Częstochowa, dn. 01.08.2014 r.

DOA.340-15/14/MZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługi w zakresie kursów i szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa", współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie przetargowe prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

ZAMAWIAJĄCY:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2
42-217 Częstochowa
tel. cent. 34 372-42-00
fax. 034 372-42-50
e-mail : mops@czestochowa.um.gov.pl
NIP: 573-23-02-950
REGON: 002741290

ROZDZIAŁ I – TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, w imieniu którego działa Dyrektor Barbara Mizera ogłasza przetarg nieograniczony, o wartości **poniżej progu określonego w art. 11 ust. 8 ustawy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)** zwaną dalej Pzp, prowadzony zgodnie z art. 10, ust. 1, art. 34 oraz 39 – 44 ustawy Pzp, przepisami wykonawczymi do ww. ustawy oraz niniejszą specyfikacją, na usługi w zakresie szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz nieaktywnych zawodowo, zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym pn. „Zainwestuj w siebie – Program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa", współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ROZDZIAŁ II – INFORMACJE OGÓLNE

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia Wykonawca może otrzymać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, pok. nr 4 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.
2. Specyfikacja, na pisemny wniosek Wykonawcy przesłana zostanie na adres wnioskodawcy, nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie lub w tym samym dniu w przypadku odbioru osobiście przez wykonawcę. Specyfikacja jest bezpłatna, z zastrzeżeniem art. 42 ust. 2 ustawy Pzp – opłata, jakiej można żądać za Specyfikację Istotny Warunków Zamówienia, może pokrywać jedynie koszt jej druku oraz przekazania.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest również dostępna na stronie internetowej pod adresem http://mops.bip.czestochowa.pl (Biuletyn Informacji Publicznej – zakładka „Zamówienia publiczne").
4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami niniejszej specyfikacji i zdobyć wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Wykonawcy mogą zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, nie później jednak niż na dwa dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego http://mops.bip.czestochowa.pl (Biuletyn Informacji Publicznej – zakładka „Zamówienia publiczne").
8. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
   a) dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
   b) Zamawiający może przedłużyć ostateczny termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji.
9. Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.
17. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
18. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu przetargowym obciążają wyłącznie Wykonawców.
19. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
20. Niniejsza specyfikacja wraz z załącznikami może być wykorzystana jedynie w celu sporządzenia oferty.

ROZDZIAŁ III –PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie kursów i szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80411200-0 – usługi szkół nauki jazdy
80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

Postępowanie składa się z 26 Zadań (części zamówienia), z których każde może być przedmiotem oferty częściowej. Podział zamówienia na części (Zadania) jest następujący:

Zadanie nr 1: Kurs prawa jazdy kat. B.
Zadanie nr 2: Kurs prawa jazdy kat. C.
Zadanie nr 3: Kurs prawa jazdy kat. C+E.
Zadanie nr 4: Kurs prawa jazdy kat. D.
Zadanie nr 5: Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla transportu drogowego na przewóz osób.

