski.
8. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisujące ofertę.
9. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Ofertę umieszcza się w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa Wykonawcy
adres
numer telefonu, faksu
NIP, REGON

OFERTA PRZETARGOWA NA
ŚWIADCZENIE USŁUG POGRZEBOWYCH

Nie otwierać przed dniem ..... godz. 11:30

11. Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Zamawiający wymaga, aby składana oferta była spięta w sposób zapobiegający jej de-kompletacji /np. w skoroszycie, spięta wąsami, zbindowana itp./ **PROSIMY NIE STOSOWAC SPINACZY ORAZ ZSZYWEK.**
13. Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów według wzoru określonego w pkt 10 (dopuszcza się odcisk pieczęci), aby można było zwrócić ofertę w przypadku złożenia po terminie.
14. Wykonawca może, zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonych ofert muszą zostać złożone w kopercie, według takich samych zasad jak składana oferta, dodatkowo oznaczonym napisem *„Zmiana”.*
16. Wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wycofaniu oferty, podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w kopercie, według takich samych zasad jak składana oferta, dodatkowo oznaczonym napisem *„Wycofanie”.*
17. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

18. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, muszą być umieszczone w odrębnym zaklejonym opakowaniu oznaczonym klauzulą *„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania".* Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa o ile Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XIV – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 **(pokój nr 10)** w terminie **do dnia 18.12.2014 r. do godz. 11:00.**
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone stosownie do treści art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.12.2014 r.** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, o godzinie **11:30 (sala nr 14).**
4. Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z art. 86 ustawy Pzp. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający udzieli informacji o wycofanych ofertach. Oferty te nie będą otwierane. Opakowania oznaczone napisem *„Wycofanie"* zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
8. Szczegółowe badanie ofert pod względem spełnienia warunków zawartych w niniejszej specyfikacji, zasad zawartych w ustawie Pzp i ich ocena dokonana będzie przez Komisję Przetargową w części niejawnej.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
    1) oczywiste omyłki pisarskie,
    2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

    niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców udzielenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonych ofert na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie

z art. 90 tej ustawy. Odmowa udzielenia wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty (art. 90 ust. 3 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XV – ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
   1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
   2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
   3) Zamawiający wyznaczy członka Komisji Przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
   4) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

ROZDZIAŁ XVI – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale III niniejszej specyfikacji (Opis przedmiotu zamówienia).
2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto), zgodnie z wyliczeniem zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ – Zestawienie kosztów zadania. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **w szczególności jest niższa o 30 %** od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenie dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
   1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za

pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

6. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

ROZDZIAŁ XVII – KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
2. Komisja Przetargowa dokona oceny ofert Wykonawców, którzy spełnili warunki określone w SIWZ.
3. Kryterium jakim będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty będzie: **najniższa cena – 100%.**

Oferty będą oceniane według wzoru:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:
P_1 – liczba punktów
C_n – cena najtańszej oferty
C_b – cena badanej oferty

UWAGA!
Powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalną możliwą oceną oferty jest 100 punktów.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w SIWZ i otrzyma największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XVIII – ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED ZAWARCIEM UMOWY.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1a tej ustawy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru. Zamawiający informacje te zamieszcza także na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym;
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (zależnie od sposobu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty) i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 Pzp.
4. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. **Możliwe zmiany zawartej umowy oraz warunki takiej zmiany:**
   1) Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty na niżej wymienionych warunkach:
      a) w stosunku do zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych,
      b) w zakresie sposobu i realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynikła z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
      c) w przypadku zmiany cennika opłat obowiązującego na terenie Cmentarza Komunalnego w Częstochowie,
      d) w innych sytuacjach, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania albo skróci czas realizacji).
   2) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
      a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców),
      b) zamiana ilości poszczególnych pochówków z zastrzeżeniem, że cena za wykonanie danego rodzaju pochówku i maksymalna kwota umowy nie ulegnie zmianie,
      c) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

3) Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

ROZDZIAŁ XIX – UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 a tej ustawy.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
   1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
   2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
   2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;

   podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

ROZDZIAŁ XX – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, określone są w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198).

ROZDZIAŁ XXI – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Postępowanie przetargowe zostanie rozstrzygnięte po zaakceptowaniu jego wyniku przez Kierownika zamawiającego lub pracownika zamawiającego, któremu Kierownik zamawiającego powierzył pisemne wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,
www.mops.czestochowa.um.gov.pl. mops@czestochowa.um.gov.pl

Niniejsza specyfikacja zawiera 18 stron oraz 8 załączników:

- *Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;*
- *Załącznik nr 2 – Zestawienie kosztów zadania;*
- *Załącznik nr 3 – Wykaz wymaganych dokumentów;*
- *Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy Pzp;*
- *Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na mocy art. 24 ustawy Pzp;*
- *Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;*
- *Załącznik nr 7 – Wykaz sprzętu technicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem;*
- *Załącznik nr 8 – Wzór umowy.*

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Barbara Mizera