Częstochowa, dn 04.09.2014 r.

DOA.3411/0-86/14/MZ

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

Szanowni Państwo,

zapraszam do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie szkolenia komputerowego z wykorzystaniem Internetu w procesie poszukiwania pracy dla Uczestniczek projektu ,,Macierzyństwo Cię nie wyklucza", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

ZAMAWIAJĄCY:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2
42-217 Częstochowa
tel. cent. 34 372-42-00
fax. 034 372-42-50
e-mail : mops@czestochowa.um.gov.pl
NIP: 573-23-02-950
REGON: 002741290

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia komputerowego z wykorzystaniem Internetu w procesie poszukiwania pracy dla 30 osób (Uczestniczek projektu), w podziale na 2 grupy 15 osobowe w wymiarze po 6 godzin dydaktycznych (łącznie 12 godzin; 1 godzina dydaktyczna = 45 min).

Cel szkolenia: pozyskanie podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu wykorzystania Internetu w procesie poszukiwania pracy.

Zakres szkolenia powinien obejmować:

1) wyszukiwanie wzorów dokumentów aplikacyjnych typu CV, list motywacyjny;
2) wyszukiwanie ofert pracy:
   a) stałej,
   b) tymczasowej,
   c) wolontariatu zarówno w kraju, jak i za granicą;

3) umiejętność odpowiadania na oferty pracy ogłaszane w Internecie przy wykorzystaniu poczty elektronicznej;
4) możliwość udziału w e-rekrutacji;
5) umiejętność wykorzystania Internetu jako narzędzia zarobkowania (np. Telepraca);
6) umiejętność poszukiwania informacji zawodowych dotyczących rynku pracy przydatnych w planowaniu przyszłości zawodowej.

Zamawiający zapewnia:

- pomieszczenie do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia;
- sprzęt komputerowy;

Wykonawca zobowiązany jest do:

- prowadzenia w trakcie zajęć listy obecności uczestników oraz do dostarczenia tej listy Zamawiającemu w terminie 2 dni od zakończenia szkolenia;
- wydania Certyfikatów dla każdej Uczestniczki z ukończenia szkolenia wraz z zakresem tematycznym, opatrzonego w logo Unii Europejskiej EFS oraz logo Kapitał Ludzki;

2. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zespołu ds. Obsługi Projektów przy ul. Kilińskiego 13 w Częstochowie.
Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r.,
Dokładne terminy i godziny zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia:
   Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, przeprowadził z należytą starannością co najmniej 2 usługi dla min. 10 osób każda, obejmujące swym zakresem kursy/szkolenia o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia;
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
   Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą z wykształceniem wyższym lub średnim – zawód informatyk, posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu informatyki;
e) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Lp.	Wymagany dokument
1)	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **(załącznik nr 2)**
2)	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług **(załącznik nr 3)**
3)	Poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenie
4)	Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(załącznik nr 4)**

Ponadto do oferty należy dołączyć:

- formularz ofertowy **(załącznik nr 1);**
- **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;

Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

5. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę na prawidłowo wypełnionym formularzu ofertowym wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 (pokój nr 10) w terminie **do dnia 15.09.2014 r. do godz. 11:00.**

W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu **34 37 24 204**.

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu z Oferentami są:
Michał Zieliński - Starszy Inspektor ds. Zamówień Publicznych,
e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.um.gov.pl
pok. nr 4, tel. 34 37-24-204

Marcin Michoń - Referent,
e-mail: mmichon@mops.czestochowa.um.gov.pl
pok. nr 4, tel. 34 37-24-204

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1) Cenę oferty należy określić jako cenę całkowitą obliczoną dla podanej na wstępie liczby uczestników szkolenia, zgodnie z treścią formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1;
2) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia;
3) Cena musi być podana w złotych polskich (liczbą i słownie).

7. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT: cena – 100 %

Liczba punktów jaką można uzyskać dla zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana niepodlegająca odrzuceniu oferta, która uzyska największa liczbę punktów.

8. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
2) Płatność za zakończone warsztaty nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury rozliczeniowej/rachunku, przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury.

9. SPOSÓB PUBLIKACJI: zapytanie ofertowe zostało przekazane do min. trzech losowo wybranych Wykonawców oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 tys. euro netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

- Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**;
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**;
- Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – **załącznik nr 3;**
- Wykaz osób uczestniczących przy wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 4;**
- Wzór umowy – **załącznik nr 5.**

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Barbara Mizera