Zadanie nr 6: Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla transportu drogowego na przewóz rzeczy.
Zadanie nr 7: Kurs przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B.
Zadanie nr 8: Kurs technolog robót wykończeniowych.
Zadanie nr 9: Kurs stolarz meblowy z podstawami przedsiębiorczości.
Zadanie nr 10: Kurs operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC.
Zadanie nr 11: Kurs magazynier hurtownik wraz z komputerową obsługą sklepu i magazynu oraz obsługą wózka jezdniowego z napędem silnikowym i bezpieczną wymianą butli gazowej.
Zadanie nr 12: Kurs serwisant komputerowy.
Zadanie nr 13: Kurs kosmetyka z elementami wizażu i stylizacji.
Zadanie nr 14: Kurs artystyczne układanie roślin.
Zadanie nr 15: Kurs kroju i szycia z elementami rękodzieła artystycznego.
Zadanie nr 16: Kurs opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z podstawami języka niemieckiego.
Zadanie nr 17: Kurs opiekunka dziecięca z podstawami języka angielskiego.
Zadanie nr 18: Kurs masażysta.
Zadanie nr 19: Kurs sekretarka, administrator biura.
Zadanie nr 20: Kurs księgowość małych i średnich firm z wykorzystaniem komputera przedsiębiorczości.
Zadanie nr 21: Kurs profesjonalny sprzedawca z podstawą obsługi komputera, obsługą kas fiskalnych, obsługą terminali kart płatniczych, fakturowaniem.
Zadanie nr 22: Kurs gastronomiczny.
Zadanie nr 23: Kurs kwalifikowany pracownik ochrony.
Zadanie nr 24: Kurs magazynier – hurtownik wraz z komputerową obsługą sklepu i magazynu.
Zadanie nr 25: Kurs grafika komputerowa i obsługa programu PhotoShop.
Zadanie nr 26: Kurs konserwator powierzchni płaskich.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdego zadania znajduje się w **załączniku nr 1 do SIWZ.**
2. Program szkoleń zawodowych winien być zgodny z krajowymi standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkolenia zawodowego znajdującymi się w internetowej bazie danych, znajdującej się na serwerze Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl
3. Szkolenia powinny zostać przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, posiadającą doświadczenie i odpowiednie uprawnienia do prowadzenia szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia zastępstw w przypadku nieobecności nauczyciela/instruktora, aby uniknąć sytuacji odwoływania zajęć z tego powodu. Osoby zastępujące muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje.
5. Lokal, w którym będą przeprowadzane zajęcia teoretyczne i praktyczne powinien być przestronny i przewiewny, posiadać dostęp do pomieszczeń sanitarnych oraz winien gwarantować w trakcie szkolenia wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w tym zakresie. Ponadto powinien być wyposażony w pomoce dydaktyczne i sprzęt dostosowane do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia.
6. Miejscem wykonania zamówienia jest teren Miasta Częstochowy. W przypadku zadania nr 10 Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia poza terenem Częstochowy. Wówczas Wykonawca każdorazowo zapewnia transport z Częstochowy do miejsca, w którym odbędą się zajęcia wraz z każdorazowym powrotem do Częstochowy. Wykonawca winien uwzględnić w preliminarzu kosztów przewóz osób przystosowanym do tego pojazdem na miejsce szkolenia i z powrotem.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do:
   1) zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń, które winny trwać w ilości godzin określonej w załączniku nr 1 do SIWZ;
   2) prowadzenia zajęć w grupach liczących maksymalnie 15 osób, a w przypadku kursów, na których uczestnicy będą korzystać z komputera w grupach liczących maksymalnie 13 osób;
   3) przeprowadzenia szkoleń w dniach od poniedziałku do soboty, w wymiarze nieprzekraczającym 8 godzin dydaktycznych dziennie (godz. dydaktyczna = 45 minut),
   4) zapewnienia uczestnikom szkolenia zajęć praktycznych, również w przypadku konieczności posiadania praktyki przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych;
   5) ubezpieczenia osób skierowanych na szkolenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem;
   6) zorganizowania i przeprowadzenia przez uprawnionych lekarzy niezbędnych badań lekarskich na koszt własny, który należy uwzględnić jako składnik ceny oferowanej za wykonanie zamówienia;
   7) zapewnienia uczestnikom szkolenia w trakcie realizacji zajęć z wyjątkiem zajęć praktycznych na kursach Prawa jazdy kat. B, prawa jazdy kat. C, prawa jazdy kat. C+E, prawa jazdy kat. D, Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla transportu drogowego na przewóz osób i Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla transportu drogowego na przewóz rzeczy, modułu prawa jazdy kat. B na kursie przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B (zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7) dostępu do serwisu kawowego (tj. kawy, herbaty, zimnych napojów, drożdżówek lub ciastek) oraz obiadu w postaci jednego gorącego posiłku, tj. drugiego dania pokrywającego 1/3 dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej – min. 900 kcal.

