MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,
www.mops.czestochowa.um.gov.pl mops@czestochowa.um.gov.pl

Częstochowa, dn. 08.12.2014 r.

Nr sprawy: DOA.3411/0-138/14/MZ

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

Szanowni Państwo,

zapraszam do składania ofert cenowych na świadczenie usługi doręczania przekazów pieniężnych adresatom wskazanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie.

ZAMAWIAJĄCY:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej **ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2** **42-217 Częstochowa** tel. cent. 34 372-42-00 fax. 034 372-42-50 e-mail : mops@czestochowa.um.gov.pl NIP: 573-23-02-950 REGON: 002741290

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV: 64110000-0 - Usługi pocztowe
CPV: 66000000-0 – Usługi finansowe i ubezpieczeniowe

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz i doręczanie w obrocie krajowym przekazów pieniężnych – opłacanych w formie bezgotówkowej za pomocą elektronicznej książki nadawczej – nadanych przez Miejski Ośrodek Pomocy w Częstochowie.
2. Wykonawca winien udostępnić Zamawiającemu serwis internetowy umożliwiający zalogowanie i wczytanie książki elektronicznej w formie pliku z rozszerzeniem XML, zawierającego dane do nadania przekazów lub ich rejestracji w systemie.
3. Zamawiający uiszcza kwoty przekazowe (do wypłaty adresatowi) i opłaty za ich nadanie w formie bezgotówkowej przed nadaniem przekazów, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Przyjęcie przekazów pieniężnych nastąpi w dniu następnym po dniu wpływu środków pieniężnych na konto Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień nadania przypada na dzień wolny od pracy, nadanie przekazów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.

W przypadku, gdy przekazy pieniężne dostarczone do przyjęcia przez Zamawiającego nie mogą być przyjęte z przyczyn niezależnych zostaną one wycofane, a środki finansowe zwrócone na rachunek bankowy w ciągu 7 dni.

5. Doręczenie przekazów pieniężnych klientowi nastąpi w terminie maks. 4 dni roboczych od dnia otrzymania przekazów przez Wykonawcę.
6. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
7. Wykonawca wystawi i doręczy fakturę VAT do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
8. Opłata za przekaz nie może być zwiększona w przypadku trudności w zastaniu świadczeniobiorcy i konieczności awizowania.
9. W przypadku wyczerpania możliwości doręczenia przekazu adresatowi, Wykonawca dokona zwrotu niewypłaconych środków (kwota świadczenia) bez dodatkowego wynagrodzenia, na rachunek bankowy Zamawiającego, nie później jednak niż do 22 dnia roboczego od terminu wskazanego jako termin płatności przekazu.
10. Kwoty przekazów obejmują wypłaty zasiłków stałych, świadczeń rodzinnych, świadczeń opiekuńczych oraz świadczeń alimentacyjnych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.
11. Wykonawca musi posiadać co najmniej jedną placówkę do obsługi klienta na terenie miasta Częstochowy w celu umożliwienia odbioru awizowanego przekazu.
12. Wykonawca zapewni wypłatę zasiłków bezpośrednio do rąk świadczeniobiorców lub osób uprawnionych pod adresem ich przebywania, za pokwitowaniem odbioru, zgodnie z elektroniczną książką nadawczą.
13. Odbiór świadczenia potwierdzany będzie własnoręcznym podpisem odbiorcy lub osoby upoważnionej do odbioru, na odwrocie odcinka przekazu pozostającego u Wykonawcy.
14. Kwota przekazu nie może być ograniczona przez Wykonawcę.
15. Wykonawca, w przypadku gdy doręczenie kwoty przekazu nie mogło nastąpić z powodu nieobecności adresata, zobowiązany jest pozostawić awizo z informacją:
    1) data i godzina wizyty doręczyciela,
    2) identyfikator (lub podpis) umożliwiający jednoznaczne ustalenie danych, osobowych doręczyciela (np. w przypadku reklamacji),
    3) informacja wraz z adresem gdzie podopieczny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie może podjąć osobiście kwotę przekazu wraz z podaniem godzin urzędowania.
16. W przypadku, gdy adresat nie stawi się we wskazanej jednostce Wykonawcy po odbiór kwoty przekazu, Wykonawca zobowiązany jest ponownie go awizować.
17. Każdorazowe awizo jest ważne 7 dni od daty jego wystawienia.
18. **Szacunkowa suma wypłacanych świadczeń dla podopiecznych Zamawiającego wynosi 236 316,00 zł miesięcznie. Kwoty przekazów pieniężnych oscylują na poziomie od 30,00 złotych do 3000,00 złotych.**
19. Z tytułu niepełnego wykorzystania, przewidywanej przez Zamawiającego ilości wypłaconych świadczeń, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
20. Wykonawca ponosi wobec świadczeniobiorców odpowiedzialność materialną za przyjęte zlecenia wypłat do wysokości środków przekazanych przez Zamawiającego na jego

rachunek bankowy.

