Częstochowa, dn. 23.06.2014 r.

DOA.340-13/14/MZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie letniego wypoczynku w miejscowości nadmorskiej na terenie RP dla 40 dzieci i młodzieży – uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, z rodzin korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie w ramach projektu systemowego „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa", współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ZAMAWIAJĄCY:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2
42-217 Częstochowa
tel. cent. 34 372-42-00
fax. 034 372-42-50
e-mail : mops@czestochowa.um.gov.pl
NIP: 573-23-02-950
REGON: 002741290

ROZDZIAŁ I – TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, w imieniu którego działa Dyrektor Barbara Mizera ogłasza przetarg nieograniczony, o wartości **poniżej progu określonego w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)** zwaną dalej Pzp, prowadzony zgodnie z art. 10, ust. 1, art. 34 oraz 39 – 44 ustawy Pzp, przepisami wykonawczymi do ww. ustawy oraz niniejszą specyfikacją, na zorganizowanie letniego wypoczynku w miejscowości nadmorskiej na terenie RP dla 40 dzieci i młodzieży – uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, z rodzin korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie w ramach projektu systemowego „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa", współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ROZDZIAŁ II – INFORMACJE OGÓLNE

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia Wykonawca może otrzymać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, pok. nr 4 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00
2. Specyfikacja, na pisemny wniosek Wykonawcy przesłana zostanie na adres wnioskodawcy, nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie lub w tym samym dniu w przypadku odbioru osobiście przez wykonawcę. Specyfikacja jest bezpłatna, z zastrzeżeniem art. 42 ust 2 ustawy Pzp – opłata, jakiej można żądać za Specyfikację Istotny Warunków Zamówienia, może pokrywać jedynie koszt jej druku oraz przekazania.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest również dostępna na stronie internetowej pod adresem http://mops.bip.czestochowa.pl (Biuletyn Informacji Publicznej – zakładka „Zamówienia publiczne").
4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami niniejszej specyfikacji i zdobyć wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Wykonawcy mogą zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, nie później jednak niż dwa dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego http://mops.bip.czestochowa.pl (Biuletyn Informacji Publicznej - zakładka „Zamówienia publiczne").
8. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
   a) dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
   b) Zamawiający może przedłużyć ostateczny termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji.
9. Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje zebrania Wykonawców.

10. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.
17. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
18. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu przetargowym obciążają wyłącznie Wykonawców.
19. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
20. Niniejsza specyfikacja wraz z załącznikami może być wykorzystana jedynie w celu sporządzenia oferty.

ROZDZIAŁ III –PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania letniego wypoczynku (1 turnus) w miejscowości nadmorskiej (w obiekcie położonym nie dalej niż 700 m od morza w linii prostej) na terenie RP dla 40 dzieci i młodzieży z rodzin korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, w ramach projektu systemowego „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa". W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z sytuacji rodziny, dopuszcza się możliwość wyjazdu dzieci młodszych lub starszych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby uczestników wynoszącą +/- 15 % w stosunku do liczby wskazanej powyżej, zgodnie z listą uczestników dostarczoną Wykonawcy w terminie 3 dni przed rozpoczęciem turnusu. W takim przypadku wartość zamówienia będzie wyliczona według następującej formuły: ilość dzieci x ofertowa cena (brutto) skierowania 1 dziecka.
3. **Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
   55243000-5 – Usługi w zakresie obozowisk dla dzieci.
4. Organizacja wypoczynku musi być zgodna z wymogami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. nr 12, poz. 67 z późn. zmianami).