Posiłki powinny być urozmaicone i przyrządzone w dniu wydania. Wartość zestawu wszystkich produktów żywnościowych nie może być mniejsza niż **16,00 zł** na jednego uczestnika szkolenia. Podczas kursu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów świeżych, spełniających normy jakości produktów spożywczych, jak również do estetycznego podawania poczęstunku. Do przygotowywania kawy oraz herbaty uczestnicy muszą mieć zapewnione łyżeczki oraz filiżanki lub kubki jednorazowe przystosowane do napojów gorących. **Posiłki powinny być podawane w miejscu szkolenia, ale w osobnym odpowiednio przygotowanym pomieszczeniu.**

8) zapewnienia uczestnikom szkolenia obowiązkowych materiałów szkoleniowych zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ dla każdego szkolenia. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku podręczników nie dopuszcza formy kserokopii, jak również zapisania ich na nośnikach elektronicznych. Wszystkie obowiązkowe materiały szkoleniowe każdy uczestnik szkolenia otrzyma na własność. Materiały te należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia. Odbiór materiałów musi zostać pokwitowany przez uczestników szkolenia (na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć). Jeden egzemplarz materiałów dydaktycznych otrzymuje Zamawiający.
9) zakończenia szkolenia wewnętrznym egzaminem oraz wydania uczestnikom szkolenia dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, jak również potwierdzających zdobyte kwalifikacje bądź uprawnienia;

8. W przypadku kursów i szkoleń, na które zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia" kierowane jest mniej niż 6 osób dopuszcza się uzupełnienie grupy o osoby wyznaczone przez Wykonawcę pod warunkiem pokrycia kosztów uczestnictwa w kursie przez podmioty inne niż Zamawiający.

ROZDZIAŁ IV – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia dla wszystkich części: od daty zawarcia umowy do dnia 19.12.2014 r.

ROZDZIAŁ V – INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część usług podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych usług.

ROZDZIAŁ VI – OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają wymogi określone w art. 22 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, tj.:
   1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,** jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
      a) w przypadku zadań nr **1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, wydany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu tworzenia i nadawania numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenia oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców (Dz. U. z 2013 r, poz. 31);
      b) dla pozostałych zadań Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
      Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
   2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:**
      Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, przeprowadził przynajmniej **2 szkolenia/kursy grupowe** w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. kursy prawa jazdy lub szkolenia zawodowe. Zamawiający przez szkolenie grupowe rozumie szkolenie zlecone przez inny podmiot, dla grupy min. 5 osób szkolących się w tym samym miejscu i czasie, tj. na tych samych zajęciach, chyba że, ze względu na specyfikę szkolenia lub wymagania zlecającego zostało ono przeprowadzone w podgrupach, w różnych salach. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
   3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:**
      Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do realizacji zamówienia poprzez wykazanie:
      a) pomieszczeń umożliwiających realizację zajęć teoretycznych dostosowanych do potrzeb danego szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, sala szkoleniowa musi być dostosowana do ilości osób szkolonych z odpowiednią liczbą krzeseł i stolików, oświetleniem

i ogrzewaniem;

b) miejsca umożliwiającego realizację zajęć praktycznych, dostosowanego do potrzeb danego szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia. **Dodatkowo:**
   - **dla zadań nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 11** utwardzony plac manewrowy wyłączony z ruchu pojazdów innych niż przeznaczone do nauki jazdy, umożliwiający wykonanie każdego z zadań przewidzianych do wykonania na placu manewrowym na egzaminie państwowym (z wyjątkiem ruszania na wzniesieniu);
   - **dla zadania nr 23** strzelnicę dopuszczoną do prowadzenia zajęć przez Policję, salę gimnastyczną oraz broń, kajdanki, atrapy noży, atrapy pistoletów, pałki typu tonfa, materace do ćwiczeń;

