Częstochowa, dn. 21.10.2014 r.

DOA.3411/0-105/14/MM

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro**

**Szanowni Państwo,**

zapraszam **placówki realizujące Program Wzmacniania Rodziny** do składania ofert cenowych **na zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów w ramach w niniejszego programu** dla 10 rodzin wielodzietnych biorących udział w pilotażowej części projektu pn. „SCHEMATOM STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**ZAMAWIAJĄCY:**
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**
**ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2**
**42-217 Częstochowa**
**tel. cent. 34 372-42-00**
**fax. 034 372-42-50**
**e-mail : mops@czestochowa.um.gov.pl**
**NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290**

### I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie Programu Wzmacniania Rodziny dla 10 rodzin wielodzietnych biorących udział w pilotażowej części projektu pn. „SCHEMATOM STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej Projektem.
2. Program winien zostać zorganizowany w formie warsztatów dla dwóch grup (po 5 rodzin każda), w łącznym wymiarze 80 godzin (40 godzin dla każdej grupy).
3. Warsztatami objętych będzie maksymalnie 18 rodziców i 34 dzieci w następujących przedziałach wiekowych:
   - do 4 roku życia – 2 osoby,
   - w wieku 5-10 lat – 18 osób,
   - w wieku 11-17 lat – 13 osób,
   - w wieku 19 lat – 1 osoba.

4. Program Wzmacniania Rodziny prowadzony będzie jednocześnie przez 3 specjalistów: edukatorów rodzinnych i pedagogów.
5. Zajęcia jednocześnie odbywać się będą odrębnie z grupą rodziców (ok. 2 godzin) i z grupą dzieci (ok. 2 godzin). Część zajęć (ok 2 godzin) to czas spędzony wspólnie przez rodziców i dzieci na sesji rodzinnej. Każdy z edukatorów będzie pracował łącznie 4 godziny podczas jednego spotkania. W każdej sesji wspólnej dla obu grup przeważać powinny zajęcia zachęcające do współdziałania i pozytywnej rywalizacji. Ich treści powinny koncentrować się wokół umiejętności wychowawczych i interpersonalnych przy wykorzystywaniu aktywnych metod, tj. odgrywanie scenek, dyskusje, angażowanie rodzin we wspólne gry i zabawy edukacyjne, itp.
6. **Cel warsztatów:**
    1) wzmocnienie więzi rodzinnych i poprawa komunikacji między jej członkami,
    2) nawiązanie głębszych i cieplejszych relacji z dziećmi,
    3) wspieranie rodziców w radzeniu sobie w codziennych kontaktach z dziećmi,
    4) podniesienie poziomu umiejętności wychowawczych rodziców w zakresie okazywania miłości, bycia konsekwentnym i umiejętności stawiania granic,
    5) doskonalenie umiejętności życiowych dzieci:
        a) wyznaczanie celów i sposoby ich osiągania,
        b) radzenia sobie ze stresem, brakiem asertywności,
        c) doskonalenie empatii wobec rodziców i innych członków rodziny,
    6) zdobycie umiejętności rozmawiania na tematy trudne,
    7) ponadto:
        a) <u>dla rodziców:</u>
            - zrozumienie znaczenia rodzicielskiej miłości i stawiania granic w wychowaniu dziecka,
            - zdobycie umiejętności wspierania celów i marzeń dziecka,
            - zrozumienie zmian zachodzących w dziecku i znaczenie konsekwencji w egzekwowaniu przyjętych zasad domowych,
            - wypracowanie umiejętności dostrzegania dobrych stron dziecka i wyrażania pochwał służących budowaniu pozytywnej relacji,
            - trening spokojnego reagowania na zachowanie dziecka,
            - wykształcenie umiejętności uważnego słuchania dziecka,
            - nabycie umiejętności chronienia dziecka przed sięganiem po używki,
            - dostrzeżenie wyjątkowych potrzeb rodziny, budowanie systemu wsparcia.
        b) <u>dla dzieci/młodzieży:</u>
            - nawiązanie nowych znajomości, przyjaźni,
            - rozpoznanie celów dotyczących przyszłości,
            - zrozumienie trudnej roli bycia rodzicem, dostrzeżenie wysiłków rodzica, jego potrzeb i marzeń,

- nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem w zdrowy sposób,
- doskonalenie umiejętności radzenia sobie z presją rówieśniczą,
- rozwinięcie umiejętności pomagania innym.