21. Zamawiający oraz adresat przekazu ma prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczącej doręczenia przekazu. Reklamacje Zamawiającego dotyczące wypłaty świadczeń będą załatwiane nieodpłatnie w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji. Jeżeli reklamacja okaże się uzasadniona, Wykonawca zwraca Zamawiającemu przekazane środki finansowe na wypłatę świadczenia wraz z wynagrodzeniem, które przysługiwałoby Wykonawcy z tytułu wykonania umowy w sposób należyty. Reklamacje będą składane w punkcie Wykonawcy na terenie miasta Częstochowy lub elektronicznie, na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę.

II. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r., z tym, że umowa może zostać zawarta nie wcześniej niż w dniu 02.01.2015 r.
Miejsce świadczenia usług:

- ok. 800 przekazów pieniężnych miesięcznie na terenie miasta Częstochowy,
- ok. 65 przekazów pieniężnych miesięcznie na terenie Polski.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki w zakresie:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
   Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
2) **posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia:**
   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał bądź wykonuje, co najmniej dwie usługi polegające na doręczaniu przekazów pieniężnych o wartości minimum 20 000 zł brutto każda. Każde zamówienie powinno być wykonywane przez okres minimum 1 roku.
3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**
   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada co najmniej jedną placówkę do obsługi Klienta na terenie miasta Częstochowy.
4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
   Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**
   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że posiada aktualną polisę OC na ubezpieczenie środków pieniężnych w transporcie i w miejscu prowadzenia działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 200.000,00 zł brutto a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,
www.mops.czestochowa.um.gov.pl. mops@czestochowa.um.gov.pl

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz ofertowy **(załącznik nr 1)**
2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **(załącznik nr 2)**
3	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług **(załącznik nr 3)**
4	**Referencje** potwierdzające, że wskazane w załączniku nr 3 usługi zostały lub są wykonywane należycie
5	Oświadczenie o dysponowaniu placówką obsługi Klienta na terenie miasta Częstochowy **(załącznik nr 4)**
6	**Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie środków pieniężnych w transporcie i w miejscu prowadzenia działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 200.000,00 zł brutto
7	**Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
8	**Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
9	**Aktualne zaświadczenie z ZUS-u** o braku zaległości w opłatach składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
10	**Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
11	**Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym **w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Dodatkowo:
Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, zobowiązany jest umieścić dokumenty, w odrębnym zaklejonym opakowaniu oznaczonym klauzulą *„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”*. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje jawnością całej oferty.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. **Cenę ofertową należy wyznaczyć korzystając ze wzoru:**

   [procent od średniej kwoty przekazu (273,19 zł) + prowizja] x 865 sztuk x 12 miesięcy

2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być wartością brutto **(obowiązująca stawka podatku VAT – ZW)**, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
5. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony.

VI. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następuje kryteria:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Znaczenie % (waga)
P1	Cena ofertowa brutto [PLN]	90
P2	Wysokość procentowego upustu od pobranej opłaty za nadane przekazy	10

Sposób liczenia punktacji:

1) Kryterium: **cena ofertowa brutto (90 %)** - liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

gdzie:
P_1 – liczba punktów
C_n – cena najtańszej oferty
C_b – cena badanej oferty

2) Kryterium: **wysokość procentowego upustu od pobranej opłaty za nadane przekazy (10 %):**

Lp.	Elementy podlegające ocenie		Liczba punktów
1	Wysokość procentowego upustu od pobranej opłaty za nadane przekazy	powyżej 20 %	100
2		16 – 20 %	75
3		11 – 15 %	50
4		6 - 10 %	25
5		0 – 5 %	0

Tak wyliczona liczba punktów zostanie przemnożona przez wagę kryterium – 10 %

Końcową wartość punktową danej oferty stanowi suma ilości punktów uzyskana przez daną ofertę za każde kryterium oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę na prawidłowo wypełnionym formularzu ofertowym wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie (pok. nr 10 – parter).**

Termin składania ofert upływa w dniu 19.12.2014 r. o godz. 12:00.

W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu **(34) 36 83 275**.

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu z oferentem są:
Michał Zieliński – e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.um.gov.pl
Marcin Michoń – e-mail: mmichon@mops.czestochowa.um.gov.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,

Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,

www.mops.czestochowa.um.gov.pl. mops@czestochowa.um.gov.pl

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 tys. euro netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

- *Formularz ofertowy – załącznik nr 1;*
- *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;*
- *Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – załącznik nr 3;*
- *Oświadczenie o dysponowaniu placówką obsługi Klienta na terenie miasta Częstochowy – załącznik nr 4;*
- *Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 5*

Zastępca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Małgorzata Mruszczyk