c) wyposażenia lub urządzeń technicznych umożliwiających realizację zajęć praktycznych z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy ich eksploatacji. **Dodatkowo:**
   - w przypadku kursów/szkoleń, gdzie będzie wykorzystany sprzęt komputerowy, Zamawiający wymaga, aby na każdego uczestnika szkolenia przypadało jedno stanowisko komputerowe wyposażone w zestaw komputerowy (komputer, monitor, klawiatura, mysz) lub laptop z licencjonowanym oprogramowaniem komputerowym: Windows, pakiet biurowy;
   - w przypadku **zadania nr 1 i 7** tj. kursu prawa jazdy kat. B i kursu przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B Wykonawca musi wykazać że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 6 dopuszczonymi do ruchu pojazdami przystosowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia i spełniającymi wymagania określone w przepisach w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, natomiast w przypadku **zadań 2, 3, 4, 5 i 6**, Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym dopuszczonym do ruchu pojazdem, odrębnie dla każdego zadania, przystosowanym do realizacji przedmiotu zamówienia i spełniającym wymagania określone w przepisach w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, dla prawa jazdy kat. B, C, C+E lub D (w zależności, którego zadania dotyczy oferta);
   - **dla zadania nr 9** Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje: pilarką wdłużną, pilarką poprzeczną, frezarką dolnowrzecionową, wiertarką wielowrzecionową, prasą oraz optymalizerką automatyczną, odzieżą ochronną (m. in. rękawice, ubranie robocze, okulary przeciwodpryskowe);
   - **dla zadania nr 10** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 tokarkami sterowanymi numerycznie i 2 frezarkami lub centrami frezarskimi sterowanymi

numerycznie, niezbędnymi narzędziami i oprzyrządowaniem oraz odzieżą ochronną (m. in. rękawice, ubranie robocze, okulary przeciwodpryskowe) w ilości odpowiadającej liczbie uczestników;

- **dla zadania nr 11** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 wózkami jezdniowymi z ważnymi przeglądami technicznymi oraz odpowiednią liczbą komputerowych stanowisk szkoleniowych z licencjonowanym programem wspomagającym prowadzenie gospodarki magazynowej, np. Insert lub programem równoważnym;
- **dla zadania nr 13** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w pełni wyposażoną pracownią kosmetyczną;
- **dla zadania nr 15** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował osobną, w pełni sprawną maszynę do szycia dla każdego uczestnika szkolenia;
- **dla zadania nr 21** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował kasami fiskalnymi oraz urządzeniami peryferyjnymi tj. waga elektroniczna, czytniki kodów kreskowych w ilości odpowiadającej liczbie uczestników kursu (1 stanowisko kasowe na 1 uczestnika);
- **dla zadania nr 22** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował pracownią do ćwiczeń symulacyjnych wyposażoną w odpowiednią ilość profesjonalnego sprzętu i materiałów (minimum: stół produkcyjny do przygotowania potraw, kuchenka gazowa, elektryczna, mikrofalowa, zlewozmywak z dostępem do zimnej i ciepłej wody, pojemnik na odpadki, wagi, roboty, miksery, miski i pojemniki, garnki z pokrywkami, patelnie, zestaw noży i desek do krojenia, drobny sprzęt, zastawę do podawania potraw - talerze płytkie, głębokie i deserowe, zakąskowe, sztućce, szkło do deserów i napojów, zestaw bielizny stołowej, środki ochrony indywidualnej, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń, apteczka, sprzęt barowy) o powierzchni gwarantującej jednoczesny instruktaż dla całej grupy szkoleniowej;
- **dla zadania nr 25** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zestawami komputerowymi wraz z zainstalowanymi programem PhotoShop oraz dostępem do Internetu(jeden zestaw komputerowy dla każdego uczestnika szkolenia),

Wykonawca, który zostanie wybrany przez Zamawiającego do realizacji więcej niż jednej części zamówienia zobowiązany jest na etapie realizacji zamówienia zapewnić możliwość organizacji szkoleń/kursów jednocześnie (w tym samym czasie). W związku

z tym będzie musiał dysponować ilością sal / urządzeń / miejsc umożliwiających realizację zajęć praktycznych, odpowiadającą ilości zadań (części), do realizacji których zostanie wybrany.

4) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę warunku dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia poprzez wykazanie kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje, zgodne z wykładanym na szkoleniu zagadnieniem.
Dodatkowo:
- **dla zadań nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7** Zamawiający wymaga, aby osoby przeznaczone do realizacji zamówienia posiadały ukończony kurs na instruktora nauki jazdy dla odpowiedniej kategorii prowadzonego szkolenia (B, C, C+E, D i moduł prawa jazdy kat. B na kursie przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B), zakończony pozytywnie zdanym egzaminem;
- **dla zadania nr 8** warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże co najmniej 1 osobę z wykształceniem średnim technicznym lub wyższym oraz z min. 2-letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w tym zakresie;
- **dla zadania nr 9** warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże:
  - do realizacji zajęć teoretycznych: co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie min. średnie zawodowe na kierunku bezpieczeństwo i higiena pracy oraz co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe oraz minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie kontroli jakości wyrobów stolarskich,
  - do realizacji zajęć praktycznych: co najmniej 1 osobę posiadającą wykształcenie co najmniej średnie zawodowe oraz min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prac stolarskich;
- **dla zadania nr 10** warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże co najmniej 1 osobę z wykształceniem wyższym mechanicznym – specjalność technologia maszyn lub średnim – technik mechanik – specjalność mechanika precyzyjna i automatyka, z min. 2-letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w tym zakresie;
- **dla zadania nr 11** warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje i co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć teoretycznych na kursach kierowcy/operatora wózka jezdniowego, co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia do szkolenia praktycznego kierowcy/operatora wózka jezdniowego lub/i bezpiecznej wymiany butli gazowej, w tym: co najmniej 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia UDT kierowcy/operatora wózka jezdniowego i co najmniej 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia

UDT do bezpiecznej wymiany butli gazowej; 1 osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe i co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów magazyniera oraz 1 osobą posiadającą kwalifikacje i co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie obsługi kasy fiskalnej;

- **dla zadania nr 12** warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże co najmniej 1 osobę z wykształceniem wyższym lub średnim – zawód informatyk - oraz z min. 2-letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi komputera;
- **dla zadania nr 13** warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże co najmniej jedną osobą która/y posiada min. średnie wykształcenie kosmetyczne oraz min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w tym zakresie;
- **dla zadania nr 14** warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże co najmniej 1 osobę z wykształceniem ściśle związanym z przedmiotem zamówienia posiadającą min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w tym zakresie;
- **dla zadania nr 15** warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże co najmniej 1 osobę z wykształceniem co najmniej średnim zawodowym, ściśle związanym z przedmiotem zamówienia, posiadającą min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w tym zakresie;
- **dla zadania nr 16** warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże co najmniej 1 osobę z wykształceniem wyższym z zakresu filologia germańska – nauczania języka niemieckiego oraz co najmniej 1 osobę z wykształceniem min. średnim z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w zakresie opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi;
- **dla zadania nr 17** warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże co najmniej 1 osobę z wykształceniem wyższym z zakresu anglistyki – oraz co najmniej 1 osobę z wykształceniem wyższym pedagogicznym z min. 2-letnim doświadczeniem w zakresie opieki nad dziećmi;
- **dla zadania nr 18** warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże co najmniej 1 osobę z wykształceniem wyższym masażysta-fizjoterapeuta oraz z min. 2-letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w tym zakresie;
- **dla zadania nr 19** warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże co najmniej 1 osobę z wykształceniem wyższym magisterskim lub licencjatem i co najmniej 2-letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w tym zakresie;
- **dla zadania nr 20** Zamawiający wymaga, aby wykładowcy przewidziani do prowadzenia zajęć dydaktycznych posiadali wykształcenie wyższe o kierunku rachunkowość lub finanse lub ekonomiczne oraz min. 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu księgowości;
- **dla zadania nr 21** Zamawiający wymaga, aby wykładowcy przewidziani do

zajęć dydaktycznych posiadali wykształcenie co najmniej średnie oraz min. 2- letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w tym zakresie;