**7. Wykonawca zapewnia:**

1) materiały dydaktyczne dla każdej z rodzin, niezbędne do realizacji warsztatów, w tym m.in.: broszury, opracowania, wydruki, papier ksero, przybory piśmiennicze oraz inne materiały pomocnicze. Każdy z uczestników winien zostać wyposażony w komplet materiałów dydaktycznych, który po zakończeniu zajęć zatrzyma na własność.
2) pomieszczenia, tj. dwie sale, w których będą mogły odbywać się oddzielne zajęcia dla rodziców oraz dzieci.

**8. Wykonawca zobowiązany jest do:**

1) przygotowania programu zajęć nastawionego na realizację celów określonych przez Zamawiającego. Program musi uzyskać akceptację Koordynatora Projektu.
2) **wydania zaświadczeń dla każdego pełnoletniego uczestnika/uczestniczki z zakończenia Programu Wzmacniania rodziny wraz z zakresem tematycznym, opatrzonych logo Unii europejskiej EFS oraz Kapitał Ludzki.**

## II. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

**Termin realizacji:** warsztaty muszą zostać przeprowadzone w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r.
Miejsce: Częstochowa.

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki w zakresie:
   a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia:
   c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
   d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
   Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że dysponuje 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wykształcenie wyższe na kierunkach: psychologia lub pedagogika, lub resocjalizacja, lub nauki o rodzinie, lub praca socjalna oraz posiadającymi **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia prowadzonego przez Ośrodek Szkoleniowy Maraton przy Fundacji Na Rzecz Zapobiegania Narkomanii „Maraton" uprawniający do prowadzenia warsztatów jako Edukator Rodzinny w oparciu o Program Wzmacniania Rodziny (oryginalna nazwa programu: Strengthening Families Programme, SFP10-14)**.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

| Lp. | Wymagany dokument |
|---|---|
| 1. | Formularz ofertowy **(załącznik nr 1)** |
| 2. | **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert |
| 3. | **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)** |
| 4. | **Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia (załącznik nr 3)** |
| 5. | **Dyplomy ukończenia studiów** osób wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 *(kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)* |
| 6. | Zaświadczenia **o ukończeniu szkolenia prowadzonego przez Ośrodek Szkoleniowy Maraton przy Fundacji Na Rzecz Zapobiegania Narkomanii „Maraton" uprawniający do prowadzenia warsztatów jako Edukator Rodzinny w oparciu o Program Wzmacniania Rodziny** osób wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 *(kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)* |

**Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii (skan w formie elektronicznej) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.**

## V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę na prawidłowo wypełnionym formularzu ofertowym wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy złożyć:

- **osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2;**
- **przesłać elektronicznie na adres e-mail przetargi@mops.czestochowa.um.gov.pl lub faksem na numer 34 37 24 250.**

**Termin składania ofert upływa w dniu 28.10.2014 r. o godz. 12:00.**

W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu **34 37 24 204**.
**Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z oferentem jest:**

**Michał Zieliński – e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.um.gov.pl**
**Marcin Michoń – e-mail: mmichon@mops.czestochowa.um.gov.pl**

## VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1) Cenę oferty należy określić jako cenę całkowitą obliczoną dla podanej na wstępie liczby uczestników warsztatów, zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1.
2) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
3) Cena musi być podana w złotych polskich (liczbą i słownie).

## VII. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT: cena – 100 %

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w oparciu o następujący wzór:

$$P_1 = \left( \frac{C_n}{C_b} \text{ x } 100 \right)$$

gdzie:
$P_1$ – liczba punktów
$C_n$ – cena najtańszej oferty
$C_b$ – cena badanej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

## VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
2) Płatność za zakończone warsztaty nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury rozliczeniowej/rachunku, przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury/rachunku.

## IX. SPOSÓB PUBLIKACJI

Zapytanie ofertowe zostało przekazane do min. trzech trzech losowo wybranych Wykonawców oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.**

**W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 tys. euro netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

**Załączniki:**

- *Formularz ofertowy – załącznik nr 1;*
- *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;*
- *Wykaz osób uczestniczących przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 3;*
- *Wzór umowy – załącznik nr 4.*

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Barbara Mizera