5. Przez obiekt kolonijny Zamawiający rozumie budynek murowany, położony z dala od dróg i ulic o dużym natężeniu ruchu samochodowego (tj. posiadających status dróg krajowych, wojewódzkich lub powiatowych) z dostępem do pełnego węzła sanitarnego. Obiekt przeznaczony na placówkę wypoczynku dzieci musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami: o ochronie przeciwpożarowej i Prawa budowlanego, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska. Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania w domkach campingowych. Zamawiający preferuje zakwaterowanie na parterze oraz I piętrze i nie dopuszcza zakwaterowania dzieci na kondygnacjach powyżej II – piętra.
6. Obiekt kolonijny, w którym będzie zorganizowany wypoczynek dzieci winien spełniać co najmniej następujące wymogi:
   1) zakwaterowanie dzieci w pokojach, 2-5 osobowych (**nie dopuszcza się pokoi typu studio),** wyposażonych w łóżka z pościelą oddzielne dla każdego dziecka zakwaterowanego w pokoju **(nie dopuszcza się łóżek piętrowych)**, z możliwością dogrzewania w czasie chłodu;
   2) każdy pokój musi być wyposażony co najmniej w szafę z wieszakami i półkami oraz stolik z krzesłami (liczba szafek, półek w szafach ubraniowych ma być tak dostosowana, aby zapewnić taką ilość miejsca, by każdy z uczestników kolonii zakwaterowany w danym pokoju mógł swobodnie pomieścić przywiezione ze sobą rzeczy osobiste);
   3) pełny węzeł sanitarny z ciepłą i zimną wodą przez całą dobę w łazienkach usytuowanych w pokoju lub na korytarzu kondygnacji, na której będą zakwaterowane dzieci (5 uczestników na 1 ubikację, 5 uczestników na 1 umywalkę, 7 uczestników na 1 stanowisko prysznicowe z ciepłą i zimną wodą). Zamawiający zaznacza, że nie dopuszcza usytuowania łazienek na zewnątrz budynku, w którym będą zakwaterowane dzieci.
   4) jadalnia usytuowana na terenie obiektu kolonijnego, z możliwością równoczesnego spożywania posiłków przez wszystkich kolonistów na turnusie (nie dopuszcza się spożywania posiłków w turach),
   5) oddzielna świetlica wyposażona m.in. w TV, sprzęt audio oraz różne gry świetlicowe, książki i czasopisma młodzieżowe, gry planszowe, materiały piśmiennicze;
   6) oddzielne pomieszczenie przeznaczone na izolatkę i odpowiednio oznakowane,
   7) teren obiektu kolonijnego musi być bezpieczny, oświetlony i otoczony ogrodzeniem, które zabezpiecza wejście/wyjście do i z obiektu,
   8) na terenie obiektu (placówki wypoczynku) powinno znajdować się miejsce do zabaw i gier na wolnym powietrzu (np. huśtawki, karuzele, drabinki, piaskownice, itp.); oprócz miejsca do zabaw, uczestnicy kolonii muszą mieć dostęp do boiska sportowego, z tym, że Zamawiający dopuszcza sytuację, że na terenie obiektu

(placówki wypoczynku) nie ma bezpośredniego dostępu do boiska, pod warunkiem, że uczestnicy kolonii będą mieli dostęp do obiektów sportowych (w tym boisk) znajdujących się w odległości nie większej niż 500 m od obiektu (placówki wypoczynku);

9) sprzęt/wyposażenie sportowo-rekreacyjne, dostępne w trakcie turnusu (np. piłki, rakietki, skakanki, urządzenia treningowe itp.).