- **dla zadania nr 22** warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże co najmniej 1 osobę z wykształceniem wyższym gastronomicznym, posiadającą min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w tym zakresie;
- **dla zadania nr 23** warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże minimum 2 wykładowców/instruktorów – 1 osobę z co najmniej średnim wykształceniem posiadającą uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony i 1 osobę z wykształceniem wyższym – zawód psycholog, z min. 2-letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w tym zakresie;
- **dla zadania nr 24** warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej: 1 osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe i co najmniej 2 letnie oświadczenie w prowadzeniu kursów magazyniera;
- **dla zadania nr 25** warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże co najmniej jedną osobę z wykształceniem wyższym informatycznym oraz min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w tym zakresie;
- **dla zadania nr 26** warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże co najmniej 1 osobę z wykształceniem średnim oraz z min. 2-letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w tym zakresie;

5) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadza się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia". Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w trybie ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum lub spółka cywilna, każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt 1-5 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

ROZDZIAŁ VII - INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ubiegający się o udział w postępowaniu, do składanej przez siebie oferty muszą załączyć pod rygorem wykluczenia z postępowania:

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**
   1) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust 1 ustawy Pzp – zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów występujących wspólnie);
   2) aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców **– w przypadku składania oferty na zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7;**
   3) wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie organizacji szkoleń/kursów grupowych, zgodnych z przedmiotem zamówienia **– załącznik nr 7 do SIWZ;**
   4) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenie (w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane w wykazie usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w zdaniu powyżej);
   5) wykaz pomieszczeń oraz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **– *załącznik nr 8 do SIWZ*.** W przypadku polegania na potencjale technicznym innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia i przedstawić **pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał)** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
   6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w ramach przedmiotu zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – ***załącznik nr 9 do SIWZ***. W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia pozostających w dyspozycji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia i przedstawi **pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał)** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**

1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 5 do SIWZ;
2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
4) **aktualne zaświadczenie z ZUS-u** o braku zaległości w opłatach składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego **- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
5) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert**;**
6) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
7) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SIWZ**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w **pkt 2–7** niniejszej specyfikacji (dotyczy także Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć **stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli za każdego ze wspólników.**
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 7 składa dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 1, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym w terminie jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.

ROZDZIAŁ VIII – INNE DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ ZŁOŻYĆ W OFERCIE:

1) prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy - **załącznik nr 2 do SIWZ;**
2) Preliminarz kosztów- **załącznik nr 3 do SIWZ;**
3) Oryginał pełnomocnictwa (lub kserokopia potwierdzona notarialnie) potwierdzającego uprawnienie osób podpisujących ofertę, jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub z przepisów prawa;
4) W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w specyfikacji przez Zamawiającego:
   - program szkolenia/kursu – **załącznik nr 10 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ IX – INFORMACJA O SPOSOBIE I OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający

i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zamawiający ogłasza wyjaśnienia i informacje również na swojej stronie internetowej http://mops.bip.czestochowa.pl (Biuletyn Informacji Publicznej – zakładka „Zamówienia publiczne").
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Michał Zieliński - Starszy Inspektor ds. Zamówień Publicznych
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - Dział Organizacyjno Administracyjny
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa
pok. nr 4, tel. 34 37-24-204, e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.um.gov.pl

ROZDZIAŁ X – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

ROZDZIAŁ XII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać wszystkie niezbędne formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być przygotowana bez zmian treści formularzy i oświadczeń, które stanowią załączniki do SIWZ.
4. Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

1) jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub z przepisów prawa do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę,
2) jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawców upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczątką.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
7. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim.
8. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisujące ofertę.
9. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Ofertę umieszcza się w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa Wykonawcy
adres
numer telefonu, faksu
NIP, REGON

OFERTA – USŁUGI SZKOLENIOWE
Zadanie nr …. - „*NAZWA SZKOLENIA/KURSU*"
projekt „Zainwestuj w siebie"
Nie otwierać przed dniem ……. godz. 11:30

11. Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie /np. w skoroszycie, spięta wąsami, zbindowana itp./ **PROSIMY NIE STOSOWAC SPINACZY ORAZ ZSZYWEK.**
13. Wykonawca może, zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, według takich samych zasad jak składana oferta, dodatkowo oznaczonym napisem „*Zmiana".*

15. Wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wycofaniu oferty, podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w opakowaniu, według takich samych zasad jak składana oferta, dodatkowo oznaczonym napisem *„Wycofanie".*
16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, muszą być umieszczone w odrębnym zaklejonym opakowaniu oznaczonym klauzulą *„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania".* Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIII – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 (pokój nr 10) w terminie **do dnia 14.08.2014 r. do godz. 11:00.**
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone stosownie do treści art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.08.2014 r.** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, o godzinie **11:30** (sala nr 14).
4. Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z art. 86 ustawy Pzp. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający udzieli informacji o wycofanych ofertach. Oferty te nie będą otwierane. Opakowania oznaczone napisem *„Wycofanie"* zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
8. Szczegółowe badanie ofert pod względem spełnienia warunków zawartych w niniejszej specyfikacji, zasad zawartych w ustawie Pzp i ich ocena dokonana będzie przez Komisję Przetargową w części niejawnej.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.

10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe, zgodnie z unormowaniami art. 87 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców udzielenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonych ofert na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 90 tej ustawy. Odmowa udzielenia wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty (art. 90 ust. 3 ustawy Pzp).
12. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 a.

ROZDZIAŁ XIV – ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
   1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
   2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
   3) Zamawiający wyznaczy członka Komisji Przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
   4) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

ROZDZIAŁ XV – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy określić jako cenę całkowitą obliczoną przy zakładanej w opisie przedmiotu zamówienia liczbie uczestników szkolenia dla poszczególnych części zamówienia, którą Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia**.**
3. Wyliczenie ceny oferty nastąpi na podstawie preliminarza kosztów, stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ - osobno dla każdego zadania, na które zostanie złożona oferta**.
4. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch

miejsc po przecinku oraz zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT lub informację o zwolnieniu z VAT-u.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI – KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
2. Komisja Przetargowa dokona oceny ofert Wykonawców, którzy spełnili warunki określone w SIWZ.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i znaczeniem tych kryteriów:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Znaczenie % (waga)
1	Cena - koszt przeszkolenia jednej osoby	50
2	Doświadczenie Wykonawcy	30
3	Certyfikat jakości usług ISO lub akredytacja wydana przez kuratora oświaty	20

4. Sposób liczenia punktacji:

1) **Kryterium: cena 50 %** - liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \left(\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \right) \times 50\ \%$$

Maksymalną liczbą punktów jaką można zdobyć w tym kryterium jest 50 punktów.

2) **Kryterium: doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń w przedmiotowym zakresie – 30%**

Ilość punktów w kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą na podstawie szkoleń wyszczególnionych w wykazie w **załączniku nr 6 do SIWZ** oraz dołączonych do oferty dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie. Przy dokonywaniu oceny w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę szkoleń grupowych min. 5-osobowych w zakresie **tożsamym z tematem szkolenia/kursu**, **którego dana oferta dotyczy.**

Lp.	Elementy podlegające ocenie		Liczba punktów
1	Liczba przeprowadzonych szkoleń grupowych w przedmiotowym zakresie	10 i więcej szkoleń	100
2		7 – 9 szkoleń	75
3		4 – 6 szkoleń	50
4		1 – 3 szkoleń	25
5		0 szkoleń	0

Tak wyliczona liczba punktów zostanie przemnożona przez wagę kryterium – 30 %

3) **Kryterium: Certyfikat jakości usług ISO – 20 %**

Ilość punktów w kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą na podstawie kserokopii certyfikatu dołączonego do oferty:

Lp.	Elementy podlegające ocenie	Liczba punktów
1	Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług ISO lub akredytacji wydanej przez kuratora oświaty	100
2	Brak certyfikatu jakości usług ISO lub akredytacji	0

