Częstochowa, dn. 30.09.2014 r.

DOA.3411/0-85/14/MZ

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

Szanowni Państwo,

zapraszam do złożenia oferty cenowej **na zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów w ramach Programu Wzmacniania Rodziny** dla Uczestników pilotażowej części projektu pn. „SCHEMATOM STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ZAMAWIAJĄCY:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2
42-217 Częstochowa
tel. cent. 34 372-42-00
fax. 034 372-42-50
e-mail : mops@czestochowa.um.gov.pl
NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie Programu Wzmacniania Rodziny wśród rodziców i dzieci – 52 Uczestników pilotażowej części projektu pn. „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Program będzie zorganizowany w formie warsztatów dla 52 osób (Uczestników pilotażu), podzielonych na dwie grupy, tj. po 5 rodzin każda, w łącznym wymiarze 80 godzin (40 godzin dla każdej grupy).
3. Warsztatami objętych jest 18 rodziców i 34 dzieci w następujących przedziałach wiekowych:
   - do 4 roku życia – 2 osoby,
   - w wieku 5-10 lat – 18 osób,
   - w wieku 11-17 lat – 13 osób,
   - w wieku 19 lat – 1 osoba.

4. Program Wzmacniania Rodziny prowadzony będzie jednocześnie przez 3 specjalistów: edukatorów rodzinnych i pedagogów.
5. Zajęcia jednocześnie odbywać się będą odrębnie z grupą rodziców (ok. 2 godzin) i z grupą dzieci (ok. 2 godzin). Część zajęć (ok 2 godzin) to czas spędzony wspólnie przez rodziców i dzieci na sesji rodzinnej. Każdy z edukatorów będzie pracował łącznie 4 godziny podczas jednego spotkania. W każdej sesji wspólnej dla obu grup przeważać powinny zajęcia zachęcające do współdziałania i pozytywnej rywalizacji. Ich treści powinny koncentrować się wokół umiejętności wychowawczych i interpersonalnych przy wykorzystywaniu aktywnych metod, tj. odgrywanie scenek, dyskusje, angażowanie rodzin we wspólne gry i zabawy edukacyjne, itp.
6. **Cel warsztatów:**
    1) wzmocnienie więzi rodzinnych i poprawa komunikacji między jej członkami,
    2) nawiązanie głębszych i cieplejszych relacji z dziećmi,
    3) wspieranie rodziców w radzeniu sobie w codziennych kontaktach z dziećmi,
    4) podniesienie poziomu umiejętności wychowawczych rodziców w zakresie okazywania miłości, bycia konsekwentnym i umiejętności stawiania granic,
    5) doskonalenie umiejętności życiowych dzieci:
        a) wyznaczanie celów i sposoby ich osiągania,
        b) radzenia sobie ze stresem, brakiem asertywności,
        c) doskonalenie empatii wobec rodziców i innych członków rodziny,
    6) zdobycie umiejętności rozmawiania na tematy trudne,
    7) ponadto:
        a) <u>dla rodziców:</u>
            - zrozumienie znaczenia rodzicielskiej miłości i stawiania granic w wychowaniu dziecka,
            - zdobycie umiejętności wspierania celów i marzeń dziecka,
            - zrozumienie zmian zachodzących w dziecku i znaczenie konsekwencji w egzekwowaniu przyjętych zasad domowych,
            - wypracowanie umiejętności dostrzegania dobrych stron dziecka i wyrażania pochwał służących budowaniu pozytywnej relacji,
            - trening spokojnego reagowania na zachowanie dziecka,
            - wykształcenie umiejętności uważnego słuchania dziecka,
            - nabycie umiejętności chronienia dziecka przed sięganiem po używki,
            - dostrzeżenie wyjątkowych potrzeb rodziny, budowanie systemu wsparcia.
        b) <u>dla dzieci/młodzieży:</u>
            - nawiązanie nowych znajomości, przyjaźni,
            - rozpoznanie celów dotyczących przyszłości,
            - zrozumienie trudnej roli bycia rodzicem, dostrzeżenie wysiłków rodzica, jego potrzeb i marzeń,

- nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem w zdrowy sposób,
- doskonalenie umiejętności radzenia sobie z presją rówieśniczą,
- rozwinięcie umiejętności pomagania innym.

7. Wykonawca zapewnia:

1) materiały dydaktyczne dla 52 uczestników, niezbędne do realizacji warsztatów, w tym m.in. broszury, opracowania, wydruki, papier ksero, przybory piśmiennicze oraz inne materiały pomocnicze. Każdy z uczestników winien zostać wyposażony w komplet materiałów dydaktycznych, który po zakończeniu zajęć zatrzyma na własność.
2) pomieszczenia, tj. dwie sale, w których będą mogły odbywać się oddzielne zajęcia dla rodziców oraz dzieci.

8. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przygotowania programu zajęć zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Program musi uzyskać akceptację Koordynatora pilotażowej części projektu pn. „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż",
2) przeprowadzenia w formie warsztatów Programu Wzmacniania Rodziny dla dwóch grup uczestników pilotażu,
3) **prowadzenia listy obecności oraz wydania zaświadczeń dla każdego pełnoletniego uczestnika/uczestniczki z zakończenia Programu Wzmacniania rodziny wraz z zakresem tematycznym, opatrzonych logo Unii europejskiej EFS oraz Kapitał Ludzki.**

II. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji: warsztaty muszą zostać przeprowadzone w okresie od dnia podpisania umowy do grudnia 2014 r.

Miejsce: Częstochowa. W salach zapewnionych przez Wykonawcę.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki w zakresie:
   a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia:
   Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, przeprowadził z należytą starannością co najmniej 1 edycję Programu Wzmacniania Rodziny dla min. 10 osób;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że dysponuje 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – z wykształceniem wyższym na kierunkach: psychologia lub pedagogika lub resocjalizacja lub nauki o rodzinie lub praca socjalna oraz min. 3-letnim stażem pracy zgodnym z kierunkiem wykształcenia, posiadającymi certyfikat edukatora rodziny z programu Wzmacniania Rodziny.
e) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz ofertowy **(załącznik nr 1)**
2	**aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
3	**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)**
4	**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (załącznik nr 3)**
5	Referencje poświadczające należyte wykonanie usług skazanych w załączniku nr 3.
6	**Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4)**
7	Dyplomy ukończenia studiów osób wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 4 *(kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)*
8	Dokumenty potwierdzające staż pracy osób wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 4 *(kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)*
9	Certyfikaty edukatora rodziny osób wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 4 *(kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)*

Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii (skan w formie elektronicznej) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę na prawidłowo wypełnionym formularzu ofertowym wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy złożyć:

- **osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2;**
- **przesłać elektronicznie na adres e-mail przetargi@mops.czestochowa.um.gov.pl lub faksem na numer 34 37 24 250.**

Termin składania ofert upływa w dniu 07.10.2014 r. o godz. 12:00.

W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu **34 37 24 204**.
Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z oferentem jest:

Michał Zieliński – tel. 34372 40 04 e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.um.gov.pl
Marcin Michoń – tel. 34 372 40 04, e-mail: mmichon@mops.czestochowa.um.gov.pl

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1) Cenę oferty należy określić jako cenę całkowitą obliczoną dla podanej na wstępie liczby uczestników warsztatów, zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1.
2) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
3) Cena musi być podana w złotych polskich (liczbą i słownie).

VII. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Lp.	Kryterium oceny ofert	Znaczenie % (waga)
1	Cena - koszt przeszkolenia jednej osoby	60
2	Doświadczenie Wykonawcy	40

1) **Kryterium: cena – 60 %**
Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w oparciu o następujący wzór:

$$P_1 = \left(\frac{C_n}{C_b} \text{ x } 100 \right) \quad \text{x } 60\ \%$$

gdzie:
P_1 – liczba punktów
C_n – cena najtańszej oferty
C_b – cena badanej oferty

2) **Kryterium: doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń / kursów / warsztatów w przedmiotowym zakresie – 40 %**

Ilość punktów w kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą na podstawie szkoleń / kursów / warsztatów wyszczególnionych w wykazie w załączniku nr 3 oraz dołączonych do oferty dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie. Przy dokonywaniu oceny w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę wskazane w wykazie szkolenia / kursy / warsztaty w ramach edycji Programu Wzmacniania Rodziny.

Lp.	Elementy podlegające ocenie		Liczba punktów
1	Liczba przeprowadzonych edycji Programu Wzmacniania Rodziny (dla min) 10 osób każda	7 i więcej edycji	100
2		5 – 6 edycji	75
3		3 – 4 edycje	50
4		2 edycje	25

Tak wyliczona liczba punktów zostanie przemnożona przez wagę kryterium – 40 %

Końcową wartość punktową danej oferty stanowi suma ilości punktów uzyskana przez daną ofertę za każde kryterium oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych

polskich.

2) Płatność za zakończone warsztaty nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury rozliczeniowej/rachunku, przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury/rachunku.

IX. SPOSÓB PUBLIKACJI

Zapytanie ofertowe zostało przekazane do min. trzech trzech losowo wybranych Wykonawców oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 tys. euro netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – załącznik nr 3;
- Wykaz osób uczestniczących przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 4;
- Wzór umowy – załącznik nr 5.

wz. Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie
mgr Małgorzata Mruszczyk
Zastępca Dyrektora