7. Organizacja wypoczynku obejmuje:
   1) zorganizowanie miejsca zbiórki na terenie miasta Częstochowy i powiadomienie Zamawiającego o terminie i wskazanym miejscu zbiórki w terminie tygodnia przed rozpoczęciem turnusu,
   2) koszty przejazdu dzieci na i z miejsca wypoczynku (Wykonawca zobowiązany jest podstawić autokar z miejsca wyjazdu oraz zapewnić osobę odpowiedzialną za prawidłową „odprawę" uczestników wypoczynku),
   3) sprawny technicznie autokar, o standardach autokaru wycieczkowego, **nie starszy niż 10 lat**, posiadający nagłośnienie z mikrofonem, rozkładane fotele, sprawny system ogrzewania wnętrza autokaru, klimatyzację, wyjścia awaryjne, do których dostęp nie powinien być utrudniony, dwie gaśnice, z których jedna powinna być umieszczona możliwie blisko kierowcy, a druga – wewnątrz autobusu, w miejscu łatwo dostępnym w razie potrzeby jej użycia, apteczkę doraźnej pomocy. Ponadto autokar musi posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozów pasażerów (m.in. aktualne badania techniczne, aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu przewozu osób - dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy);
   4) pełną odpowiedzialność Wykonawcy za terminowość, jakość i właściwą opiekę nad dziećmi od miejsca zbiórki przed wyjazdem na wypoczynek do odbioru dzieci przez upoważnione osoby na miejscu zbiórki po powrocie z wypoczynku oraz w czasie podróży i trwania wypoczynku,
   5) w przypadkach losowych uczestnika wypoczynku a w szczególności w razie wystąpienia wypadku, choroby, siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego odpowiedzialność finansową za opiekę i bezpieczny dowóz dziecka z miejsca wypoczynku do miejsca zamieszkania ponosi Wykonawca,
   6) koszty ubezpieczenia dzieci w czasie podróży i pobytu na koloniach,
   7) 10 dniowy pobyt dzieci w placówce wypoczynku (w tym 9 noclegów),
   8) pełne wyżywienie (4 posiłki dziennie – śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) oraz prowiant na drogę powrotną - pierwszym posiłkiem jest kolacja w dniu przyjazdu, ostatnim posiłkiem jest śniadanie w dniu odjazdu, suchy prowiant na drogę),
   9) stały dostęp do napojów, zimnych lub ciepłych w zależności od warunków pogodowych,
   10) tzw. wsad do kotła w wysokości co najmniej 19,00 zł dziennie na osobę,

11) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację dziennej stawki żywieniowej w formie raportów żywieniowych; dokumentację w formie papierowej potwierdzającą zachowanie stawki żywieniowej należy okazywać w trakcie kontroli kolonii;
12) zapewnienie kieszonkowego dla dzieci przysługującego w wysokości 10 zł dla każdego uczestnika kolonii na turnusie. Dokumentację potwierdzającą spełnienie tego warunku należy okazywać do wglądu podczas kontroli kolonii;
13) podział na grupy wg wieku uczestników, grupa max 15 osobowa;
14) zapewnienie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej w czasie zbiórki, podróży i pobytu dzieci w ośrodku (1 wychowawca na grupę max. 15 uczestników, 1 kierownik kolonii na grupę 40 uczestników), pełną opiekę medyczną (pielęgniarka 24h w placówce wypoczynku, lekarz przez 24 h na telefon) oraz zapewnienie podstawowych leków i materiałów opatrunkowych w czasie podróży i pobytu dzieci na koloniach (apteczka);
15) opiekę ratownika;
16) opiekę przewodnika na wycieczkach;
17) program kulturalno – rekreacyjny uwzględniający m.in. wycieczki, imprezy sportowe, gry i zabawy ruchowe, gry terenowe, gry i zabawy świetlicowe, konkursy, ogniska, dyskoteki oraz zajęcia alternatywne w razie niepogody. W ramach programu Wykonawca zapewnia co najmniej:
    - 2 wycieczki jednodniowe autokarowe poza miejscowość, w której odbywają się kolonie,
    - 2 ogniska,
    - 2 wycieczki piesze,
    - 3 dyskoteki,
    - 2 konkursy z nagrodami,
    - zajęcia o charakterze sportowym,
18) opłatę za wstęp do zwiedzanych obiektów,

8. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dzieci w czasie podróży i pobytu dzieci na wypoczynku.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca zaproponowanego przez Wykonawcę jako miejsca zakwaterowania dzieci zarówno przed jak i po podpisaniu umowy.
10. W przypadku zgłoszenia skarg rodziców na organizację letniego wypoczynku, Zamawiający przekazuje skargę Wykonawcy, który udziela w terminie wskazanym w piśmie wszelkich wyjaśnień i odpowiedzi pisemnej do strony, z jednoczesnym przekazaniem kopii pisma do Zamawiającego.
11. Druki kart kwalifikacyjnych dla wszystkich uczestników kolonii zapewnia Zamawiający. Wypełnione karty zostaną przekazane bezpośrednio do Wykonawcy.

12. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu faktycznej listy uczestników w terminie 7 dni od daty zakończenia turnusu. W przypadku dzieci, których pobyt był krótszy niż 10 dni, przy nazwisku dziecka należy podać termin wyjazdu z kolonii.

ROZDZIAŁ IV – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: wypoczynek letni dla dzieci musi zostać zorganizowany w terminie pomiędzy 01.08.2014 r. a 31.08.2014 r.

ROZDZIAŁ V – INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część usług podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych usług.

ROZDZIAŁ VI – OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają wymogi określone w art. 22 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, tj.:
   1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**
      Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 29.08.1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. nr 223, poz. 2268 z późn. zm.);
   2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:**
      Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. zorganizował pobyt w postaci kolonii lub obozu letniego dla dzieci, w ramach jednej umowy dla jednego Zleceniodawcy min. dla 30 dzieci, za kwotę nie mniejszą niż 40.000,00 PLN (brutto);
   3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:**
      Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje, że dysponuje lub będzie dysponował w dacie wykonywania zamówienia:
      a) obiektem kolonijnym spełniającym wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad

jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. nr 12, poz. 67 z późn. zmianami) na lato 2014 r. Obiekt musi posiadać możliwość jednoczesnego zakwaterowanie wskazanej w ofercie Wykonawcy ilości dzieci wraz z przewidzianą ilością osób do realizacji zamówienia (kadra wychowawcza, pielęgniarka, inne osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia);

b) sprawnym technicznie autokarem, nie starszym niż 10 lat o standardzie autokaru wycieczkowego, spełniającym wymagania określone w rozdziale III ust. 7 pkt 3) SIWZ;

4) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) posiadającymi kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania nadzorowania (Dz. U. nr 12, poz. 67 z późn. zm.), minimum w liczbie (kadra pedagogiczna):
   - 1 kierownik na turnusie z udokumentowanym (poprzez wskazanie dat, miejsca i organizatora wypoczynku), minimum trzyletnim doświadczeniem w **pełnieniu funkcji kierownika kolonii,** przy czym kierownik kolonii nie może być jednocześnie wychowawcą;
   - 1 wychowawca na grupę 15 uczestników z udokumentowanym (poprzez wskazanie dat, miejsca i organizatora wypoczynku), doświadczeniem w pracy jako wychowawca kolonijny na co najmniej dwóch turnusach;

b) 1 osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki/ pielęgniarza, przebywającą 24h w placówce wypoczynku);

c) ratownikiem posiadającym kurs pozwalający na pełnienie funkcji ratownika wodnego z udokumentowanym (poprzez wskazanie dat, miejsca i organizatora wypoczynku), doświadczeniem, tj. co najmniej dwa sezony letnie w pełnieniu funkcji ratownika.

5) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczeniową **50.000,00 PLN.**

Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadza się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia". Wyżej wymienione warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawcy złożą dokumenty wyszczególnione w rozdziale VII ust. 1 SIWZ, których treść potwierdza ich spełnianie.

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w trybie ustawy Pzp.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie musi być przedstawione w **oryginale**.
3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum lub spółka cywilna, każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt 1-5 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

ROZDZIAŁ VII - INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ubiegający się o udział w postępowaniu, do składanej przez siebie oferty muszą załączyć pod rygorem wykluczenia z postępowania:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust 1 ustawy – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ;
2) zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych właściwego Marszałka Województwa stwierdzające, że prowadzą działalność gospodarczą w zakresie organizowania imprez turystycznych - zgodnie z art. 4 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004r. nr 223 poz. 2268 z późn. zm) wraz z potwierdzeniem jego ważności poprzez złożenie wydruku z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych;
3) wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie organizacji kolonii lub obozu letniego dla min. 30 dla dzieci w ramach jednej umowy dla jednego Zleceniodawcy, za kwotę nie mniejszą niż 40.000,00 PLN (brutto) – załącznik nr 9 do SIWZ;
4) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenie (w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane w wykazie usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w zdaniu powyżej);

5) opis obiektu/obiektów, w którym będą odbywały się kolonie, w tym opis stanu technicznego budynku (wiek budynku, data ostatniego remontu) – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym obiektem/obiektami;
6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – załącznik nr 2 do SIWZ, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
7) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 3 do SIWZ;
8) oświadczenie o dysponowaniu przez Wykonawcę autokarem – załącznik nr 11 do SIWZ
9) opłaconą ważną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**
   1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 7 do SIWZ;
   2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) **aktualne zaświadczenie z ZUS-u** o braku zaległości w opłatach składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego (data wystawienia zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
5) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SIWZ**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VII ust. 2 pkt 2 – 7 niniejszej specyfikacji (dotyczy także Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć **stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli za każdego ze wspólników.**

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 7 składa dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 1, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym w terminie jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.