Tak wyliczona liczba punktów zostanie przemnożona przez wagę kryterium – 20 %

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie kopii dokumentów potwierdzających jakość usług szkoleniowych potwierdzone za zgodność

z oryginałem, jeżeli Wykonawca posiada aktualny, na dzień składania ofert certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wystawiony przez podmiot uprawniony do kontroli jakości, wydany Wykonawcy na podstawie międzynarodowych norm ISO i/lub aktualną akredytację wydaną Wykonawcy przez kuratora oświaty na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) potwierdzającą wysoki standard jakości usług szkoleniowych w zakresie szkoleń zgodnych z częścią zamówienia, o którą ubiega się Wykonawca. W przypadku, gdy przedstawiony dokument nie potwierdza w sposób jednoznaczny posiadanie przez Wykonawcę akredytacji na szkolenie, o które ubiega się Wykonawca, w takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dodatkowo stosowne oświadczenie lub dokument, z treści którego wynika, że akredytacja obejmowała szkolenie odpowiadające części zamówienia, o które ubiega się Wykonawca. *Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu/akredytacji jakości usług obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia nie podlegają uzupełnieniu oraz nie stanowią dokumentów w rozumieniu art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.*

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. **Końcową wartość punktową danej oferty stanowi suma ilości punktów uzyskana przez daną ofertę za każde kryterium oceny ofert.** Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XVII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DO SPEŁNIENIA PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Zamawiający unieważnia postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1a tej ustawy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, oraz zamieszcza te informacje na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisami art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania

zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII – UMOWA

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zawiera **załącznik nr 12 do SIWZ – Wzór umowy.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w przypadku:
   a) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności w sytuacji wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. z powodu działania siły wyższej, wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody w znacznych rozmiarach. Zmiana terminu będzie uzależniona od okresu działania siły wyższej oraz okresu potrzebnego do usunięcia skutków tego działania,
   b) zmiany liczby uczestników szkolenia podanej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia **(załącznik nr 1 do SIWZ)** w przypadku:
      - niepodjęcia lub rezygnacji uczestnika ze szkolenia,
      - stwierdzenia niezdolności uczestnika do udziału w szkoleniu,
      - skierowania mniejszej liczby osób na szkolenia z powodu przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
   c) zmiany osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia w wyniku zdarzeń, których Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć (np. choroba, wypadek, śmierć, rozwiązanie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej). W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, przekazując jednocześnie pisemne uzasadnienie dokonania powyższej zmiany oraz przedłożyć informacje dotyczące nowych osób o takich samych kwalifikacjach zawodowych i wykształceniu oraz doświadczeniu w zakresie potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 niniejszej specyfikacji**.**
   d) zmiany miejsca odbywania szkolenia w wyniku zdarzeń losowych, których Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany

zaoferować lokal/miejsce o takim samym bądź lepszym standardzie jak w złożonej ofercie przetargowej.

3. Zmiany będą dokonywane za pisemną zgodą Zamawiającego i wprowadzone przez zawarcie aneksu pisemnego pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XIX - WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
2. Płatność za zakończone szkolenie nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury.

ROZDZIAŁ XX – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI (art. 179-198)
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art.180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną – albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany

na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXI – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie przetargowe zostanie rozstrzygnięte po zaakceptowaniu jego wyniku przez Kierownika zamawiającego lub pracownika zamawiającego, któremu Kierownik zamawiającego powierzył pisemne wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

Niniejsza specyfikacja zawiera 25 stron oraz 12 załączników:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 – Preliminarz kosztów
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy Pzp;
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na mocy art. 24 ustawy Pzp;
Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
Załącznik nr 8 – Wykaz pomieszczeń oraz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia
Załącznik nr 9 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 10 – Program szkolenia/kursu
Załącznik nr 11 – Wykaz wymaganych dokumentów
Załącznik nr 12 – Wzór umowy

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Barbara Mizera