MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,
www.mops.czestochowa.um.gov.pl. mops@czestochowa.um.gov.pl

Częstochowa, dn. 25.11.2014 r.

DOA.3411/0-125/14/MM

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

Szanowni Państwo,

zapraszam do składania ofert cenowych na **świadczenie usługi naprawy i konserwacji drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.**

ZAMAWIAJĄCY:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2
42-217 Częstochowa
tel. cent. 34 372-42-00
fax. 034 372-42-50
e-mail : mops@czestochowa.um.gov.pl
NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi naprawy i konserwacji drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie. Szczegółowy wykaz modeli urządzeń, jakimi dysponuje Zamawiający, stanowi **załącznik nr 2.**

II. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

1. Naprawa:
   1) Naprawa obejmuje wymianę lub renowację uszkodzonego elementu, sekcji, zespołu drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjnego lub faksu. Oddany po naprawie sprzęt powinien być przetestowany.
   2) Naprawy wykonywane będą u Zamawiającego, w godzinach od 7:30 do 15:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku. Koszt dojazdu winien być wliczony w cenę usługi. W szczególnych przypadkach, po uprzednim wyrażeniu zgody przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, naprawa może być przeprowadzona w punkcie serwisowym Wykonawcy.
   3) Ilość roboczogodzin przeznaczonych na naprawę pojedynczego urządzenia nie może przekraczać dwóch godzin. Poważniejsze naprawy, przekraczające maksymalny czas przeznaczony na naprawę urządzenia, mogą być wykonywane jedynie po uprzednim wyrażeniu zgody przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.

4) Wykonawca musi przystąpić do naprawy w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych. W przypadku, gdy wymagany przez Zamawiającego termin nie może zostać zachowany, Wykonawca przed jego upływem jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o przyczynach zaistnienia tej sytuacji, podając uzasadnienie przedłużenia czasu przystąpienia do naprawy.
5) Wymiana niesprawnych bądź zużytych części zamiennych (za wyjątkiem tonerów, tuszów oraz taśm, nie objętych przedmiotem zamówienia) może nastąpić tylko po uprzednim uzgodnieniu kosztu (ceny) wymienionego materiału z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego.
6) Na wykonaną naprawę Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji.

2. Konserwacja:
1) W czasie konserwacji urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądów mających na celu wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości i uszkodzeń występujących w procesie użytkowania tego sprzętu oraz zapobieganie powstawania awarii. O wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach i uszkodzeniach należy informować Zamawiającego.
2) Konserwację należy przeprowadzać u Zamawiającego, w godzinach od 7:30 do 15:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku, z zachowaniem przepisów BHP i p.poż. Koszt dojazdu winien być wliczony w cenę usługi.
3) Wykonanie usługi konserwacji następuje na podstawie zgłoszenia Zamawiającego, w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
4) W zależności od modelu (typu) urządzenia, w ramach konserwacji należy wykonać co najmniej niżej wymienione czynności:
   a) demontaż i montaż obudów, sekcji, zespołów,
   b) sprawdzenie czystości obudowy, sekcji, zespołów,
   c) wymiana materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta,
   d) kontrola i ocena stanu technicznego sprzętu,
   e) wykonanie wszelkich regulacji,
   f) sprawdzenie działania sprzętu po konserwacji,
   g) poinformowanie uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego o stanie technicznym sprzętu.
5) Na wykonaną konserwację Wykonawca udziela 3-miesięcznej gwarancji.

UWAGA!
W przypadku, gdy Wykonawca równocześnie z usługą konserwacji dokonuje napraw urządzenia, w kosztach robocizny za naprawę nie uwzględnia czynności wchodzących w zakres konserwacji i ujętych w cenie konserwacji.

3. Części zamienne:
1) Przez części zamienne Zamawiający rozumie zarówno części oryginalne jak i wysokiej jakości zamienniki. O wyborze danej części, jaka zostanie użyta przy naprawie uszkodzonego urządzenia decyduje Zamawiający.

2) Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych części zamiennych, w oryginalnych opakowaniach producenta, dopuszczonych do obrotu na terytorium Polski.
3) Oferowane zamienniki nie mogą być regenerowane i muszą zapewniać kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:
Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r., przy czym umowa może zostać zawarta nie wcześniej niż 02.01.2015 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:
1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki w zakresie:
   a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
   c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
   d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   e) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz ofertowy **(załącznik nr 1)**
2	**Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **(załącznik nr 3)**
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4)**

Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii (skan w formie elektronicznej) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę na prawidłowo wypełnionym formularzu ofertowym wraz z kompletem wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć:

- **osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 (pok. nr 10 – parter);**
- **przesłać elektronicznie na adres e-mail przetargi@mops.czestochowa.um.gov.pl lub faksem na numer 34 37 24 250.**

Termin składania ofert upływa w dniu 11.12.2014 r. o godz. 12:00.

W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu **(34) 368 32 75**

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu z oferentem są:
Michał Zieliński – e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.um.gov.pl
Marcin Michoń – e-mail: mmichon@mops.czestochowa.um.gov.pl

VII. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT: najniższa cena – 100 %

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następuje kryteria:

Lp	Kryterium oceny ofert	Znacznie
1	Koszt konserwacji jednego urządzenia	45,00%
2	Cena 1 roboczogodziny naprawy urządzenia	45,00%
3	Zaoferowany % upustu na części zamienne	10,00%

Podczas oceny ofert stosowany będzie następujący sposób obliczania:

1. **Kryterium: koszt konserwacji jednego urządzenia:**

$$P_1 = \left(\frac{C_n}{C_b} \times 100 \right) \times 45\ \%$$

gdzie:
P_1 – liczba punktów
C_n – cena najtańszej oferty
C_b – cena badanej oferty

2. **Kryterium: cena 1 roboczogodziny naprawy urządzenia:**

$$P_2 = \left(\frac{C_n}{C_b} \text{ x } 100 \right) \quad \text{x } 45\ \%$$

gdzie:
P_2 – liczba punktów
C_n – cena najtańszej oferty
C_b – cena badanej oferty

3. **Kryterium: zaoferowany % upustu na części zamienne**

$$P_3 = \left(\frac{C_n}{C_b} \text{ x } 100 \right) \quad \text{x } 45\ \%$$

gdzie:
P_3 – liczba punktów
C_n – procentowy upust oferty badanej
Cb – najwyższy procentowy upust

Łączna liczba punktów ocenianej oferty - ocena końcowa (O):

O = P1 +P2 + P3

Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, **Zamawiający wybierze najkorzystniejszą cenowo ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.**

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę niezwłocznie po wykonaniu zlecenia naprawy bądź konserwacji danego urządzenia.
2. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 tys. euro netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia

braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.

3. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.**

Załączniki:

- *Formularz ofertowy – załącznik nr 1;*
- *Wykaz urządzeń – załącznik nr 2;*
- *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;*
- *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4;*
- *Wzór umowy – załącznik nr 5.*

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Barbara Mizera