ROZDZIAŁ VIII – INNE DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ ZŁOŻYĆ W OFERCIE:

1. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Oryginał pełnomocnictwa (lub kserokopia potwierdzona notarialnie) potwierdzającego uprawnienie osób podpisujących ofertę, jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub z przepisów prawa;
3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi (standard obiektu) odpowiadają wymaganiom określonym w specyfikacji przez Zamawiającego:
   1) Fotografie:
      a) aktualny wygląd zewnętrzny ośrodka, w tym jego ogrodzenie,
      b) 1 zdjęcie jadalni (wewnątrz),
      c) 3 zdjęcia pokoi sypialnych w których będą zakwaterowane dzieci,
      d) 1 zdjęcie świetlicy (wewnątrz),
      e) 3 zdjęcia łazienek, **pokazujące standard kabiny natryskowej, umywalki i WC,**
      f) 2 zdjęcia boiska/boisk, niezależnie od sytuacji czy boisko/boiska są dostępne na terenie placówki wypoczynku czy też poza nim,
      g) 1 zdjęcie basenu **(w przypadku zaoferowania ośrodka z dostępem do basenu)**.

      Zdjęcia należy złożyć wraz z ofertą. Mogą być one również dołączone do oferty w formie folderu, w wersji elektronicznej, na nośniku CD/DVD (np. prezentacja – Power Point, zdjęcia w formacie JPG, gif itp. - powszechnie używanym dla obrazu cyfrowego).

   2) Program pobytu dzieci na koloniach, w minimalnym zakresie odpowiadający zapisom zawartym w rozdziale III ust. 7 pkt 17 specyfikacji – załącznik nr 5 do SIWZ,

ROZDZIAŁ IX – DODATKOWE DOKUMENTY:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do przedstawienia do wglądu w terminie na 7 dni przez rozpoczęciem turnusu, **zaświadczenia wydanego przez kuratora oświaty o zgłoszeniu placówki do wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w 2014 r.**

ROZDZIAŁ X – INFORMACJA O SPOSOBIE I OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający ogłasza wyjaśnienia i informacje również na swojej stronie internetowej: http://mops.bip.czestochowa.pl (Biuletyn Informacji Publicznej – zakładka „Zamówienia publiczne").

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) Michał Zieliński – Starszy Inspektor ds. Zamówień Publicznych,
   Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
   ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,
   pokój 4, tel. 34 37-24-204, e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.um.gov.pl

2) Marcin Michoń – Referent Działu Organizacyjno-Administracyjnego,
   Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
   ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,
   pokój 4, tel. 34 37-24-204, e-mail: mmichoń@mops.czestochowa.um.gov.pl

ROZDZIAŁ XI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody

na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

ROZDZIAŁ XIII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać wszystkie niezbędne formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być przygotowana bez zmian treści formularzy i oświadczeń, które stanowią załączniki do SIWZ.
4. Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
   1) jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub z przepisów prawa do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę,
   2) jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawców upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
6. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim.
7. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisujące ofertę.
8. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Ofertę umieszcza się w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa Wykonawcy
adres
numer telefonu, faksu
NIP, REGON

OFERTA
KOLONIE LETNIE NAD MORZEM,
projekt „Zainwestuj w siebie"
Nie otwierać przed dniem ..... godz. 11:30

10. Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Zamawiający wymaga, aby składana oferta była spięta w sposób zapobiegający jej dekompletacji /np. w skoroszycie, spięta wąsami, zbindowana itp./ **PROSIMY NIE STOSOWAC SPINACZY ORAZ ZSZYWEK.**
12. Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów wg wzoru określonego w pkt 9 (dopuszcza się odcisk pieczęci), aby można było zwrócić ofertę w przypadku złożenia po terminie.
13. Wykonawca może, zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonych ofert muszą zostać złożone w kopercie, według takich samych zasad jak składana oferta, dodatkowo oznaczonym napisem *„Zmiana".*
15. Wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wycofaniu oferty, podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w kopercie, według takich samych zasad jak składana oferta, dodatkowo oznaczonym napisem *„Wycofanie".*
16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, muszą być umieszczone w odrębnie zaklejonej kopercie oznaczonej klauzulą *„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania".* Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 **(pokój nr 10)** w terminie **do dnia 04.07.2014 r. do godz. 11:00.**
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone stosownie do treści art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.07.2014 r.** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, o godzinie **11:30 (sala nr 14).**
4. Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z art. 86 ustawy Pzp. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający udzieli informacji o wycofanych ofertach. Oferty te nie będą otwierane. Opakowania oznaczone napisem *„Wycofanie"* zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
8. Szczegółowe badanie ofert pod względem spełnienia warunków zawartych w niniejszej specyfikacji, zasad zawartych w ustawie Pzp i ich ocena dokonana będzie przez Komisję Przetargową w części niejawnej.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe, zgodnie z unormowaniami art. 87 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców udzielenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonych ofert na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 90 tej ustawy. Odmowa udzielenia wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty (art. 90 ust. 3 ustawy Pzp).
12. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 a.

ROZDZIAŁ XV – ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
   1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
   2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
   3) Zamawiający wyznaczy członka Komisji Przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
   4) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

ROZDZIAŁ XVI – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT lub informację o zwolnieniu z VAT-u.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu zamówienia, a w szczególności koszty transportu, zakwaterowania, wyżywienia, ubezpieczenia, zatrudnienia kadry oraz ewentualnych upustów.
3. Za ogólną cenę oferty rozumie się koszt pobytu jednego dziecka (uczestnika kolonii) na 10 dniowym turnusie, pomnożony przez ilość uczestników zgodnie z danymi podanymi w niniejszej specyfikacji.
4. Cena oferty nie podlega waloryzacji przez cały okres trwania umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII – KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
2. Komisja Przetargowa dokona oceny ofert Wykonawców, którzy spełnili warunki określone w SIWZ.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i znaczeniem tych kryteriów:

Lp.	***Kryteria oceny ofert***	***Znaczenie w %***
1	Cena	60
2	Standard obiektu	35
3	Dostęp do basenu	5

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu wag, można uzyskać za ofertę wynosi 100 pkt.

Sposób liczenia punktacji:

1) **Punkty za cenę** - liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \left(\frac{\text{cena najtańszej ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \right) \times 60\ \%$$

2) **Punkty za standard obiektu** – w ramach tego kryterium ocena będzie dotyczyć:

a) zakwaterowania:
- zakwaterowanie uczestników kolonii **wyłącznie w pokojach dwu lub trzyosobowy: 25 pkt**
- w innym przypadku oferta Wykonawcy otrzymuje **0 pkt**

b) usytuowania łazienek:
- z pełnym węzłem sanitarnym w pokoju (WC, umywalka, natrysk) – **25 pkt**
- możliwość korzystania tylko z umywalek lub WC w pokojach – **10 pkt**
- usytuowanie łazienek z pełnym węzłem sanitarnym na kondygnacjach budynku – max **0 pkt**

c) dostępności obiektów sportowych:
- co najmniej **2 odrębne boiska sportowe** (przeznaczone do różnych aktywności, np. koszykówka, siatkówka) na terenie ośrodka – **25 pkt**
- **1 boisko** na terenie ośrodka **– 10 pkt**
- brak boiska na terenie ośrodka **– 0 pkt**

d) standardu kabiny natryskowej:
- kabina natryskowa obłożona płytkami ceramicznymi, na podstawie brodzika, zamykana osłoną ze szkła hartowanego lub pleksi **- 25 pkt**
- kabina natryskowa obłożona płytkami ceramicznymi, na podstawie brodzika, z zasłonką zamocowana na drążku – **10 pkt**
- kabina natryskowa obłożona płytkami ceramicznymi, z kratką ściekową, z zasłonką zamocowaną na drążku lub zamykana osłoną ze szkła hartowanego lub pleksi – **0 pkt**

(W przypadku zróżnicowanych standardów kabin natryskowych występujących na terenie ośrodka wypoczynkowego, oferta Wykonawcy otrzyma liczbę punktów, odpowiadającą najniższemu standardowi dostępnej kabiny)

Tak wyliczona liczba punktów (a + b + c + d) zostanie przemnożona przez wagę kryterium „standard obiektu" – 35 %

3) Punkty za dostęp do basenu**:**
- basen na terenie ośrodka – 100 pkt
- brak dostępu do basenu – 0 pkt

Tak wyliczona liczba punktów zostanie przemnożona przez wagę kryterium „dostęp do basenu" – 5 %

Uwaga!
Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w **załączniku nr 4 do SIWZ - „Opis obiektu, w którym będą odbywały się kolonie"**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji powyższych danych w oparciu o zdjęcia dołączone do oferty Wykonawcy bądź w oparciu o przeprowadzoną wizję lokalną obiektu przeznaczonego na realizację zamówienia.
W przypadku powstania rozbieżności w stosunku do opisanych w ofercie warunków przez Wykonawcę, badanie i ocena ofert będzie dokonana przez Komisję Przetargową na podstawie stanu faktycznego.
Końcową wartość punktową danej oferty stanowi suma ilości punktów uzyskana przez daną ofertę za każde kryterium oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XVIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DO SPEŁNIENIA PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Zamawiający unieważnia postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1a tej ustawy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, oraz zamieszcza te informacje na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisami art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX – UMOWA

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zawiera załącznik nr 12 do SIWZ – Wzór umowy.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy Pzp dopuszcza zmianę umowy dotyczącą przedmiotu zamówienia lub umówionego terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
   - zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności w sytuacji wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. z powodu działania siły wyższej, wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody w znacznych rozmiarach. Zmiana terminu będzie uzależniona od okresu działania siły wyższej oraz okresu potrzebnego do usunięcia skutków tego działania.
   - zmiany lokalizacji obiektu kolonijnego, w którym organizowane są kolonie letnie ze względu na zaistnienie zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć na etapie składania ofert (np. pożar, powódź) - w takim przypadku Wykonawca winien jest udokumentować Zamawiającemu konieczność zmiany obiektu kolonijnego. Zmiana lokalizacji obiektu kolonijnego będzie możliwa, o ile Wykonawca zaoferuje obiekt kolonijny o takim samym standardzie jak w złożonej ofercie przetargowej.
   - zmiany personelu w stosunku do osób wskazanych w Załączniku nr 2 do SIWZ. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, przekazując jednocześnie pisemne uzasadnienie dokonania

powyższej zmiany oraz przedłożyć informacje dotyczące nowych osób w zakresie potwierdzającym spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 SIWZ, wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego

ROZDZIAŁ XX - WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu turnusu.
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury, w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.

ROZDZIAŁ XXI – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI (art. 179-198).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art.180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną – albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie przetargowe zostanie rozstrzygnięte po zaakceptowaniu jego wyniku przez Kierownika zamawiającego lub pracownika zamawiającego, któremu Kierownik zamawiającego powierzył pisemne wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

Niniejsza Specyfikacja zawiera 23 stron oraz 11 załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
Załącznik nr 2 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia;
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania wymaganych uprawnień przez kadrę wychowawczą;
Załącznik nr 4 – Opis obiektu, w którym będą odbywały się kolonie;
Załącznik nr 5 – Program pobytu dzieci na koloniach;
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy Pzp;
Załącznik nr 7 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na mocy art. 24 ustawy Pzp;
Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik nr 9 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług;
Załącznik nr 10 – Wykaz wymaganych dokumentów;
Załącznik nr 11 – Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu autokarem
Załącznik nr 12 – Wzór umowy;

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Barbara Mizera